



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0432/812111
Fax. 0432/810065
Sito internet: www.comune.fagagna.ud.it

Piazza Unità d'Italia n° 3
33034 FAGAGNA

P.IVA 00806130308
C.F.: 80004910305
E-mail: amministrativo@comune.fagagna.ud.it

Fagagna, 12/09/2018

Oggetto: servizi di preaccoglienza e doposcuola – anno scolastico 2018/2019

Gentili Genitori

Per l'anno scolastico 2018/2019 il Comune di Fagagna, in accordo con il Comitato Genitori dell'Istituto comprensivo di Fagagna, si occuperà dell'organizzazione dei servizi di preaccoglienza e doposcuola che, in continuità con gli anni precedenti, verranno erogati con le seguenti modalità:

1) PREACCOGLIENZA

Per la sola scuola primaria di Ciconicco:

-servizio di accoglienza e custodia in favore degli iscritti al servizio nel periodo dal 1° ottobre 2018 al 31 maggio 2019 nella fascia oraria 7.30 - 8.15 tutti i giorni dal lunedì al venerdì

Numero massimo bambini accoglibili: 30

2) DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola si svolgerà ogni giovedì dell'anno scolastico 2018/2019 con inizio nella giornata di giovedì 4 ottobre 2018 e termine al 30 maggio 2018.

Il servizio, quale sostegno didattico educativo integrativo, ricomprende:

-attività di sorveglianza durante la mensa e la ricreazione;
-aiuto ed assistenza allo studio ed allo svolgimento dei compiti nonché iniziative ricreative–educative (giochi, laboratori, ecc.) la cui programmazione terrà anche conto delle richieste dei genitori emerse durante l'anno scolastico;

Gli orari del servizio saranno i seguenti:

Servizio doposcuola – Scuola Primaria Ciconicco via Bevilacqua:

-esclusivamente ogni giovedì nel periodo dal 4 ottobre 2018 al 30 maggio 2019 con orario 13.00 - 16.00 di cui indicativamente:

13.00 – 13.45 (servizio mensa e ricreazione con sorveglianza)

13.45 – 16.00 attività di doposcuola

Numero massimo bambini accoglibili: 40

E' previsto il servizio scuolabus per il rientro a casa al termine delle attività;

Servizio doposcuola – Scuola Primaria Fagagna Via dei Colli:

ogni giovedì nel periodo dal 4 ottobre 2018 al 30 maggio 2019 con orario 12.20-16.20 di cui:

12.20 - 13.20 (servizio mensa: sorveglianza mensa e sorveglianza ricreazione)

13.20-16.20 attività di doposcuola

Numero massimo bambini accoglibili: 40

E' previsto il servizio scuolabus per il rientro a casa al termine delle attività

Il servizio scuolabus sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni pari a 15

La gestione dei servizi di preaccoglienza e doposcuola è stata affidata a SPRINT società cooperativa sociale onlus avente sede in Fagagna

TARIFFE E PAGAMENTI

La tariffe per la fruizione dei servizi sono le seguenti:

1) Servizio preaccoglienza:

Euro 60 per la fruizione del servizio per tutto l'anno scolastico

2) Servizio doposcuola

Euro 90 per un quadrimestre

Euro 180 per l'intero anno scolastico

La tariffa è comprensiva del servizio di trasporto scolastico che sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 15 richieste.

La tariffa non ricomprende le spese del servizio mensa. Pertanto per usufruire di tale servizio la tariffa applicata sarà quella prevista nei giorni di normale rientro scolastico

In presenza di un numero inferiore a 15 iscritti i servizi di preaccoglienza e doposcuola non verranno attivati

Il servizio non verrà erogato nei giorni festivi, durante le vacanze natalizie e pasquali e in tutti quei giorni nei quali, in base al calendario scolastico o alle decisioni dell'Istituto Comprensivo le lezioni e/o le attività scolastiche saranno sospese.

Eventuali assenze durante l'anno scolastico non daranno diritto ad una riduzione della tariffa.

I pagamenti dovranno essere effettuati come segue:

PREACCOGLIENZA

-in un'unica soluzione (euro 60) entro e non oltre il 15 ottobre 2018

DOPOSCUOLA

-in un'unica soluzione (euro 180) entro e non oltre il 15 ottobre 2018

oppure

-in due rate: prima rata pari ad Euro 90 entro e non oltre il 15 ottobre 2018 e seconda rata pari ad Euro 90 entro e non oltre il 31 gennaio 2019

I pagamenti verranno effettuati secondo una delle seguenti modalità:

-in contanti presso la Tesoreria Comunale, la **BANCA POPOLARE FRIULADRIA SPA** filiale di FAGAGNA Via Umberto I n. 42.

-bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Fagagna, CODICE IBAN:
IT68B0533663821000035384602

Le domande di adesione, da presentare compilando il modulo allegato, potranno essere presentate entro le ore 12.30 di lunedì 24 settembre 2018 secondo una delle seguenti modalità:

-consegnando la domanda a mano, compilata in ogni sua parte, all'Ufficio protocollo del Municipio di Fagagna- Piazza Unità d'Italia 3 – Fagagna ;

-trasmettendo la domanda tramite posta elettronica, compilata in ogni sua parte, sottoscritta in originale e poi scannerizzata a: protocollo@comune.fagagna.ud.it

Qualora il numero delle domande risulti superiore ai posti disponibili si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione.

Per ogni ulteriore informazione potrà essere contattato l'Ufficio segreteria del Comune – tel. 0432 812111/812133 – mail : amministrativo@comune.fagagna.ud.it

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL SINDACO
Daniele Chiarvesio

**AL COMUNE DI
33034 FAGAGNA**

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI PREACCOGLIENZA E/O DOPOSCUOLA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____, a
_____ residente in _____, via/piazza
_____ n. _____, codice fiscale _____
recapito telefonico _____, posta elettronica _____
presa visione della nota del Comune di Fagagna inerente il servizio preaccoglienza e doposcuola, anno scolastico
2018/2019,

chiede

l'iscrizione del/la bambino/a sotto indicato/a:

cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____
residente in via/piazza _____ n. _____ Comune _____
frequentante nell'anno scolastico 2018/2019 la classe _____ della scuola Primaria di _____
ai seguenti servizi gestiti dal Comune di Fagagna (**barrare la casella che interessa**):

- ☐ servizio doposcuola scuola primaria di Fagagna
- ☐ servizio doposcuola scuola primaria di Ciconicco
- ☐ servizio preaccoglienza scuola primaria di Ciconicco
- ☐ servizio scuolabus per il rientro a casa. Fermata di _____
- ☐ eventuali intolleranze alimentari e/o allergie e/o altro da segnalare:

dichiara

-le persone delegate al ritiro del bambino/a sono (indicare almeno due nominativi)

_____ telefono _____
_____ telefono _____

Dichiara altresì di essere a conoscenza che:

- eventuali assenze durante l'anno scolastico non daranno diritto ad una riduzione della tariffa;
- il servizio mensa non è compreso nella tariffa richiesta per il doposcuola, pertanto per usufruire di tale servizio la tariffa applicata sarà quella prevista nei giorni di normale rientro scolastico;
- il servizio non sarà in funzione nei giorni festivi, in quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e in quelli nei quali in base al calendario scolastico o alle decisioni dell'Istituto Comprensivo saranno sospese le lezioni e le attività scolastiche;
- di essere a conoscenza che in presenza di un numero inferiore a 15 iscritti il servizio non verrà attivato;
- di avere preso visione dell'informativa riportata sul retro del presente modello e di esprimere pertanto consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Fagagna, _____

(firma del/la richiedente)

Note: Le domande devono pervenire al Comune di Fagagna **entro e non oltre le ore 12.30 di lunedì 24 settembre 2018**. Qualora il numero delle domande risulti superiore ai posti disponibili si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione.

Comune di Fagagna

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi, nonché trasmessi all'operatore economico gestore del servizio per le finalità inerenti l'erogazione del servizio

Allo stesso modo l'intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Fagagna

Piazza Unità d'Italia 3 - Fagagna

0432/812111, mail: protocollo@comune.fagagna.ud.it,

pec: comune.fagagna@certgov.fvg.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Pratika srl - via Carnia 1 Rive d'Arcano telefono 0432807545, pec info@pec.pratikasrl.com

Finalità del Trattamento

Erogazione del servizio di preaccoglienza e doposcuola