



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0432/812111-812112

Fax 0432/810065

sito internet: www.comune.fagagna.ud.it

P.IVA 00806130308

C.F.: 80004910305

UFFICIO TECNICO COMUNALE
OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

Prot. n° 7889

Fagagna, li 06/07/2018

Alle **FAMIGLIE INTERESSATE DAL SERVIZIO**
loro sedi

Oggetto: **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNO 2018/2019.**
Informativa modalità PASTEL - Sistema Informatizzato di Gestione Pasti e Pagamenti -.

Si comunica che il servizio di ristorazione scolastica nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Fagagna e nella Scuola Primaria Parificata N.Nigris di Fagagna, a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2015/2016, è divenuto pienamente operativo quale sistema di iscrizione obbligatorio tramite servizio informatizzato denominato "PASTEL".

Tale sistema informatizzato verrà utilizzato anche per il prossimo anno scolastico 2018/2019 e seguenti, con le stesse modalità operative in atto.

Si allega l'informativa contenente le modalità operative basilari per rapportarsi al sistema PASTEL.

Si ritiene utile ricordare quanto segue:

1)VERSAMENTO EFFETTUATO IN ECCEDEXZA:

-ad avvenuto completamento dell'anno scolastico 2017/2018, l'eventuale credito accumulato può essere:

- a)utilizzato come giacenza per l'avvio del nuovo anno 2018/2019, nel caso l'alunno/gli alunni prosegua/no l'iscrizione in uno dei plessi scolastici predetti;
 - b)richiesto sotto forma di rimborso, nel caso in cui l'alunno/gli alunni abbia/no completato l'intero ciclo scolastico, ovvero abbiano cambiato la propria sede di istruzione mediante iscrizione fuori Comune.
- Si allega prestampato di richiesta.

2)TARIFE MENSE SCOLASTICHE:

-con Deliberazione Giuntale n° 13 del 1 febbraio 2018 sono state determinate le seguenti tariffe:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| a)Scuola Materna di Madrisio: | Euro 3,10 per pasto giornaliero; |
| b)Scuola Materna di Ciconicco: | Euro 3,10 per pasto giornaliero; |
| c)Scuola Elementare di Ciconicco: | Euro 4,00 per pasto giornaliero; |
| d)Scuola Elementare di Fagagna: | Euro 4,00 per pasto giornaliero; |
| e)Scuola Elementare "N.Nigris": | Euro 4,00 per pasto giornaliero; |
| f)Scuola Media di Fagagna: | Euro 4,00 per pasto giornaliero; |

con la seguente specifica:

le tariffe vanno ridotte alla metà per il secondo figlio contemporaneamente frequentante, e non saranno dovute per i figli oltre il secondo contemporaneamente frequentanti.

3)MODALITA' DI VERSAMENTO:

Il servizio deve essere prepagato, sulla base degli importi ipotizzati tenendo conto del numero dei figli iscritti, della frequenza settimanale e dell'importo unitario del pasto.

All'atto della riduzione del credito, giunti in prossimità alla sua estinzione, il sistema PASTEL comunque provvederà all'informazione tramite sms.

I versamenti debbono essere effettuati presso qualsiasi sportello bancario, con accredito su Iban Tesoreria Comunale IT 68 B 0533663821000035384602, domiciliato presso FRIULADRIA CREDIT AGRICOLE, filiale di Fagagna (UD), oppure tramite POS attivato presso il negozio "LA CARTOLAIA di Buonaiuto Manuela", ubicato a Fagagna in via Umberto I° n° 77.

COMUNE DI FAGAGNA Piazza Unità d'Italia n° 3 – 33034 Fagagna (UD)

Responsabile del Servizio: p.i. BIANCHIZZA Marino Tel. 0432/812153

Responsabile del Procedimento: p.i. BIANCHIZZA Marino Tel. 0432/812153

Addetto all'Istruttoria: p.i. VANTUSSO Edi Tel. 0432/812121 - Fax 0432/810065 - e-mail manutenzioni@comune.fagagna.ud.it

4) MODALITA' DI RECUPERO DICHIARAZIONE PER MODELLO 730:

La dichiarazione relativa alla deduzione delle spese sostenute per il servizio di ristorazione scolastica può essere scaricata direttamente dal genitore sul Portale PASTEL, accedendo con le proprie credenziali.

L'importo da prendere in considerazione all'interno della dichiarazione, è quello inserito nel primo capoverso.

Essendo i versamenti cumulativi per nucleo familiare, per i genitori che dovessero dividere tale importo tra più figli, è stata inserita per ogni utente la relativa frequenza a mensa (numero pasti e valorizzazione in Euro rispetto al costo del buono pasto).

La spesa totale (quella in evidenza nel fac-simile sotto riportato) va divisa in modo proporzionale alla frequenza riportata.

Non va presa in considerazione la somma della valorizzazione delle frequenze, in quanto non costituisce l'effettiva uscita finanziaria del genitore (questa può differire per svariati motivi, quali versamenti in anticipo rilevati nell'anno solare precedente, versamenti in ritardo relativi all'anno solare successivo, versamenti non effettuati).

FAX SIMILE DICHIARAZIONE:

Con la presente, e su richiesta dell'interessato xxxx Codice Fiscale xxxx, residente in xxxx, in xxxx, Cap. xxxx, Provincia xxxx, si dichiara che la spesa sostenuta per il pagamento del servizio di refezione scolastica nell'anno 2018 è pari a € xxxx per gli utenti:

xxxx xxxx, pasti consumati nr. xxxx pari a € xxxx

xxxx xxxx, pasti consumati nr. xxxx pari a € xxxx

L'importo su indicato è stato incassato nel periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2018.

Si rilascia il presente certificato ai fini della detrazione delle importe sui redditi ex art. 15 comma 1 lettera e) bis Dpr 917/86.

Fagagna xx/xx/2019

La dichiarazione per detrazione spese 730, così come scaricata dal portale PASTEL, deve essere consegnata ai CAF / studio commercialista.

Ad oggi è in vigore la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n° 7 del 04/04/2017 – guida alla dichiarazione dei redditi delle persone fisiche – spese che danno diritto alla deduzione dal reddito -.

Le spese mensa sono detraibili secondo la Legge 107/2015, art. 15, lettera e-bis (rientrando tra le spese di frequentazione scolastica).

L'Agenzia delle Entrate ha fornito precisazioni e chiarimenti in merito con proprie Circolari 3/E 2016, 18/e 2016, 7/2017.

Il punto principale riguardante la modalità di presentazione della spesa è il seguente:

"(...) la spesa potrà essere documentata mediante attestazione, rilasciata dal soggetto che ha ricevuto il pagamento o dalla scuola, che certifichi l'ammontare della spesa sostenuta nell'anno dall'alunno o studente".

Nelle righe precedenti si riporta che nel caso in cui il genitore presenti una propria ricevuta (bollettino postale, contabile bonifico,) la stessa deve riportare assolutamente indicazione del servizio, scuola e nome alunno.

Tenuto conto che ad oggi non sono stati effettuati ulteriori aggiornamenti, se non quello del massimale di spesa detraibile con la Legge di Stabilità 2017 (L.232/2016), rimane valido quanto già esposto.

Di conseguenza il formato della dichiarazione scaricata da PASTEL è coerente con le disposizioni predette.

5) CERTIFICATO MEDICO E DIETA ETICO-RELIGIOSA:

Dieta Speciale per Patologia:

La dieta "speciale per patologia" viene effettuata a tutela della salute degli alunni, e deve necessariamente essere identificata da un certificato medico.

La richiesta di diete speciali per patologia, corredata da idoneo certificato medico, deve essere presentata da parte del genitore al Comune ad inizio anno scolastico.

Tale certificazione medica deve contenere in modo preciso e dettagliato la DIAGNOSI (allergia, intolleranza, obesità, diabete, celiachia, ecc.) e/o i riferimenti clinico-anamnesici (sintomi e segnali) associati all'alimento.

COMUNE DI FAGAGNA Piazza Unità d'Italia n° 3 – 33034 Fagagna (UD)

Responsabile del Servizio: p.i. BIANCHIZZA Marino Tel. 0432/812153

Responsabile del Procedimento: p.i. BIANCHIZZA Marino Tel. 0432/812153

Addetto all'Istruttoria: p.i. VANTUSSO Edi Tel. 0432/812121 - Fax 0432/810065 - e-mail manutenzioni@comune.fagagna.ud.it

La certificazione medica deve inoltre indicare in modo chiaro i componenti della dieta da escludere, specificando nel dettaglio quindi:

-gli alimenti vietati;

-gli additivi e i conservanti;

Si specifica che allorché viene vietato un alimento, verrà escluso dalla dieta:

-l'alimento specifico (uova, latte, arachide, ecc.);

-il/i prodotto/i alimentare/i in cui tale alimento è presente come ingrediente (uova nei biscotti, arachide nell'olio di semi, ecc);

-i prodotti alimentari in cui tale elemento è presente come coadiuvante tecnologico o come contaminante derivante dal procedimento di lavorazione del prodotto stesso.

Si precisa che **non sono accettabili** indicazioni generiche che possono causare confusione nella scelta degli alimenti da escludere, come:

-l'indicazione di una categoria merceologica o commerciale (es. cereali, latticini, semi, tuberi, legumi, ecc.);

-l'esclusione di una preparazione gastronomica (es. sugo al pesto, frittata alle verdure, raviolo, pesce impanato);

-l'indicazione specifica di alimenti sostitutivi (es. sostituire la minestra di verdure con pasta all'olio, ecc.);

Si precisa che **non sono ritenuti validi** i certificati contenenti diagnosi non specifiche, ma indicazioni generiche come: *non gradisce....rifiuta....è ipersensibile....non assume....*;

Si raccomanda al genitore, pertanto, di verificare e fare in modo che sul certificato medico sia esattamente specificato quanto sopra, in quanto poi il servizio di ristorazione scolastica si atterrà scrupolosamente a quanto indicato.

Si specifica che il certificato medico ha validità per il solo anno scolastico di riferimento.

Si allega prestampato di richiesta.

Diete etico-religiose:

Per le diete etico-religiose è necessaria la presentazione al Comune di idonea autocertificazione, corredata da copia documento di identità in corso di validità, contenente la specifica esatta della tipologia di alimenti da escludere.

Si specifica che l'autocertificazione ha validità per il solo anno scolastico di riferimento.

Si allega prestampato di richiesta.

Allegati:

- 1)riepilogo modalità operative sistema PASTEL;
- 2)modello richiesta rimborso importi versati in eccedenza;
- 3)modello trasmissione certificato medico;
- 4)modello richiesta dieta etico-religiosa.

Per qualsiasi comunicazione inerente l'iscrizione al servizio di refezione scolastica, si prega di prendere contatto con il per. ed. Vantusso Edi, ufficio tecnico comunale, al recapito telefonico 0432/812121 - Fax 0432/810065 / e-mail. manutenzioni@comune.fagagna.ud.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
arch. Martina Paolo



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Martina Paolo", written over the typed name.

COMUNE DI FAGAGNA Piazza Unità d'Italia n° 3 – 33034 Fagagna (UD)

Responsabile del Servizio: p.i. BIANCHIZZA Marino Tel. 0432/812153

Responsabile del Procedimento: p.i. BIANCHIZZA Marino Tel. 0432/812153

Addetto all'Istruttoria: p.i. VANTUSSO Edi Tel. 0432/812121 - Fax 0432/810065 - e-mail manutenzioni@comune.fagagna.ud.it



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI FAGAGNA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE A.S. 2018/2019

Con la presente vi informiamo che il servizio di refezione scolastica delle scuole del Comune di Fagagna, gestito dalla società Gemeaz Elior Spa, sarà erogato a fronte di pagamento anticipato con acquisto di "buoni virtuali" attraverso il sistema in PRE-PAGATO che permette di gestire, con le tecnologie informatiche, la prenotazione giornaliera dei pasti nelle scuole, di effettuare i pagamenti e di informare in tempo reale le famiglie sulla prenotazione dei pasti, sui crediti e sui debiti.

Come funziona?

Ogni genitore deve effettuare l'iscrizione on-line al servizio sul sito <https://portale.pastel.it> (istruzioni pubblicate nella sezione FAQ) registrando ogni figlio che usufruisce del servizio di refezione scolastica nel Comune di Fagagna.

- 1 - Collegarsi al sito <https://portale.pastel.it>; cliccare su "Registrati"; inserire il numero di telefono; inserire codice verifica che vi verrà inviato tramite SMS al numero appena inserito; inserire il nome del Comune; compilare i campi con i dati anagrafici del genitore; confermare l'accettazione delle condizioni di servizio; se avete inserito un vostro indirizzo mail, cliccare il link nella mail che nel frattempo avrete ricevuto
- 2 - Dalla pagina <https://portale.pastel.it> inserire le credenziali scelte nella registrazione appena eseguita e accedere alla vostra area riservata (ricevute via SMS/MAIL come conferma); cliccare "Figli" e "Nuova iscrizione"; verificare di aver capito e confermare le domande sul funzionamento del servizio; compilare con i dati dell'alunno, istituto, classe, anno scolastico, data di inizio mensa (solo se diversa dal primo giorno comunicato della scuola/Comune); controllare e confermare i dati dell'alunno, prima di procedere con un'ulteriore iscrizione. Entro pochi minuti si riceverà una MAIL o SMS di conferma iscrizione.

Se già iscritto rinnovare l'iscrizione confermando scuola e classe collegandosi al sito <https://portale.pastel.it> ed accedendo con le proprie credenziali.

- 1 - Collegarsi al sito <https://portale.pastel.it>; accedere all'area riservata con le proprie credenziali (se smarrite o dimenticate, è possibile recuperare la password cliccando su "Recupera la password"); cliccare "Figli" e "Rinnovo di iscrizione"; verificare di aver capito e confermare le domande sul funzionamento del servizio; scegliere nome dell'alunno, istituto, classe, anno scolastico, data di inizio mensa (solo se diversa dal primo giorno comunicato della scuola/Comune); controllare e confermare i dati dell'alunno, prima di procedere con un'ulteriore rinnovo iscrizione. Entro pochi minuti si riceverà una MAIL o SMS di conferma iscrizione.

Ogni figlio iscritto al servizio, in base al calendario scolastico (rientri, gite, scioperi, etc..) ha il pasto prenotato in mensa tutti i giorni in cui la sua classe ha rientro. In caso di malattia o altro impedimento la famiglia dovrà comunicare l'assenza disattivando così la prenotazione del pasto per un solo giorno o per un periodo più lungo. Tale disattivazione avviene con una semplice telefonata secondo le modalità indicate nel paragrafo "Prenotazione/Disattivazione pasti".

Quanto costa?

Le tariffe relative al servizio di mensa scolastica sono state determinate dall'amministrazione comunale nella misura prevista nella seguente tabella:

Scuola infanzia	€ 3,10 a pasto
Scuola primaria	€ 4,00 a pasto
Scuola secondaria	€ 4,00 a pasto

Altre informazioni utili

La comunicazione di **RECLAMI** relativi ai pagamenti e alla prenotazione dei pasti, le segnalazioni di presenze contrassegnate erroneamente e/o errati addebiti dei pasti, dovranno essere effettuati **TEMPESTIVAMENTE** e comunque **ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DEL EROGAZIONE DEL PASTO CONTESTATO**, ai referenti Gemeaz o tramite uno dei mezzi di comunicazione di seguito elencati:

segreteria telefonica 049 7968866
 fax 049 9080612
 sms 338 2154951
 mail scuole@pastel.it
 web <https://portale.pastel.it>
 in caso contrario non verrà stornato nessun pasto.

Se non si paga o si paga in ritardo? Ciascun alunno potrà usufruire del servizio fino ad esaurimento dell'importo pagato. Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno. Nel caso in cui il sistema evidenzia uno stato di debito pari a zero, verrà inviato un avviso (mail/sms) affinché i genitori provvedano ad effettuare la ricarica con le modalità di pagamento descritte. Un ulteriore avviso viene inviato quando il sistema evidenzia un debito pari o superiore ad € -20,00 (venti/00).

Durante il corso dell'anno il Comune di Fagagna si riserva la facoltà di inviare delle lettere di sollecito e/o di agire secondo le modalità che riterrà più opportune, al fine di recuperare il proprio credito.

Se devo seguire una dieta speciale? Per problemi alimentari occorre allegare alla richiesta di fruizione del servizio di refezione scolastica, "Certificato medico" di visita specialistica allergologica ed esito di eventuali test allergologici validati o, per utenti ai quali fosse già stata assegnata la dieta dall'ASL nell'anno scolastico precedente e la situazione non sia cambiata, certificato medico di riconferma della patologia per cui si chiede la dieta.

Qualora NON venisse consegnata idonea certificazione medica PRIMA DELL'INIZIO DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO, la ditta GEMEAZ ELIOR viene sollevata da ogni tipo di responsabilità relativa all'erogazione del pasto non idoneo.

Cosa succede se alla fine dell'anno il conto è a credito?

Il credito residuo a fine anno scolastico sarà automaticamente trasferito sulla gestione dell'anno scolastico successivo oppure, in caso di termine del ciclo scolastico rimborsato senza esplicita richiesta oppure in caso di rinuncia al servizio rimborsato su esplicita richiesta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni:
 segreteria telefonica avanzata 049 7968866
 fax 049 9080612
 sms 338 2154951
 mail scuole@pastel.it
 accesso web <https://portale.pastel.it>

Distinti saluti.

Come pagare?

I servizi devono essere **pagati anticipatamente** secondo le tariffe stabilite annualmente all'Amministrazione Comunale. Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- 1) **bonifico bancario** sul conto intestato a:
Comune di Fagnana – Tesoreria Comunale
Iban IT68053363821000035384602
Nella causale indicare solo il numero di telefono
- 2) **SDD** (ex R.I.D.), addebito automatico in c/c bancario, inviando richiesta a scuole@pastel.it
- 3) **contanti**, senza nessun costo di commissione, presso i seguenti esercenti:
 - La Cartolaia – Via Umberto I° 77

Per effettuare la ricarica è necessario comunicare all'operatore uno dei numeri telefonici indicati al momento dell'iscrizione e versare l'importo desiderato (purché il saldo sia sempre positivo); una volta effettuata la ricarica, l'importo versato viene accreditato a favore del proprio figlio (o nucleo familiare), consentendogli di utilizzare i servizi fino ad esaurimento dell'importo versato.

L'esercente rilascia una ricevuta sulla quale risulta il versamento effettuato.

Vi raccomandiamo di controllare, al termine dell'operazione che, siano corretti il numero telefonico digitato, l'importo versato e l'eventuale saldo residuo, conservando con cura la ricevuta che costituisce per il genitore documento di prova dell'avvenuto pagamento.

Come conoscere lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati?

I genitori possono verificare, direttamente ed in qualunque momento, il conto mensa, collegandosi al sito internet: <https://portale.pastel.it> utilizzando i codici di accesso (login e password) inseriti al momento dell'iscrizione on-line.

- Sul MENU' di sinistra, i genitori potranno:
- verificare/modificare i dati anagrafici (indirizzo, telefono, ecc)
 - verificare lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati

con la possibilità di segnalare eventuali errori/chiarimenti direttamente dal sito internet nella sezione "Assistenza".

Qualora non foste in possesso o abbiate smarrito le Vostre credenziali, potrete crearle/recuperarle direttamente sul sito cliccando Login e "reimpostazione della password" oppure "recupera la password".

Prenotazione/Disattivazione dei pasti

All'atto dell'iscrizione al servizio il genitore indica uno o più numeri telefonici dai quali intende effettuare le telefonate per segnalare le assenze del proprio figlio con conseguente cancellazione dei pasti. Si ribadisce che il genitore dovrà segnalare le assenze, perché altrimenti il sistema informatizzato considera l'alunno sempre presente in mensa, secondo il calendario scolastico.

LA MANCATA SEGNALEZIONE DELL'ASSENZA COMPORTE DA PARTE DELLA DITTA GEMEZ ELIOR S.P.A. LA MESSA IN PRODUZIONE DEL PASTO CON RELATIVO ADEBITO ALL'UTENTE. IL PASTO SARÀ ADEBITATO ANCHE NEL CASO IN CUI IL FIGLIO VENGA RITIRATO DA SCUOLA DURANTE LA MATTINATA PER QUALSIASI MOTIVO.

ASSENZA GIORNALIERA

La telefonata di cancellazione del pasto deve essere effettuata dalle ore 18:00 del giorno antecedente sino alle ore 09:30 del giorno di consumo del pasto.

Numeri di telefono per l'assenza giornaliera:

Primo Figlio: 049.9985161 (figlio maggiore iscritto al servizio mensa)

Secondo figlio: 049.9985162

Terzo figlio: 049.9985163

Quarto figlio: 049.9985195

La chiamata è del tutto gratuita e non prevede la risposta di un operatore, ma una volta digitato il numero, all'altro capo del telefono si udirà un segnale di libero e poi si interrompe la comunicazione, ciò significa che la chiamata è andata a buon fine e che l'assenza è stata registrata. Se il genitore vuole avere un'ulteriore conferma dell'avvenuta registrazione può effettuare una seconda volta la chiamata (a pagamento, secondo il vostro piano tariffario); in questo caso si attiva una comunicazione vocale che lo avvisa che la prima registrazione dell'assenza è andata a buon fine.

ASSENZA PROLUNGATA

La telefonata di attivazione dell'assenza prolungata deve essere effettuata dalle ore 18:00 del giorno antecedente sino alle ore 09:30 del giorno di consumo del pasto.

Attivazione/disattivazione assenza prolungata:

Primo Figlio: 049.9985164 (figlio maggiore iscritto al servizio mensa)

Secondo figlio: 049.9985165

Terzo figlio: 049.9985166

Quarto figlio: 049.9985196

Anche in questo caso la chiamata è del tutto gratuita e non prevede la risposta di un operatore; una volta digitato il numero, all'altro capo del telefono si udirà un segnale di libero e poi si interrompe la comunicazione; ciò significa che il servizio è stato disattivato e rimarrà tale fino a quando un'altra telefonata, allo stesso numero, lo riattiverà.

Questo permette al genitore di sospendere per un periodo prolungato l'accesso al servizio di mensa senza chiamate quotidiane e di poterlo riattivare secondo necessità, semplicemente, con un'altra telefonata. I genitori, al momento dell'attivazione/disattivazione dell'assenza prolungata, riceveranno un messaggio di conferma dell'avvenuta attivazione/disattivazione.

ATTENZIONE: la telefonata di assenza prolungata vale per il singolo anno scolastico.

Il sistema Pastel è integrato dalla versione "mobile" con una APP scaricabile su SMARTPHONE dove il genitore potrà comunicare, anche con modalità mobile, le assenze dei propri figli e gestire tutte le informazioni relative alla completa gestione del sistema

Applicazione per Smartphone

E' disponibile un APP con tutte le funzioni programmate per la gestione delle prenotazioni della refezione scolastica.

- Versione Android : entra in Google Play e scarica la App "Pastel Mobile"
- Versione iPhone : <https://itunes.apple.com/it/app/pastel-mobile/id684160644?mt=8>
Inserisci le tue credenziali utilizzate per l'accesso al sito <https://portale.pastel.it>

Nella Home page si trova il saldo aggiornato e le funzioni:

Figli → segnalazione assenza - visualizza/segnala gita - informazioni figli attivi
Comunicazioni → sms/mail ricevuti
Account → estratto conto genitore

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO IMPORTI VERSATI IN ECCEDEXENZA PER RISTORAZIONE SCOLASTICA.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

residente a _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____

in qualità di _____

del/della alunno/a _____ Scuola _____ Classe _____

del/della alunno/a _____ Scuola _____ Classe _____

CHIEDE

Il rimborso del credito residuo, versato per il servizio di ristorazione scolastica, a seguito di:

- Rinuncia all'utilizzo del servizio di ristorazione
- Trasferimento ad altra scuola
- Conclusione del percorso scolastico nelle scuole dell'istituto comprensivo di Fagagna e Scuola Nigris
- Altro (specificare) _____

COMUNICA

Che l'importo spettante dovrà essere versato in restituzione come segue:

- In contanti
- A mezzo accredito sul c.c. bancario _____
Codice IBAN _____
- A mezzo accredito su conto corrente postale n. _____

AUTORIZZA

Per le comunicazioni inerenti la seguente domanda, l'uso del seguente numero telefonico/mail

Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

DICHIARA

di aver ricevuto le informazioni con le modalità previste dal GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali n° 2016/679, entrato in vigore in data 24/05/2016, divenuto esecutivo in data 25/05/2018.

Luogo e data _____

Firma _____

**OGGETTO: TRASMISSIONE DI CERTIFICATO MEDICO PER DIETA RISTORAZIONE SCOLASTICA.
ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ CF _____
residente a _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____
in qualità di _____
del/della alunno/a _____ Scuola _____ Classe _____
del/della alunno/a _____ Scuola _____ Classe _____
del/della alunno/a _____ Scuola _____ Classe _____

DICHIARA

che il proprio figlio:

-alunno/a _____ è affetto da _____
-alunno/a _____ è affetto da _____
-alunno/a _____ è affetto da _____

CHIEDE

in conseguenza che venga somministrata una dieta priva di _____

ALLEGA CERTIFICATO MEDICO (validità per tutto l'anno scolastico 2018/2019).

AUTORIZZA

Per le comunicazioni inerenti la seguente domanda, l'uso del seguente numero telefonico/mail

Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

DICHIARA

di aver ricevuto le informazioni con le modalità previste dal GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali n° 2016/679, entrato in vigore in data 24/05/2016, divenuto esecutivo in data 25/05/2018.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

OGGETTO: RICHIESTA DIETA RISTORAZIONE SCOLASTICA PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI.
ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

residente a _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____

in qualità di _____

del/della alunno/a _____ Scuola _____ Classe _____

del/della alunno/a _____ Scuola _____ Classe _____

del/della alunno/a _____ Scuola _____ Classe _____

CHIEDE

per il/i proprio/i figlio/i la somministrazione di una dieta etico-religiosa, con l'esclusione dei seguenti alimenti:

- carne di maiale e suoi derivati;
- tutti i tipi di carne e derivati;
- tutti i tipi di carne e pesce (latto-ovo-vegetariana);
- altro (specificare): _____

La richiesta predetta rimane valida per l'intero anno scolastico 2018/2019.

AUTORIZZA

Per le comunicazioni inerenti la seguente domanda, l'uso del seguente numero telefonico/mail

Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

DICHIARA

di aver ricevuto le informazioni con le modalità previste dal GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali n° 2016/679, entrato in vigore in data 24/05/2016, divenuto esecutivo in data 25/05/2018.

Luogo e data _____

Firma _____