

Elenco dei procedimenti

Gestione del personale

	Procedimento	Normativa	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Soggetto con potere sostitutivo	Struttura organizzativa competente
1	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa	CCRL Regioni e Aut. Locali	60 giorni	ADAMO ANGELA *	segretario comunale	Servizio economico finanziario
2	Selezione pubblica per mobilità esterna		60 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
3	Mobilità interna		60 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
4	Mutamento di mansioni		60 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
5	Riliquidazione pensioni per applicazione contratto		30 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
6	Riliquidazione TFR/TFS		30 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
7	Costituzione fondo per salario accessorio		90 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
8	Ricongiunzioni		90 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
9	CUD a richiesta		30 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
10	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi...		30 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
11	Concorsi pubblici per assunzione a tempo determinato e indeterminato	Bando	180 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
12	Assunzioni obbligatorie	L. 68/99	120 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
13	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni (comandi convenzioni..)	Regolamento	10 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario

14	Certificazioni varie di natura contabile (mod. 98, PA04 e mod. 350P)		60 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
15	Rilascio copia documentazione concorsuale		30 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
16	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito		30 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
17	Liquidazione indennità di funzione Amministratori		30 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
18	Rimborso spese Amministratori		45 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
19	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amministratori		90 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
20	Autorizzazioni per prest. Prof.li personale interno		30 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
21	Procedimenti disciplinari		120 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario
22	Rilascio certificato di idoneità ai concorsi		30 giorni	ADAMO ANGELA	segretario comunale	Servizio economico finanziario

COMUNE DI FAGAGNA

P. IVA 00806130308 - C.F.

80004910305

piazza Unità d'Italia, 3 -33034- Fagagna (ud)

Tel: 0432.812136 - Fax 0432.810065

e-mail:economico.finanziario@comune.fagagna.ud.it

P.E.C: comune.fagagna@certgov.fvg.it