



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

◆ Tel. 0432 / 812111 – 812112
Fax 0432 / 810065

CAP 33034
Codice fiscale 80004910305



REGOLAMENTO COMUNALE

per la concessione in uso

delle palestre comunali



Approvato con delibera C.C. n. 80
del 28.11.2007

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento, nell' ambito di competenza riservato al Comune dalla normativa vigente, disciplina le modalità di concessione e l' uso delle palestre comunali, annesse agli edifici scolastici di competenza del Comune di Fagagna .
2. Gli interessati all'uso dei locali considerati saranno in seguito denominati "concessionario" e/o "utilizzatore":

Art. 2 – Utilizzo scolastico prioritario

1. La concessione in uso delle palestre non potrà mai essere tale da recare pregiudizio alla proprietà del Comune di Fagagna ed al perseguimento dei suoi fini istituzionali.
2. Le palestre comunali annesse agli edifici scolastici sono primariamente destinate ai pertinenti fini istituzionali.
3. Le attività didattiche, proprie delle scuole che hanno sede annessa alla palestra comunale, hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovranno pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse

Art. 3 – Soggetti beneficiari

1. Possono inoltrare richiesta di concessione per l' utilizzo delle palestre comunali i soggetti di seguito elencati in ordine di importanza:
 - associazioni sportive affiliate alle Federazioni e al CONI aventi sede legale nel territorio del Comune di Fagagna,
 - associazioni sportive affiliate a Enti di promozione sportiva formalmente riconosciuti dal CONI aventi sede legale nel territorio del Comune di Fagagna,
 - enti e associazioni di volontariato, ONLUS, aventi sede legale nel territorio del Comune di Fagagna,
 - enti, associazioni, circoli, gruppi ricreativi e culturali regolarmente costituiti aventi sede legale nel territorio del Comune di Fagagna,
 - soggetti di cui alle lettere precedenti aventi sede legale fuori dal territorio del Comune di Fagagna,
 - singoli soggetti per attività di tipo sportivo.

Art. 4 – Tipologia delle concessioni

1. Le concessioni in uso delle palestre possono essere di **quattro** tipi:
 - annuali (periodo 01.09-31.08),
 - stagionali (periodo 01.09-30.06),
 - temporanee,
 - occasionali.
2. Le concessioni annuali sono richieste e concesse per un anno decorrente dalla data indicata nell' atto di concessione.
3. Le concessioni stagionali si riferiscono ad attività che si svolgono per **il periodo corrispondente a quanto indicato al comma 1.**
4. Le concessioni temporanee si riferiscono ad attività che si svolgono per un periodo superiore alla singola giornata **ed inferiore a quello indicato al precedente comma .**
5. Le concessioni occasionali si riferiscono ad attività che si svolgono per una singola giornata.
6. Nella attività di rilascio delle concessioni è data priorità, nell' ordine, a:
 - richieste di concessioni annuali e stagionali,
 - richieste di concessioni temporanee,
 - richieste di concessioni occasionali.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione

1. I soggetti ricompresi tra quelli indicati al precedente art. 3 interessati ad utilizzare le palestre comunali devono inoltrare formale richiesta al Comune conformemente allo schema allegato al presente Regolamento.
2. La domanda per le concessioni annuali o stagionali deve pervenire al Comune entro il 31 luglio di ogni anno. La domanda pervenuta successivamente sarà tenuta in considerazione dopo l' esame delle domande pervenute nei termini.
3. La domanda per le concessioni temporanee o occasionali deve pervenire al Comune almeno **5** giorni lavorativi prima dell' inizio dell' utilizzo. La domanda pervenuta successivamente non è tenuta in considerazione.

Art. 6 – Rilascio della concessione

1. La concessione annuale o stagionale delle palestre è effettuata ai soggetti indicati al precedente art. 3, nell'ordine di importanza indicato, **acquisito il parere dell' istituto scolastico**, attenendosi ai seguenti criteri di ordine generale:
 - Favorire le associazioni sportive storiche o che comunque sono presenti da tempo nel tessuto sportivo di Fagagna, con ampia adesione di partecipanti,
 - Favorire lo sviluppo di attività sportive agonistiche avviate da tempo e riconosciute ai vari livelli, o che hanno acquisito meriti e risultati sportivi di ampia rilevanza nei campionati cui hanno partecipato nell'ultimo biennio,
 - Favorire coloro che, nelle precedenti concessioni, abbiano puntualmente rispettato gli obblighi e gli oneri in esse stabiliti.
 - Garantire opportunità di utilizzo e fruizione degli impianti sportivi a cittadini appartenenti a categorie svantaggiate o appartenenti a particolari fasce d'età (bambini, anziani)
 - Favorire un equilibrio nella distribuzione di orari tra le diverse attività agonistiche e di allenamento, avviamento e amatoriali, riservando e garantendo comunque opportunità di fruizione anche alle società minori e di nuova costituzione.
2. Fatti salvi i sopra elencati criteri di ordine generale, ove si verifichi che l'accoglimento delle domande comporti una sovrapposizione nell'utilizzo delle palestre, prima di assumere l'atto definitivo di concessione, il Comune procederà a convocare i soggetti interessati al fine di assumere un atto il più possibile condiviso.
3. **La concessione temporanea o occasionale delle palestre è effettuata ai soggetti indicati al precedente art. 3, nell'ordine di importanza indicato, dopo aver soddisfatto le richieste di concessione annuale e stagionale, sentito il parere dell' istituto scolastico, attenendosi, in caso di più richieste temporanee o occasionali, ai criteri indicati ai commi precedenti.**
4. La concessione in uso, concretizzandosi in mero atto di gestione la cui disciplina è contenuta nel presente regolamento, è assunta con determinazione del responsabile del servizio economico-finanziario. La concessione stabilisce nello specifico:
 - il destinatario del provvedimento, e **il soggetto individuato quale referente**,
 - la/e palestra/e concessa/e,
 - il calendario d'uso,
 - la tipologia della concessione ex art. 4 e il relativo periodo/giorno,
 - la attività per la quale la concessione è rilasciata,
 - gli oneri, gli obblighi e le tariffe a carico del concessionario
5. L'efficacia dell'atto di concessione decorre dalla data di avvenuta consegna dello stesso al destinatario.
6. Eventuali variazioni nelle condizioni, nei tempi e nelle modalità, dovranno essere previamente richieste dal concessionario al Comune che provvederà, previa valutazione dell'opportunità e ove ne ricorrano le condizioni, ad adeguare la concessione.

Art. 7 – Obblighi e oneri del concessionario

1. Il concessionario è tenuto a:
 - presentarsi all'Ufficio Comunale competente per ricevere le chiavi della palestra, rilasciando apposita dichiarazione di ricevuta,
 - prestare idonea cauzione che è stabilita in €. **150,00**. Sono escluse dalla presentazione della cauzione le concessioni temporanee e giornaliere. Il Comune potrà rivalersi in tutto o in parte, per il mancato ottemperare agli oneri e obblighi fissati nell'atto di concessione, sulla cauzione che il concessionario sarà tenuto a ricostituire nella sua interezza. La cauzione sarà svincolata al termine della concessione in assenza di contestazioni.
 - utilizzare i locali **in coerenza con la loro destinazione**, con diligenza e correttezza, **utilizzando abbigliamento e calzature sportive**, e, al termine del loro uso, lasciare gli stessi in condizioni idonee a consentirne l'utilizzo da parte di altri concessionari,
 - segnalare per iscritto entro una giornata lavorativa qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia presenti all'interno dei locali concessi. Nel caso in cui i fatti di cui sopra necessitino di un intervento urgente e inderogabile, la segnalazione potrà essere effettuata telefonicamente,
 - non installare attrezzi, cartelloni e qualsiasi tipo di struttura fissa o mobile se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale,
 - non sub-concedere i locali assegnati,
 - non apportare modifiche agli impianti di riscaldamento, di distribuzione dell'acqua, di illuminazione né agli strumenti di regolazione oraria degli stessi,
 - chiudere le luci e i locali qualora il concessionario sia l'ultimo soggetto utilizzatore della giornata,

- chiedere e ottenere le autorizzazioni necessarie per svolgere le manifestazioni che prevedano presenza di pubblico, adeguandosi alle relative prescrizioni ed assumendosi ogni responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle stesse,
 - versare gli importi previsti nell'atto di concessione nei termini previsti dallo stesso,
 - per le concessioni annuali, provvedere dopo ogni utilizzo alla pulizia dei locali (compresi bagni, spogliatoi) per il periodo non rientrante nell'anno scolastico.
2. Sono a carico del concessionario tutti i danni a cose e persone derivanti dalla attività esercitata o dal non corretto utilizzo delle strutture concesse.

Art. 8 – Tariffe e uso gratuito

1. Le tariffe per le concessioni in uso delle palestre comunali sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.
2. Le modalità di corresponsione delle tariffe sono così determinate:
 - concessioni annuali e stagionali rate mensili anticipate
 - concessioni temporanee e occasionali anticipata in unica soluzione al rilascio della concessione.
3. **L'Amministrazione Comunale potrà concedere, previa deliberazione giuntale, a titolo di vantaggio economico, l'uso gratuito delle palestre.**

Art. 9 – Potere ispettivo

1. Il Comune, a mezzo dei propri dipendenti, potrà in qualsiasi momento verificare l'esatto adempimento degli obblighi ed oneri a carico del concessionario. All'uopo i dipendenti del Comune hanno libero accesso ai locali e il concessionario non può frapporre ostacoli al loro esercizio.
2. L'Amministrazione Scolastica ha titolo ad esercitare analogo potere ispettivo.

Art. 10 – Conclusione anticipata della concessione

1. La conclusione anticipata della concessione può avvenire per:
 - cessazione anticipata della attività,
 - revoca della concessione
2. La revoca della concessione è disposta:
 - per il mancato versamento della tariffa,
 - per gravi o reiterate mancanze rispetto agli oneri e obblighi stabiliti dall'atto di concessione.
3. La revoca deve essere disposta solo dopo aver comunicato il relativo avvio del procedimento, previa contestazione delle mancanze imputate al concessionario.
4. La revoca non pregiudica la possibilità per il Comune di rivalersi sul concessionario per gli eventuali danni dallo stesso causati, anche mediante incameramento definitivo della cauzione prestata.
5. La conclusione anticipata della concessione non comporta il diritto alla restituzione della tariffa versata.

Art. 11 – Modifiche della concessione per motivi di pubblico interesse

1. Le concessioni potranno essere unilateralmente modificate dall'Amministrazione Comunale, previo preavviso, per motivi di pubblico interesse.
2. Le modifiche della concessione indicate al precedente comma, comportano nel caso venga meno l'utilizzo da parte del concessionario il diritto alla restituzione (in tutto o in parte) della tariffa versata.

Art. 12 – Concessione mediante convenzione

1. L'Amministrazione Comunale può affidare ad uno dei soggetti indicati al comma 1 dell'art. 3, primi 4 punti, con adozione di apposita convenzione, la gestione della palestra, o di parte della stessa definendone gli aspetti giuridici ed economici mediante apposito contratto i cui elementi essenziali sono stabiliti dalla Giunta Comunale con specifico atto di indirizzo.

Art. 13 – Pubblicità

1. Copia del presente regolamento sarà distribuita alle associazioni con sede sul territorio del Comune di Fagagna cui sono state concesse palestre.
2. Il presente regolamento è pubblicato sul sito web del Comune.

Art. 14 – Entrata in vigore

1. Le disposizioni contenute negli articoli 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del presente regolamento entrano in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva, le altre disposizioni entrano in vigore a decorrere dal 01.01.2008, fatte salve le concessioni già in essere a tale data.
2. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si applicheranno le disposizioni applicabili alla materia.

(Allegato A)

**Domanda per la concessione in uso di una
palestra comunale**
(ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di
FAGAGNA

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e residente a
_____ via _____, in qualità di presidente o rappresentante del
_____ (*) con sede in
_____ Via _____

tel. _____, visto l'art. 5 del vigente regolamento comunale per l'uso delle palestre
comunali, presenta domanda di concessione della palestra sita in _____
per svolgere attività di _____ per il periodo
_____ nei seguenti giorni e fasce orarie:

_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
_____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

- 1) verrà svolta attività sportiva, ludico-motoria, altro _____; avrà carattere
dilettantistico, amatoriale;
 non avrà fini di lucro .
- 2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle proprie attività liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.
- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunali del quale dichiara la piena conoscenza e delle prescrizioni che saranno impartite nell'atto di concessione;
- 4) risarcire eventuali danni provocati all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle proprie attività;
- 5) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò e non sia stata rilasciata apposita autorizzazione;
- 6) essere a conoscenza che l'eventuale concessione può essere modificata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale per motivi di interesse pubblico, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta se non l'eventuale restituzione delle tariffe versate nei termini previsti dal regolamento.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati (*non sono richiesti in caso di gruppo spontaneo*):

atto costitutivo;

statuto.

Data _____

(firma)

(*) Indicare il caso che ricorre tra i seguenti:

- associazione sportiva affiliata alle Federazioni e al CONI,
- associazione sportiva affiliata a Enti di promozione sportiva formalmente riconosciuti dal CONI,
- ente o associazione di volontariato, ONLUS,
- ente, associazione, circolo, gruppo ricreativo e culturale regolarmente costituito,
- singolo soggetto per attività di tipo sportivo.