

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CASTIGLIONE ANDREA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista (patrocinatore e poi avvocato) dal 1997 a tutt'oggi.
Titolare di studio legale a proprio nome.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico Jacopo Stellini (Udine); Università degli studi di Bologna.

Materie umanistiche e giuridiche.

Diploma liceo classico e laurea vecchio ordinamento (quadriennale) in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

[...]

italiana]

Inglese; Spagnolo;

livello buono in entrambe le lingue straniere

livello buono in entrambe le lingue straniere

livello buono in entrambe le lingue straniere

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE MULTICULTURALE

DERIVATE DA ESPERIENZE ALL'ESTERO, DALLA PROFESSIONE E DAI RUOLI ASSOCIATIVI (PRESIDENTE ASSOCIAZIONE CULTURALE) SPORTIVI (GIÀ PRESIDENTE SOCIETÀ CALCISTICA DILETTANTISTICA) E POLITICI (DIRIGENTE PROVINCIALE E POI REGIONALE PARTITO POLITICO)

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DERIVANTI DALLA PROFESSIONE (DATORE DI LAVORO) E DAI RUOLI ASSOCIATIVI (PRESIDENTE ASSOCIAZIONE CULTURALE), SPORTIVI (GIÀ PRESIDENTE SOCIETÀ CALCISTICA DILETTANTISTICA) E POLITICI (DIRIGENTE PROVINCIALE E POI REGIONALE PARTITO POLITICO)

Buona competenza informatica, banche dati, archivi.

Buone capacità e competenze artistiche; musicista dal 1980 a tutt'oggi. Pittura, (in particolare acquerello e gessetto).

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Già presidente associazione sportiva calcistica "Odeon"; Cofondatore della rivista politica "La rive gauche"; Presidente Istituto di studi Loris Fortuna di Udine; referente collana "quaderni Loris Fortuna" editrice Mimesis Milano; consigliere comunale a Udine per 10 anni; Presidente commissione permanente territorio e ambiente dal 2003 al 2008; Presidente commissione permanente cultura e istruzione dal 2013 al 2017

ALLEGATI**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

3

CURRICULM VITAE

di

Michela Bacchetti

E' Avvocato iscritta all'Ordine degli Avvocati di Udine dal 1991;

Dal 2003 è iscritta all'Albo dei Cassazionisti;

Dal 2019 è componente del Consiglio degli Ordine degli Avvocati di Udine;

Dal 2020 è componente della Commissione di studio sulla Trasparenza e Anticorruzione del CNF (Consiglio Nazionale Forense);

Dal 2016 è Giudice Ausiliario presso la Corte D'Appello di Napoli sez. Lavoro;

Dall'ottobre 2021 è componente del CDA di Friuli Innovazione-Società Consortile a r.l con sede a Udine;

Dal febbraio 2018 è componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Morpurgo Hoffman ONULS di Udine che eroga, attraverso propri di-

Ha costantemente seguito corsi di aggiornamento e formazione partecipando a corsi e convegni in materie attinenti le materie prevalentemente trattate.

Ha tenuto, in qualità di relatrice, corsi base per rappresentanti sindacali in materia di diritto del Lavoro (procedimenti disciplinari, licenziamento, ecc.).

Udine, 5 marzo 2021

Avv. Michela Bacchetti

Il presente CV non è redatto in formato europeo ed è specificatamente predisposto come allegato al preventivo di spesa per eventuale conferimento di incarico inviato al Comune di Fagagna - contiene informazioni riservate -
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti ai sensi e per gli effetti all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).