



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO Reg. n. 10 del 30-12-2022

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Viste le seguenti disposizioni:

- Art.50, comma 10, del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, 1. ove è previsto che il Sindaco individua i responsabili dei servizi e degli uffici nell'ambito dei dipendenti dell'ente;
- Art.107, comma 1, D.lgs 267/2000, ove è previsto che : “ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo....”;
- Art.109 comma 2, del DLgs 267/2000, ove è previsto “che per gli EE.LL. sprovvisti di dirigenti l'esercizio dei poteri di gestione è attribuito ai responsabili dei servizi e degli uffici indipendentemente dallo loro q.f. anche in deroga a ogni diversa disposizione”;
- Art.40, comma 1, del C.C.R.L. 07.12.2006, dove è previsto che possono venire istituite posizioni di lavoro “cosiddette” organizzative per quelle figure professionali che richiedano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; lo svolgimento di attività di staff e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; lo svolgimento di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- Art.42, comma 1, del medesimo C.C.R.L., dove è previsto che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs. n. 267/2000, e quindi la possibilità di affidare al segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella categoria D;

Visto il verbale delle operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle Sezioni dd 28.05.2019 relativo alla proclamazione del sottoscritto, quale Sindaco eletto a seguito delle elezioni dd. 26.05.2019;

Dato atto che a far data dal 01/01/2023 la dipendente Federica Scotti di categoria di cat. D assegnata al servizio economico finanziario rientrerà in servizio;

Rilevato che la dott.ssa Federica Scotti, dipendente del Comune di Fagagna a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato in ruolo con categoria D, è in possesso dei requisiti necessari a ricoprire il ruolo di responsabile del servizio economico-finanziario del Comune di Fagagna;

DECRETA

- 1) di nominare la dott.ssa Federica Scotti, dipendente del Comune di Fagagna, inquadrata nella categoria D, quale Responsabile del servizio economico-finanziario del Comune di Fagagna con decorrenza 01/01/2023 fino alla durata in carica di questa amministrazione e fatto salvo l'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi laddove è previsto che "Gli incarichi continuano ad essere esercitati dai titolari fino al successivo conferimento. Gli incarichi sono rinnovabili.";
- 2) di confermare la retribuzione di posizione per l'esercizio delle funzioni di Responsabile conferite con il presente provvedimento nella misura di cui alla valutazione effettuata con nota prot. n. 16084 del 25/10/2010 in coerenza con quanto disposto dagli artt. 40-44 del CCRL 7/12/2006 e del sistema permanente di valutazione delle posizioni approvato con atto giuntale n. n. 101/2003 così come ridefinito con atto giuntale n. 75 del 23/03/2006 e, da ultimo, n. 171 del 4/10/2010;
- 3) di confermare la retribuzione di risultato per l'esercizio delle funzioni di Responsabile conferite con il presente provvedimento nella percentuale del 35% come previsto dal sistema di valutazione delle prestazioni dell'ente;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 7, comma 5, in caso di assenza o impedimento del titolare di posizione organizzativa-responsabile del servizio le relative funzioni sono svolte dal Segretario Comunale pro tempore.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
CHIARVESIO DANIELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.