

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
UFFICIO DEMOGRAFICO**

**Municipio di Fagagna, Piazza Unità d'Italia 3 – Fagagna  
(posta elettronica certificata: [comune.fagagna@certgov.fvg.it](mailto:comune.fagagna@certgov.fvg.it) , fax 0432 810065)**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Struttura organizzativa competente e responsabile del procedimento</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	<b>Responsabile della trasparenza per richieste di accesso civico e per attivazione potere sostitutivo, da presentare in carta semplice</b>	<b>Note</b>
Richiesta residenza a Fagagna (immigrazione da altro comune o dall'estero)	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, <a href="mailto:amministrativo@comune.fagagna.ud.it">amministrativo@comune.fagagna.ud.it</a> ) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento anagrafico DPR n.223/1989	entro 2 giorni lavorativi dalla domanda il comune dispone la registrazione della nuova residenza, con decorrenza dalla data di presentazione della richiesta	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – <a href="mailto:segretario@comune.fagagna.ud.it">segretario@comune.fagagna.ud.it</a>	La relativa modulistica è disponibile sul sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.fagagna.ud.it">www.comune.fagagna.ud.it</a> nella homepage, sezione ATTI COMUNALI - Modulistica
Richiesta cambio di abitazione all'interno del comune	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, <a href="mailto:amministrativo@comune.fagagna.ud.it">amministrativo@comune.fagagna.ud.it</a> ) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento anagrafico DPR n.223/1989	entro 2 giorni lavorativi dalla domanda il comune dispone la registrazione della nuova residenza, con decorrenza dalla data di presentazione della richiesta	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – <a href="mailto:segretario@comune.fagagna.ud.it">segretario@comune.fagagna.ud.it</a>	La relativa modulistica è disponibile sul sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.fagagna.ud.it">www.comune.fagagna.ud.it</a> nella homepage, sezione ATTI COMUNALI - Modulistica
Trasferimento di residenza in altro Comune	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, <a href="mailto:amministrativo@comune.fagagna.ud.it">amministrativo@comune.fagagna.ud.it</a> ) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento anagrafico DPR n.223/1989	entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – <a href="mailto:segretario@comune.fagagna.ud.it">segretario@comune.fagagna.ud.it</a>	La verifica viene effettuata d'ufficio, su richiesta del Comune di emigrazione

Richiesta di trasferimento residenza all'estero (Iscrizione all'A.I.R.E.)	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento anagrafico DPR n.223/1989	20 giorni Se necessita la conferma consolare (90 giorni) i termini diventano 110	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	La relativa modulistica è disponibile sul sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.fagagna.ud.it">www.comune.fagagna.ud.it</a> nella homepage, sezione ATTI COMUNALI - Modulistica
Certificazione anagrafica	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento anagrafico DPR n.223/1989	tempo reale	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Rilascio a vista
Certificazione stato civile	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento ordinamento stato civile DPR n.396/2000	tempo reale	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Rilascio a vista
Richieste certificazioni da altre pubbliche amministrazioni	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento anagrafico DPR n.223/1989	5 giorni lavorativi	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Procedimento d'ufficio
Autenticazione di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	DPR 445/2000	tempo reale	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	La relativa modulistica è disponibile sul sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.fagagna.ud.it">www.comune.fagagna.ud.it</a> nella homepage, sezione ATTI COMUNALI - Modulistica

Rilascio di carte di identità e cartellini di identità personale per minori	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento anagrafico DPR n.223/1989	tempo reale in caso di documentazione completa, 10 giorni per rilascio documenti di identità per minori	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Rilascio a vista
Passaggi di proprietà relativi a beni mobili registrati (autoveicoli e motoveicoli)	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	DPR 445/2000	Autenticazione in tempo reale	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	
Formazione atto di nascita	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento ordinamento stato civile DPR n.396/2000	30 giorni dall'arrivo di attestazione dal centro di nascita o in caso di residenza in altro comune, in tempo reale in caso di dichiarazione resa da entrambi i genitori	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	
Formazione atto di morte	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento ordinamento stato civile DPR n.396/2000	2 giorni dal ricevimento di denuncia completa ai sensi di legge	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	

<p>Pubblicazioni di matrimonio</p>	<p>Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, <a href="mailto:amministrativo@comune.fagagna.ud.it">amministrativo@comune.fagagna.ud.it</a>)          Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a>)          Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a>)</p>	<p>Regolamento ordinamento stato civile DPR n.396/2000</p>	<p>5 giorni dalla richiesta</p>	<p>Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – <a href="mailto:segretario@comune.fagagna.ud.it">segretario@comune.fagagna.ud.it</a></p>	
<p>Trascrizione matrimoni concordatari</p>	<p>Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, <a href="mailto:amministrativo@comune.fagagna.ud.it">amministrativo@comune.fagagna.ud.it</a>)          Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a>)          Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a>)</p>	<p>Regolamento ordinamento stato civile DPR n.396/2000</p>	<p>2 giorni dal ricevimento dell'atto del parroco</p>	<p>Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – <a href="mailto:segretario@comune.fagagna.ud.it">segretario@comune.fagagna.ud.it</a></p>	
<p>Trascrizione altri atti di stato civile</p>	<p>Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, <a href="mailto:amministrativo@comune.fagagna.ud.it">amministrativo@comune.fagagna.ud.it</a>)          Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a>)          Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a>)</p>	<p>Regolamento ordinamento stato civile DPR n.396/2000</p>	<p>30 giorni se completi, 180 giorni in tutti i casi di incompletezza, previa acquisizione documentazione</p>	<p>Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – <a href="mailto:segretario@comune.fagagna.ud.it">segretario@comune.fagagna.ud.it</a></p>	
<p>Rilascio permessi di seppellimento</p>	<p>Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, <a href="mailto:amministrativo@comune.fagagna.ud.it">amministrativo@comune.fagagna.ud.it</a>)          Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a>)          Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a>)</p>	<p>Regolamento ordinamento stato civile DPR n.396/2000</p>	<p>2 giorni dal ricevimento di denuncia completa ai sensi di legge, in tempo reale se rilasciato nulla osta della Procura della Repubblica nei casi prescritti</p>	<p>Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – <a href="mailto:segretario@comune.fagagna.ud.it">segretario@comune.fagagna.ud.it</a></p>	
<p>Rilascio autorizzazioni trasporto salme</p>	<p>Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, <a href="mailto:amministrativo@comune.fagagna.ud.it">amministrativo@comune.fagagna.ud.it</a>)          Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a>)</p>	<p>Regolamento ordinamento stato civile DPR n.396/2000</p>	<p>tempo reale</p>	<p>Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – <a href="mailto:segretario@comune.fagagna.ud.it">segretario@comune.fagagna.ud.it</a></p>	

	Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )				
Annotazioni sugli atti di stato civile	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, <a href="mailto:amministrativo@comune.fagagna.ud.it">amministrativo@comune.fagagna.ud.it</a> ) Personale addetto: Manuela Culino (tel. 0432 812141, <a href="mailto:demografico1@comune.fagagna.ud.it">demografico1@comune.fagagna.ud.it</a> ) Federica Micoli (tel. 0432 812142, <a href="mailto:demografico2@comune.fagagna.ud.it">demografico2@comune.fagagna.ud.it</a> )	Regolamento ordinamento stato civile DPR n.396/2000	30 giorni	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – <a href="mailto:segretario@comune.fagagna.ud.it">segretario@comune.fagagna.ud.it</a>	