

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

REP.N. _____ SCRITTURE PRIVATE

DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE

LAVORI, CONTABILITA', COLLAUDO E SICUREZZA DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI

IMPIANTI FOTOVOLTAICI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DI COMUNITA'

ENERGETICA RINNOVABILE - RECOCER.

CUP:G93D22000620002

CIG:9271311FDB

VISTI gli atti di cui alla procedura di E-Procurement della Regione Friuli Venezia Giulia e Appalti FVG cartella **tender_25072 RDO rfq_35690,**

AITA Chiara, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, che agisce per nome e conto dell'Amministrazione comunale di Fagagna, con sede a Fagagna, piazza Unità d'Italia 3, C.F. 80004910305;

E

_____, nato a _____ il _____ C.F. _____
P.IVA _____ con studio in Via _____, _____ a _____
- _____ (_____), e regolarmente iscritto al _____ di _____

_____ alla posizione n. _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di professionista affidatario

PREMESSO CHE

- con decreto regionale n. 6490/AMB del 15/12/2021 la Regione Friuli Venezia Giulia ha impegnato a favore della Comunità Collinare del Friuli la somma di euro 5.400.000,00 per il triennio 2021- 2023 per la realizzazione del progetto "LA COMUNITÀ COLLINARE DEL FRIULI PER LA REGIA COORDINATA DEI PROCESSI DI COSTITUZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE

RINNOVABILI SUL TERRITORIO – RECOCER”;

- con determinazione della Comunità Collinare del Friuli nr. 65 del 21/02/2022 sono stati disposti gli impegni a favore dei Comuni della Comunità Collinare del Friuli per il finanziamento di investimenti finalizzati alla costituzione di Comunità di Energia Rinnovabile aventi CUP MASTER D71B21004620002;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 13/06/2022 è stato approvato lo schema di accordo ai sensi dell’art. 15 della L. 241/1990 con la Comunità Collinare del Friuli per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune per la realizzazione di impianti fotovoltaici, di seguito indicati, finalizzati alla costituzione di Comunità di Energia Rinnovabile – CER, in seno al progetto RECOCER:
 - Impianto 1: Fagagna, Via Angelo Toniutti, Polisportivo;
 - Impianto 2: Fagagna, Via Dei Colli, Istituto Comprensivo di Fagagna;
 - Impianto 3: Ciconicco, Via Pietro Bevilacqua, Istituto Comprensivo di Fagagna;
- con Determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 03/05/2022 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il geom. Piero Gori del Servizio opere pubbliche patrimonio e manutenzioni del Comune di Fagagna;
- mediante procedura eAppaltiFVG cartella tender_25072 RDO rfg_35690 è stato disposto di affidare al professionista _____, avente sede legale in Via _____, a _____ - _____ (_____), l’incarico professionale per il SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE

LAVORI, CONTABILITA', MISURA, COLLAUDO E COORDINAMENTO

SICUREZZA dei lavori di REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI

FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DI COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE

- RECOCER;

- il professionista incaricato ha all'attivo una polizza generale di responsabilità civile professionale di cui all'art. 30, comma 6. della L.R. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare ancorché non allegate al presente disciplinare le comunicazioni di cui:

- richiesta di preventivo per prestazioni professionali di protocollo numeri _____/PEC del --/--/----;
- determinazione dei corrispettivi del 08/06/2022 pari a € 77.480,88, comprensivi delle seguenti prestazioni:
 - pratiche di connessione con il gestore di rete (Delibera ARG/EL n. 99/08), pratiche di registrazione su portale Terna/Gaudi, documentazione tecnica per UTF-Agenzia delle Dogane;
 - pratica di valutazione dell'aggravio del rischio di incendio derivante dall'installazione di impianto fotovoltaico in attività soggetta a Prevenzione Incendi;
- capitolato prestazionale relativo al servizio di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- disciplinare informatico tipo 07;
- offerta tecnica ed offerta economica del --/--/---- protocollata agli atti al n. _____/PEC del --/--/----.

Art. 1 – CONFERMA

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – OGGETTO

L'Amministrazione comunale di Fagagna, denominata Amministrazione, affida al

_____ , nato a _____ il _____ C.F. _____

P.IVA _____ con studio in Via _____ , _____ a _____

- _____ (_____), e regolarmente iscritto al _____ di

_____ alla posizione n. _____ , che accetta l'incarico, il SERVIZIO DI

PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', MISURA, COLLAUDO E

COORDINAMENTO SICUREZZA dei lavori di REALIZZAZIONE DI IMPIANTI

FOTOVOLTAICI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DI COMUNITA' ENERGETICA

RINNOVABILE - REOCER da realizzarsi presso i siti citati in premessa.

L'importo presunto complessivo dell'opera di cui alla categoria prevalente OG9 è di

Euro **395.00,00=**.

L'importo delle spese tecniche per i servizi suddetti ammonta a complessivi Euro

_____ , oltre a oneri previdenziali e IVA di legge, come da offerta

economica allegata alla procedura eAppaltiFVG cartella tender_25072 RDO

rfq_35690.

Il professionista resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui alla L.R.

n. 14 del 31/05/2002 e ss.mm.ii. e del regolamento di attuazione della L.R. emanato

con Decreto del Presidente della Regione nr. 165 del 05/06/2003 e ss.mm.ii. e del

capitolato generale d'appalto emanato con Decreto del Presidente della regione nr.

166 del 05/06/2003 nonché per quanto attiene a materie di competenza statale a

rispettare l'osservanza per la compilazione dei progetti di opere dello stato

approvate con D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. 81/2008.

Art. 3 - PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare, si articoleranno secondo quanto specificato negli elaborati citati in premessa e successivi chiarimenti nonché secondo quanto di seguito indicato:

- 1. Progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori di "REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DI COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE - RECOCER;**
- 2. Progetto definitivo dei lavori di "REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DI COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE - RECOCER;**
- 3. Progetto esecutivo dei lavori di "REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DI COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE - RECOCER.**
- 4. Direzione Lavori, misura, contabilità, collaudo e coordinamento sicurezza dei lavori di REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DI COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE - RECOCER;**
- 5. Quanto previsto nel preventivo del 17/05/2022 protocollato agli atti al n. 6021 del 18/05/2022, recepito nella bozza di parcella allegata alla gara d'appalto e confermato con l'offerta economica allegata alla procedura eAppaltiFVG cartella tender_25072 RDO rfq_35690.**

Gli elaborati progettuali saranno presentati nel termine stabilito dal successivo art. 4, per ciascuna fase di consegna, in copia su carta e in formato digitale in conformità alla definizione degli standard informatici.

Le progettazioni di cui all'art. 3 punti n. 2 e n. 3 potranno essere accorpate in una unica fase previa autorizzazione del RUP.

Gli elaborati progettuali saranno oggetto di verifica da parte della Comunità

Collinare del Friuli e pertanto il professionista dovrà conformarsi alle prescrizioni

impartite.

Art. 4 - TEMPO UTILE

In relazione alle prestazioni indicate nei capitolati prestazionali di cui sopra, la suddivisione in fasi è così determinata:

Progetto di fattibilità tecnico economica: entro 30 giorni dalla formale richiesta dell'Amministrazione;

Progetto definitivo: entro 30 giorni dalla formale richiesta dell'Amministrazione;

Progetto esecutivo: entro 30 giorni dalla formale richiesta dell'Amministrazione.

Direzione Lavori, misura, contabilità, collaudo e coordinamento sicurezza: in funzione dell'iter burocratico necessario e comunque nel minor tempo oggettivamente possibile allo svolgimento della procedura in oggetto.

In caso di ritardi imputabili al professionista incaricato seguirà formale sollecito da parte del RUP e successiva contestazione di addebito.

Tutti gli elaborati andranno consegnati digitalmente su supporto informatico secondo quanto indicato nella definizione degli standard informatici.

Inoltre gli elaborati andranno consegnati in duplice copia cartacea firmate in originale, di cui:

- n. 1 copie rilegata;
- n. 1 copia non rilegata e sfasciolata (al fine di consentirne un'agevole riproduzione).

Eventuali ulteriori copie, fino ad un massimo di n. 3 copie, se necessarie per produrre specifici elaborati per le autorizzazioni e nulla osta da presentarsi su domanda dei vari Enti, potranno essere richieste dall'Amministrazione senza alcun

onere aggiuntivo rispetto a quanto pattuito dal successivo art. 8.

Art. 5 - MODIFICHE EVENTUALI

Nelle distinte fasi progettuali dovranno essere inserite tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio del Responsabile Unico del Procedimento, dei superiori Organi di Controllo, degli Enti concessionari o degli enti o istituzioni finanziarie, fino alla definitiva approvazione dei progetti stessi, senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi.

Qualora le modifiche comportassero invece cambiamenti nell'impostazione progettuale, non attribuibili in alcun modo a manchevolezze degli elaborati e/o ad errori progettuali, ma determinate da nuove diverse esigenze e venissero richieste dall'Amministrazione, ai progettisti spetteranno le competenze nelle misure stabilite dalla normativa vigente e dai criteri adottati per il conferimento dell'incarico dei cui al presente disciplinare di incarico.

Il professionista incaricato rimane responsabile per i danni che l'Amministrazione dovesse eventualmente subire in conseguenza di errori o omissioni della progettazione che vadano a pregiudicare la realizzazione dell'opera, ovvero la sua utilizzazione, nel rispetto dell'art. 27 comma 6 (L.R. 14 del 31.05.2002), in tal caso il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad effettuare le debite comunicazioni presso la sezione regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici e segnalerà l'esito del procedimento (art. 27, comma 1, lett. e) della L.R. 14/2002 e s.m.i.)

Art. 6 - GARANZIE

Per lo svolgimento del presente incarico, il professionista incaricato dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, valevole per tutta la durata dei

servizi. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per le varianti di cui all'articolo 27, comma 1, lettera e) della L.R. 14/2002 e s.m.i., resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore a 5 milioni di euro, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di euro 2.500.000, per lavori di importo superiore a 5 milioni di euro, IVA esclusa. La mancata presentazione da parte del professionista incaricato della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale. Per gli incarichi fiduciari, di cui all'articolo 9, comma 9 della L.R. 14/2002 e s.m.i. lettera d), la garanzia può intendersi prestata, salvo diversa indicazione del responsabile del procedimento, mediante polizza generale di responsabilità civile professionale.

Art. 7 - PENALI

Il professionista incaricato si impegna a presentare al committente tutta la documentazione tecnica di progettazione prevista dai precedenti articoli e nel completo rispetto dei tempi previsti dal precedente art. 4. Per ogni giorno di ritardo, naturale e consecutivo, sui tempi convenuti sarà applicata una penale pari allo 0,1% del corrispettivo professionale, che sarà trattenuta dall'Amministrazione sugli oneri fino ad un massimo di 30 (trenta), giorni trascorsi i quali l'Amministrazione sarà libera da ogni impegno nei confronti del professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per gli onerari che per il rimborso spese.

È comunque facoltà dell'Amministrazione concedere, su richiesta motivata dai

professionisti proroghe ai termini di consegna, per cause adeguatamente comprovate che non siano imputabili agli stessi e che abbiano direttamente influito sullo svolgimento dell'incarico, senza che ciò possa determinare o comportare maggiorazioni di oneri e/o spese professionali.

Art. 8 – COMPENSI E RIMBORSI SPESE

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli, il compenso spettante al professionista incaricato _____, è di complessivi Euro _____ oltre a oneri previdenziali e IVA di legge, come da offerta economica allegata alla procedura eAppaltiFVG cartella tender_25072 RDO rfq_35690.

L'onorario si intende omnicomprensivo, per tutte le prestazioni previste dal presente disciplinare e dagli atti e procedure da esso richiamate. Le eventuali varianti redatte ai sensi dell'art. 27 della L.R. 14/2002 e ss.mm.ii. verranno computate come previsto dall'art. 11 del presente disciplinare.

Gli importi per le prestazioni in oggetto **sono da considerarsi a corpo** fatto salvo quanto indicato all'art. 5.

Art. 9 - INTERRUZIONE DELL'INCARICO

L'Amministrazione potrà interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, l'incarico affidato.

L'interruzione sarà comunicata all'affidatario previa PEC e, a far data dal ricevimento della stessa, l'affidatario dovrà redigere una relazione dettagliata sullo stato realizzato.

Il compenso spettante sarà calcolato sulla percentuale delle opere e dei servizi realizzati.

Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento degli oneri e delle spese dovuti saranno effettuate, con le seguenti

modalità:

- **20 per cento** dell'onorario di cui all'articolo 8 ad **avvenuta conferimento dell'incarico a titolo d'acconto;**

- **10 per cento** dell'onorario di cui all'articolo 8 ad **avvenuta consegna del progetto definitivo;**

- **10 per cento** dell'onorario di cui all'articolo 8 ad **avvenuta consegna del progetto esecutivo;**

- **50 per cento** dell'onorario di cui all'articolo 8 da corrispondersi in stati di avanzamento proporzionali ai servizi resi e all'avanzamento dei lavori e relativa contabilizzazione;

- **10 per cento** dell'onorario di cui all'articolo 8 da corrispondersi a saldo ad avvenuta approvazione da parte della stazione appaltante del Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudato positivo delle opere realizzate.

Resta inteso che i progetti non potranno essere approvati in mancanza della copertura assicurativa prevista dal succitato art. 6 del presente disciplinare.

Le fatture relative ai servizi effettuati, dovranno essere trasmesse con le modalità dettate dalla Legge n. 244 del 24/12/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e smi. Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.L. 66/2014 convertito con Legge n. 89/2014, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

Codice CUP G93D22000620002 e il Codice CIG 9271311FDB;

Codice Unico Ufficio: UFE5PL

Oggetto dell'appalto.

Qualora assoggettati alle disposizioni dettate dall'art. 17-ter del DPR n. 633/72, le

fatture dovranno riportare sia l'importo dell'imponibile che dell'imposta IVA, e dovranno riportare la seguente dicitura: Imposta IVA versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. (split payment).

La Stazione appaltante non procederà al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG, CUP oppure li riportano errati e non sono rispondenti a quanto sopra indicato.

Il Comune procederà al pagamento entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica al servizio di interscambio (SDI). Il termine di 30 giorni è comunque interrotto per il tempo necessario all'ottenimento del DURC.

Nel caso il Responsabile Unico del Procedimento, ravvisi la necessità di procedere ad una verifica delle prestazioni oggetto della fatturazione, il termine di pagamento viene aumentato a sessanta giorni naturali e continui decorrenti sempre dalla data di registrazione della fattura al protocollo del Comune. In questo caso il responsabile del procedimento deve dare comunicazione scritta all'affidatario dei rilievi.

Eventuali chiarimenti e rettifiche devono essere concluse entro 15 giorni naturali e continui dalla data di ricevimento del rilievi da parte dell'affidatario. Detto termine può sommarsi ai sessanta giorni stabiliti dal precedente comma.

Gli interessi di mora di cui al decreto legislativo n. 231 del 2002 decorrono dal giorno successivo alla scadenza dei termini sopra concordati.

Art. 11 - ONORARI E COMPENSI PER VARIANTI E PERIZIE

L'onorario relativo ed una eventuale redazione del progetto di variante o di una perizia suppletiva verrà definito di comune accordo fra le parti.

Art. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI PROGETTI DI

VARIANTE

Le competenze per la redazione degli eventuali progetti di variante saranno corrisposte in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione degli stessi progetti di variante medesimi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - RICORSO A COLLABORATORI E CONSULENZE

L'incaricato potrà avvalersi, per l'effettuazione dei servizi in oggetto, della collaborazione di tecnici di propria fiducia che potranno anche far partecipare agli incontri o dai quali potranno essere rappresentati agli stessi, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. L'onere economico relativo alle prestazioni e spese dei tecnici di cui sopra è a totale carico dell'incaricato.

Resta inteso che i collaboratori di cui sopra dovranno possedere le qualifiche necessarie per l'espletamento dei servizi a cui prendono parte.

Qualora l'Amministrazione ritenesse opportuno per particolari problematiche fruire di consulenze specializzate, il relativo onere sarà a carico dell'Amministrazione stessa.

Art. 14 - DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi di quanto prevede l'art. 206, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 è esclusa l'applicazione di alcuna clausola compromissoria, escludendo per tanto la competenza arbitrale per le eventuali controversie che dovessero insorgere. Conseguentemente le controversie non risolte mediante accordo bonario, saranno deferite al Giudice ordinario.

Art. 16 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO E DEGLI ELABORATI

REDATTI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Il progetto, nonché gli elaborati redatti dall'affidatario per l'espletamento dei servizi in oggetto, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed utilizzarli come ritiene, senza che l'incaricato possa sollevare eccezioni di sorta.

Per ogni singola fase progettuale all'incaricato spetterà la proprietà intellettuale degli elaborati, fino al saldo delle singole fasi progettuali. L'Amministrazione Comunale autorizza fin d'ora l'incaricato, all'uso dei medesimi progetti, purché i contenuti pubblicati non ledano gli interessi dell'Amministrazione stessa.

Art. 17 - MANDATI DI PAGAMENTO

I mandati di pagamento per la liquidazione degli importi di cui ai precedenti articoli verranno emessi, previa presentazione di parcella pro forma e successiva regolare fattura elettronica, emessa dal _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ P.IVA _____ con studio in Via _____, _____ a _____ - _____ (_____), con liquidazione su conto corrente dedicato indicato nella procedura eAppaltiFVG RDO rfq_35690.

Art. 18 - DOMICILIO LEGALE DEI PROFESSIONISTI

Per tutti gli effetti del presente l'affidatario elegge domicilio legale presso il municipio di Fagagna, ai sensi dell'art. 43 del Codice Civile.

Art. 19 - CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto dei servizi di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto dei servizi di cui

all'art 3 del presente disciplinare, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 art 3 della legge n. 136/2010.

L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario, e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 20 – CODICE DISCIPLINARE

Oltre alle ipotesi normativamente previste, costituisce motivo di risoluzione contrattuale per colpa dell'affidatario la violazione da parte dei collaboratori dello stesso degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento del Comune che viene consegnato in copia all'affidatario il quale con la sottoscrizione del presente contratto ne attesta l'avvenuta ricezione.

ART. 21- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Fagagna (www.comune.fagagna.ud.it) rappresentata dal Sindaco Daniele Chiarvesio, Comune di Fagagna, Piazza Unità d'Italia, 3 – 33034 Fagagna (UD), Tel.: 0432.812111

PEC: comune.fagagna@certgov.fvg.it

D.P.O RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

avv. Paolo Vicenzotto, mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it

PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Fagagna, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento della presentazione della domanda alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione (es. titoli) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio per permettere lo svolgimento della procedura.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Fagagna, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati. La

gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti l'affidamento saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al comune di Fagagna, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;

la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal comune di Fagagna e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori

dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 22 - VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare diventerà impegnativo per l'incaricato e per l'Amministrazione comunale all'atto di stipula dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'AFFIDATARIO

AITA Chiara

(f.to digitalmente)

(f.to digitalmente)