



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0432/812111

Piazza Unità d'Italia n° 3  
33034 FAGAGNA

P.IVA 00806130308

C.F.: 80004910305

Sito internet: [www.comune.fagagna.ud.it](http://www.comune.fagagna.ud.it)

E-mail: [segreteria@comune.fagagna.ud.it](mailto:segreteria@comune.fagagna.ud.it)

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 19.12.2023

### ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina il servizio di ristorazione scolastica comunale erogato presso le Scuole

dell'Istituto comprensivo di Fagagna aventi sede nel territorio comunale.

Il servizio di ristorazione scolastica comunale può essere erogato anche presso le Scuole paritarie aventi sede nel territorio comunale, previa Deliberazione di Giunta comunale con cui vengono stabiliti programmi ed obiettivi del servizio.

Il presente Regolamento disciplina altresì le attività della Commissione Mensa scolastica, quale organismo consultivo e propositivo finalizzato ad assicurare la partecipazione degli utenti al funzionamento del servizio.

### ART. 2 – FINALITA'

Il servizio di ristorazione scolastica persegue le seguenti finalità, secondo principi di trasparenza, uguaglianza, economicità, efficienza ed efficacia:

1. contribuire a rendere effettivo il diritto allo studio;
2. favorire la crescita educativa e la socializzazione;
3. contribuire alla diffusione di corrette abitudini alimentari presso gli utenti e le rispettive famiglie;
4. promuovere un'alimentazione sana, equilibrata e sostenibile, anche attraverso la realizzazione di progetti o iniziative di educazione alimentare.

### ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE

L'organizzazione ed il controllo sul servizio erogato sono di competenza del Comune, cui sono demandati in particolare i seguenti compiti:

- definizione della programmazione e degli obiettivi del servizio, nonché assunzione delle conseguenti decisioni in materia di organizzazione dello stesso;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nel processo di erogazione del servizio;
- verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in collaborazione con la Commissione Mensa;
- promuovere iniziative di formazione in favore degli utenti, delle famiglie e degli insegnanti;

In caso di gestione tramite appalto, il servizio deve essere affidato ad operatori economici esperti del settore, individuati nel rispetto delle norme vigenti in materia di appalti pubblici.

La preparazione e la distribuzione dei pasti devono essere effettuate secondo le norme vigenti, nel rispetto delle linee guida nazionali e regionali in materia, nonché secondo indicazioni impartite dalla competente Azienda sanitaria.

Per l'effettuazione di controlli sulla qualità del servizio il Comune può avvalersi della collaborazione di dietisti od esperti nel settore delle scienze e tecnologie alimentari.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

La porzionatura e la distribuzione dei pasti deve essere effettuata esclusivamente dal personale addetto alla mensa. Gli utenti del servizio devono tenere un comportamento educato e rispettoso durante la permanenza nei locali mensa.

Nei locali mensa non è consentito all'utenza consumare cibi diversi da quelli previsti nel menu, salvo i casi di diete differenziate autorizzate.

Hanno diritto al pasto gratuito:

-gli educatori comunali e gli eventuali altri operatori, anche non dipendenti del Comune, incaricati di sorvegliare e/o assistere gli utenti durante la fruizione del pasto;

-gli insegnanti in servizio presso le scuole incaricati di sorvegliare gli utenti durante la fruizione del pasto, il cui elenco nominativo deve essere trasmesso al Comune dalle istituzioni scolastiche.

#### **ART. 5 – ACCESSO AL SERVIZIO**

Il Comune di Fagagna consente all'utenza l'iscrizione al servizio in modalità digitale. Pertanto la prenotazione dei pasti giornalieri, la riscossione delle rette, l'invio automatico ai centri cottura del report di preparazione dei pasti e similari viene effettuata dal Comune di Fagagna tramite apposito software gestionale.

#### **ART. 6 – PAGAMENTI**

In caso di mancato pagamento della tariffa stabilita per la fruizione del servizio di ristorazione scolastica deve essere inviata da parte del Comune nota di sollecito tramite posta elettronica o posta ordinaria. In caso di ulteriore mancato pagamento deve essere notificata richiesta di pagamento mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata nei casi ammessi dalla legge, con obbligo di effettuare il pagamento entro 15 giorni dal ricevimento. L'utente moroso può presentare, sempre entro 15 giorni dal ricevimento, eventuale richiesta motivata di rateizzazione del pagamento che il Comune si riserva di valutare.

Scaduto il termine per il pagamento il Comune avvia le procedure per il recupero coattivo del credito.

Non si procede al recupero coattivo per somme inferiori ad euro 10. Il debito rimane comunque a carico del soggetto moroso e potrà essere oggetto di recupero con la successiva notifica di atti che superino cumulativamente l'importo di euro 10.

Il Comune di Fagagna si riserva altresì:

-di disporre, previa Deliberazione di Giunta comunale, la sospensione del servizio nei confronti degli utenti morosi;

-di recuperare il credito vantato a valere su eventuali contributi e/o provvidenze di competenza comunale di cui il nucleo familiare moroso risulti eventualmente beneficiario;

-di erogare, nei casi di disagio sociale e previa Deliberazione di Giunta comunale, contributi economici ad abbattimento, in tutto o in parte, del debito maturato.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE MENSA**

Alla Commissione Mensa, quale organismo consultivo e propositivo, sono demandate le seguenti attività:

- a) svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza ed il Comune, facendosi anche carico di riportare i suggerimenti o i reclami dell'utenza;
- b) esercitare un ruolo di collaborazione nel controllo e monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio, anche attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione;
- c) svolgere un ruolo consultivo in merito alle modalità di erogazione del servizio nonché ad eventuali variazioni al menu;
- d) favorire la collaborazione fra istituzioni, genitori ed insegnanti, nell'ottica di sostenere la crescita educativa e promuovere corrette abitudini alimentari.

Fanno parte della Commissione Mensa:

- a) Assessore comunale all'Istruzione o suo delegato;
- b) Dirigenti scolastici delle scuole interessate dal servizio o loro delegati;
- c) Rappresentanti dei genitori degli utenti, fino ad un massimo di due per ogni scuola in cui è erogato il servizio. La relativa designazione compete alle scuole interessate secondo il proprio ordinamento;
- d) un Rappresentante dei docenti per ogni scuola in cui è erogato il servizio. La relativa designazione compete alle scuole interessate secondo il proprio ordinamento;
- e) il / la Responsabile del servizio comunale cui è demandata la gestione del servizio.

La Commissione è regolarmente costituita nel momento in cui sono stati individuati tutti i suoi componenti e resta in carica per un anno scolastico. E' presieduta dall'Assessore comunale all'Istruzione o suo delegato ed è convocata, di norma, almeno 2 volte per ogni anno scolastico.

Cessa automaticamente la propria funzione il genitore i cui figli non frequentino più le scuole interessate dal servizio.

Fatto salvi i casi di urgenza determinati da situazioni particolari, la convocazione della Commissione deve essere inviata almeno cinque giorni prima della riunione e deve contenere l'ordine del giorno della seduta.

La Commissione può essere convocata altresì su richiesta di almeno tre componenti.

Dei lavori della Commissione Mensa viene redatto, entro 30 giorni dalla relativa seduta, apposito verbale che verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Fagagna.

Possono essere invitati a partecipare ai lavori della Commissione:

- a) personale della Ditta appaltatrice del servizio;
- b) eventuali collaboratori incaricati dal Comune;
- c) personale dell'Azienda sanitaria competente;
- d) ogni altra persona che il Presidente ritenga utile invitare in relazione all'argomento trattato;

I rappresentanti dei genitori possono accedere ai locali mensa del plesso scolastico di competenza per esercitare le attività connesse al ruolo di membri della Commissione. I rappresentanti possono effettuare controlli ed assaggi dei pasti nella fase di somministrazione, pertanto l'accesso è consentito solo ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti. Per motivi igienico-sanitari l'accesso ai locali di produzione quali cucine e magazzini è consentito solo previo accordo con il Comune e la Ditta appaltatrice.

Durante l'esercizio delle attività di controllo:

- non deve essere arrecato impedimento od ostacolo all'esecuzione del servizio;
- deve essere rispettato il presente Regolamento nonché le norme vigenti in materia igienico sanitaria e di protezione dei dati personali;
- non possono essere effettuate contestazioni o impartite disposizioni direttamente al personale di cucina o di refettorio;
- non sono consentiti prelievi di alimenti;

L'attività della Commissione Mensa si esplica anche attraverso:

- l'osservazione delle procedure di preparazione dei pasti, purché effettuata dall'esterno dei locali cucina;
- l'osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti;
- la verifica del rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali;

-il controllo quantitativo delle porzioni erogate;

-la verifica di eventuali eccedenze o sprechi.

L'eventuale assaggio del cibo, previa richiesta al personale preposto al servizio, avverrà tramite porzione da consumarsi in uno spazio distinto dai tavoli destinati alla consumazione degli utenti.

Di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti la Commissione compilano una scheda di valutazione, secondo modello appositamente predisposto, da compilare e da consegnare a mano o anche tramite posta elettronica al Comune di Fagagna.

L'attività di sopralluogo e di verifica presso i locali mensa dei vari plessi scolastici potrà essere sospesa o limitata nel caso in cui dovessero verificarsi situazioni di emergenze sanitarie o ambientali.