



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Reg. n. 12 del 29-09-2020

Oggetto: DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI FAGAGNA, MORUZZO E COSEANO DOTT.SSA LUCIA RIOTTO -.

PREMESSO che

- con proprio decreto n. 9 dd. 26.08.2020 si è proceduto a nominare quale segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata fra i Comuni di Fagagna (capofila), Moruzzo e Coseano la dott.ssa Lucia Riotto, nato a San Vito Al Tagliamento il 16.06.1977;
- la segreteria convenzionata è stata classificata dalla Prefettura – UTG di Trieste - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Friuli Venezia Giulia, con decreto n. 38752 dd. 26.09.2014, appartenente alla fascia di popolazione dai 10.001 e 65.000 abitanti, classe II[^];
- la convenzione per il servizio di segreteria convenzionato è stata rinnovata per il periodo 01.10.2019-30.09.2024, con atto sottoscritto digitalmente dai tre sindaci il 25.09.2019;
- con decreto dd. 28.08.2020 del Prefetto della Provincia di Trieste si è preso atto dell'intervenuta nomina di cui sopra, della titolarità della segreteria convenzionata in capo al dott.ssa Lucia Riotto, specificando che "la retribuzione di posizione del segretario convenzionato dovrà risultare corrispondente a quella prevista dalla contrattazione collettiva per il comune capo convenzione"

RILEVATO che relativamente alle convenzioni di segreteria, la classe corrispondente è quella del Comune di più elevata classificazione tra quelli facenti parte della convenzione e non più derivante dalla somma degli abitanti dei singoli Comuni al 31.12 dell'anno precedente (normativa modificata con la Circolare dell'Albo Nazionale prot.n.485 E-P del 24.03.2015 sulla riclassificazione delle segreterie convenzionate) e conseguentemente la classe di appartenenza della segreteria convenzionata fra i Comuni di Fagagna (capofila), Moruzzo e Coseano è la III[^] come precisato dalla nota della Prefettura di Trieste dd. 28.08.2020;

CONSIDERATO che, ai sensi dell' 15, comma 1 D.P.R. 4.12.1997 n. 465, spettano al Sindaco di Fagagna, quale Sindaco del Comune capofila della convenzione, le attribuzioni in ordine all' applicazione degli istituti contrattuali inerenti il rapporto di lavoro del Segretario convenzionato;

VISTI i CC.CC.NN.LL. vigenti per i Segretari Comunali e Provinciali, con riferimento in particolare:

- gli artt. 40-45 del Contratto sottoscritto il 16.05.2001,
- gli artt. 3 e 12 e la tabella 3, del Contratto sottoscritto il 01.03.2011;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2, sottoscritto il 22.12.2003, che prevede la possibilità per i Comuni, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento non inferiore al 10% nè superiore al 50% e verificato il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive ivi previste al fine dell'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione considerando in particolare:

- l'affidamento della responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi (vedasi in proposito art. 6 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fagagna, analogo del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Moruzzo, art. 7 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Coseano)
- l'elevato grado di indipendenza (si consideri il fatto che il Segretario Comunale ricopre il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione), e autonomia strategica (ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di tutti i comuni convenzionati il Segretario elabora e propone alla Giunta lo schema di struttura organizzativa e la dotazione organica);
- l'elevato coordinamento per i servizi di competenza (presenti n. 5 servizi nel Comune di Fagagna, n. 2 nel Comune di Moruzzo e n. 2 nel Comune di Coseano che coprono, sostanzialmente, parte importante delle funzioni attribuite agli enti);
- la presenza di forme di gestione associata per numerosi uffici (S.U.A.P., Tributi, Personale, economico-finanziario, manutenzioni, vigilanza,....);
- la sostituzione in caso di mancanza o impedimento dei responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa (vedasi art. 7, comma 5 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fagagna, analogo del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Moruzzo, art. 9, comma 4, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Coseano);
- l'assistenza mediante consulenza fornita ai responsabili di servizi (vedasi le circolari periodiche trasmesse ai responsabili di servizio oltre alla quasi quotidiana resa di pareri verbali);
- l'elevata collaborazione nei confronti degli organi, oltre che prevista a livello statutario (art. 25 Statuto di Fagagna, art. 41 Statuto di Moruzzo, art. 30 Statuto di Coseano) effettivamente svolta;
- la partecipazione alle sedute della conferenza dei Capigruppo (nel Comune di Fagagna) e ad altri organi diversi da Giunta e Consiglio (Commissioni Elettorali Comunale, Commissioni per la tenuta dell'Albo cittadini idonei a ricoprire il ruolo di giudici popolari, Commissione per la gestione del patrimonio fondiario del Comune di Fagagna, Commissione consultiva "Legato Pecile" del Comune di Fagagna);
- le attività connesse al supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- le ulteriori funzioni attribuite dal Sindaco (vedasi Nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza in tutti i comuni convenzionati, sostituzione responsabili servizio per i TPO assenti o impediti in tutti i comuni convenzionati) previste a livello regolamentare (responsabile per l'esercizio del potere sostitutivo in tutti i comuni convenzionati) ed effettivamente gestite ;
- il rilascio di atti certificativi (es. Certificato Rendiconto)
- le responsabilità connesse all'istruttoria e all'esecuzione di particolari deliberazioni sulle quali rilascia parere di regolarità tecnica (es. Piano della Prestazione, Piano per la Prevenzione della Corruzione, Codice di Comportamento...);
- la Presidenza di delegazione trattante di parte pubblica;
- lo svolgimento di incarico di responsabile del servizio Amministrativo dei Comuni di Coseano e di Moruzzo;

PRESO ATTO del successivo accordo nazionale del 13 gennaio 2009 che ha fissato la misura percentuale di maggiorazione massima eventualmente erogabile al titolare di una sede di segreteria convenzionata, laddove le parti negoziali hanno stabilito che tale percentuale non può comunque superare complessivamente, nell'ambito della convenzione, il limite massimo del 50%, che peraltro è quello già stabilito dagli artt. 1 e 2 del CCDI del 22 dicembre 2003.

ASSUNTO l'assenso dei Sindaci dei Comuni di Moruzzo e Coseano;

DECRETA

1. di riconoscere e confermare la premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, per quanto in essa specificato di definire, con decorrenza 07.09.2020 il trattamento retributivo annuo spettante al dott.ssa Lucia Riotto, quale titolare della Segreteria convenzionata fra i Comuni di Fagagna, Moruzzo e Coseano come segue:

1 Retribuzione tabellare (per 12 mensilità)	€. 39.979,29
2 Retribuzione di posizione (per 12 mensilità)	€. 7.234,68
3 Maggiorazione retribuzione di posizione (per 12 mensilità)	€. 5.005,68
4 Indennità vacanza contrattuale	€ 521,76
5 Retribuzione aggiuntiva per sede convenzionata	€. 13.054,92
6 Tredicesima mensilità	€. 5.483,09

2. di definire in applicazione dell' art. 42 del vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali la retribuzione di risultato annua pari al 10% del monte salari riferito al segretario la cui effettiva attribuzione è subordinata a valutazione sulla base del vigente sistema e compatibilmente, per quanto attiene a quest'ultima, al rispetto delle disposizioni in tema di contenimento della spesa di personale

3. di riservarsi la modifica del presente provvedimento a fronte di nuove discipline normative o contrattuali.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to CHIARVESIO DANIELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETI SINDACO

DECRETO
Reg. n. 12 del 29-09-2020

**Oggetto: DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE
AL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA
CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI FAGAGNA, MORUZZO E
COSEANO DOTT.SSA LUCIA RIOTTO -.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la
prescritta pubblicazione fino al con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI FAGAGNA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi
informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
