



**COMUNE DI FAGAGNA
RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
AI SENSI DEGLI ARRT. 6 L.R. 16/2010 E 39 L.R. 18/2016
ANNO 2021**

PREMESSE:

Il Comune di Fagagna ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 64 dd. 09.05.2011 e 181 dd. 12.11.2012
Sistema di Valutazione	G.C. 104 dd. 18.06.2012 e 114 dd. 14.07.2014
Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano della Prestazione	G.C. 36 del 23.03.2020
Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza	G.C. 18 del 27.01.2020

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Fagagna consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 e, dal 2017, dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Prestazione, la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Contesto esterno e interno di riferimento

1.1. Con l'avvento della nuova Amministrazione Regionale è stata ridefinita la strategia normativa in tema di associazionismo comunale, con la soppressione delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) a far data dal 01.01.2021. A tal proposito, l'art. 21 co. 4 della L.R. n. 21/2019 ha stabilito che *“L'Unione territoriale intercomunale Collinare è sciolta di diritto a far data dal 1° gennaio 2021. Dalla medesima data la Comunità collinare del Friuli subentra nelle funzioni e nei servizi esercitati dall'Unione, nel patrimonio, nei rapporti giuridici pendenti, ivi compresi quelli relativi al personale, facenti capo all'Unione”*.

La riorganizzazione dell'ente, alla luce della nuova disciplina regionale, si è tradotta nei seguenti provvedimenti:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 23/09/2020 è stato approvato lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli, ente sorto dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità collinare del Friuli.”;
- con deliberazione n. 93 del 28/12 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione “gestione del personale” alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima,
- con deliberazione n. 94 del 28/12 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione “gestione dei servizi tributari” alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima

1.2. Nel 2021 l'ente ha attuato tutte le azioni per la copertura dei posti vacanti già segnalati nella relazione sulla performance 2020. In particolare, entro il 31/12/2021 sono state perfezionate le seguenti assunzioni:

- 1 dipendente Cat. D da assegnare all'area edilizio-urbanistica, con attribuzione della TPO
- 1 dipendente di cat. C da assegnare all'area edilizio-urbanistica;
- 1 dipendente di cat. C da assegnare al servizio demografico;
- 1 dipendente di cat. B da assegnare al servizio tecnico manutentivo

Residua ancora l'esigenza di implementare l'organico nel rispetto dei nuovi vincoli di spesa del personale, al fine di consentire un'azione amministrativa più efficiente ed efficace; ad oggi, infatti, molti dei processi amministrativi hanno subito un rallentamento in considerazione della mole degli adempimenti, conseguenti l'attuazione delle disposizioni normative statali per gestire gli effetti dell'emergenza epidemiologica.

1.3. Il Comune di Fagagna si articola in cinque Servizi “interni” (Amministrativo, Edilizia-Urbanistica, Lavori Pubblici, Finanziario, Polizia Locale), con a capo un responsabile Titolare di Posizione Organizzativa, che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Si precisa che è in atto dal 01.05.2010 una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Fagagna, Moruzzo, San Vito di Fagagna e Colloredo di Monte Albano. L'Ufficiale di polizia locale è anche responsabile del servizio associato: da lui dipendono funzionalmente, anche se incardinati nei rispettivi Enti, altri 2 sottoufficiali (1 di Moruzzo e 1 di San Vito di Fagagna) e 1 agente di polizia locale (Colloredo di Monte Albano).

Sono, altresì, gestiti in forma associata i seguenti servizi:

trasporto scolastico con i comuni di Rive d'Arcano e San Vito di Fagagna;

coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali, canile comprensoriale, accoglienza e promozione turistica, sistema informativo territoriale con il Consorzio Comunità Collinare;

centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Forgaria, Moruzzo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

alcune attività inerenti il servizio tecnico e tecnico manutentivo con particolare riguardo all'ufficio manutenzioni con il comune di San Vito di Fagagna;

Infine il Servizio sociale è assicurato mediante delega all'A.A.S. n. 3 Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli.

2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Gli obiettivi, come sopra esposto sono stati assegnati con deliberazione di G.C. n. 43 del 17/05/2021 . Di seguito, si riportano tali obiettivi.

“Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 “ESERCIZIO COORDINATO DI FUNZIONI CON ALTRI ENTI LOCALI E POLITICHE DI BILANCIO”:

Alla data di elaborazione del DUP e anche del presente Piano, si può affermare che i prossimi anni saranno caratterizzati in misura non certo irrilevante:

- dalle nuove politiche definite a livello regionale per quanto attiene alle forme di collaborazione fra enti locali (il riferimento d'obbligo è la L.R. 21/2019 che prevede lo scioglimento di diritto delle Unioni Territoriali Intercomunali con il 1° gennaio 2021 e il “subentro” alle stesse delle Comunità). Nello specifico nell'ambito territoriale che interessa il Comune di Fagagna entro il 30 giugno 2020 dovrà essere costituita la Comunità Collinare del Friuli mediante trasformazione dell'esistente Consorzio “Comunità Collinare del Friuli” e lo scioglimento dell'Unione Territoriale Intercomunale “Collinare” a far data dal 01.01.2021.),
- dalle politiche finanziarie definite dallo Stato e dalla relativa concertazione fra lo Stato e la Regione Friuli Venezia Giulia (il riferimento ad oggi maggiormente caratterizzante è rinvenibile nella L. 160/2019 e L.R. 24/2019)

Questo anche se la normativa economico-finanziaria dell'ultimo periodo consente maggiore possibilità di manovra per le amministrazioni locali, quale quella di utilizzare maggiormente l'Avanzo di Amministrazione (cioè i risparmi derivanti da gestioni oculate delle risorse comunali) per finanziare investimenti e lavori pubblici.

In questa situazione resta comunque evidente che ogni intervento dovrà necessariamente essere attentamente valutato con riguardo alle risorse disponibili e che gli spazi per le scelte politiche risultano conseguentemente abbastanza incerti.

L'intendimento dell'Amministrazione in questo ambito è quindi:

- a) Perseguire ogni possibile strada volta al contenimento dei costi che non comporti disservizi significativi dell'utenza,
- b) Ricerca di non penalizzare ulteriormente i cittadini a livello tributario,
- c) Perseguimento di politiche volte a far fruttare i beni di proprietà.

STATO DI ATTUAZIONE

Il primo Bilancio adottato ha sostanzialmente mirato a mantenere inalterata la pressione fiscale, le tariffe e le aliquote.

Il contenimento dei costi si è manifestato nella riduzione mirata degli impegni di parte corrente relative a spese comprimibili.

Obiettivo Operativo 1.1.1 ANNO 2021

Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Segretario Comunale e tutti i T.P.O.

Indicatore di risultato

Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento “veloce”. Per il Comune di Fagagna l'indicatore per il 2020 è pari a “- 13,67”. Cioè significa che in media i pagamenti avvengono molto prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere, o solo avvicinare, tale standard è già sintomo di elevata efficienza. L'obiettivo è quindi quello di raggiungere un indicatore almeno pari a “- 10,00”

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Segretario Comunale

Obiettivo Operativo 1.1.2 ANNO 2021

APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI NELL'OTTICA DI UN MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Indicatore di risultato

Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2020 - Data Approvazione Schema Bilancio 2021 (G.C.)

Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2019 - Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2020

Scarto non superiore a 30 giorni

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Obiettivo Operativo 1.1.3 ANNO 2021

ADOZIONE AGGIORNAMENTO PROVVEDIMENTI DI NORMAZIONE SECONDARIA

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Indicatore di risultato

Approvazione regolamento di contabilità entro il 31/12/2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

Obiettivo Operativo 1.1.4 ANNO 2021

ADOZIONE AGGIORNAMENTO PROVVEDIMENTI DI NORMAZIONE SECONDARIA

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Indicatore di risultato

Approvazione regolamento economo comunale entro il 31/12/2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

STATO DI ATTUAZIONE

L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione.

Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.

▲▲▲▲

Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 "PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA":

Il Comune si è dotato del Piano Triennale Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

All'interno di tale documento sono elencati gli adempimenti e i dati già pubblicati sul sito istituzionale del Comune e quelli che si intende ulteriormente pubblicare.

L'obiettivo è quello di rendere ancor più accessibili documenti e informazioni per i cittadini e migliorare l'interazione tra cittadini, aziende e pubblica amministrazione.

STATO DI ATTUAZIONE

L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione.

Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento

Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2021

"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Segretario Comunale e tutti i T.P.O.

Indicatore di risultato

Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo
10% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 "INFORMATIZZAZIONE":

Implementazione delle nuove forme di comunicazione digitale

STATO DI ATTUAZIONE

L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione.

Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.

Obiettivo Operativo 1.3.1 ANNO 2021

"Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021": l'obiettivo consiste nel porre in essere le attività necessarie alla realizzazione del Censimento per il quale anche il Comune di Fagagna è stato coinvolto (comunicazione ISTAT prot. 1163237/21 dd. 13.04.2021)

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Conclusione corretta delle attività entro il 31/12/2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.3.2 ANNO 2021

Adozione Manuale gestione documentale secondo linee Guida AGID: Il manuale di gestione documentale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

entro il 31.12.2021:

-riunione per formazione ai dipendenti coinvolti

-adozione Manuale gestione documentale

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.3.3 ANNO 2021

Adozione Regolamento relativo all'accesso, uso e gestione della rete informatica del Comune di Fagagna, comprensivo delle prescrizioni sull'utilizzo delle attrezzature informatiche

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Adozione Regolamento e successivo incontro per formazione ai dipendenti coinvolti entro il 31.12.2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.3.4 ANNO 2021

Gestione richieste rimborso ed incassi del servizio assistenziale "pasti a domicilio" esclusivamente tramite sistema di pagamento pagoPa

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Avvio ed implementazione del sistema di incasso (elaborazione richieste rimborso utenza secondo standards

pagoPA, gestione accertamenti e riconciliazione contabile, ecc.) entro il 31.12.2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

^°^°^

Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 "MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE":

Il Servizio di Polizia Locale è gestito dal 2010 in regime di convenzione con i comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo e San Vito di Fagagna. Con deliberazione consiliare n. 14, assunta il 30.03.2016 è stata

approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2016 al 30.04.2022.

Obiettivo Operativo 3.1.1 ANNO 2021

Presenza per il controllo dei comportamenti scorretti alla guida, quali, ad esempio, la velocità eccessiva o la non osservanza dell'obbligo del rallentamento presso gli attraversamenti pedonali o le scuole, da effettuarsi in Via Udine (fermata scuolabus/Saf) in Via Spilimbergo (fermata scuolabus/Saf/Atap) o in prossimità delle scuole di Fagagna, Ciconicco e Madrisio, soprattutto negli orari di interesse scolastico

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Vigilanza

Indicatore di risultato

Almeno n. 180 controlli

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

35% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

Obiettivo Operativo 3.1.2 ANNO 2021

Controlli preventivi contro i furti a rotazione nei vari nuclei abitati di Fagagna e Frazioni. I controlli prevederanno passaggi con lampeggiante acceso e con eventuale identificazione di persone sospette, nelle ore conclusive dei turni pomeridiani e, se in servizio, anche in quelle serali (dalle 18,00 in poi).

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Vigilanza

Indicatore di risultato

Almeno n. 90 controlli

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

Obiettivo Operativo 3.1.3 ANNO 2021

Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni (da luglio a dicembre 2021) nel rispetto della normativa COVID-19.

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Vigilanza

Indicatore di risultato

Garanzia della presenza di uno o più Agenti durante le varie manifestazioni che vengono svolte sul territorio anche al di fuori del normale orario di ufficio

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

Premialità

Ai dipendenti che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo (con esclusione del responsabile) sono destinati € 1.000,00 del Fondo di cui all'art. 32 CCRL 15.10.2018.

Criterio generale per la scelta dei dipendenti

Per la natura stessa del servizio i dipendenti da adibire allo stesso devono essere in grado di garantire il regolare flusso veicolare durante la manifestazione, ovvero limitare al minimo i disagi delle stesse generati, devono avere conoscenza specifica in merito a viabilità ed ordine pubblico, devono altresì controllare l'accesso alle strutture pubbliche se queste vengono usate per dette manifestazioni.

Essi per tanto devono essere scelti tra il personale del servizio Vigilanza, in possesso delle qualifiche di legge per lo svolgimento dell'attività.

^°^°^

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo 4.1.1 ANNO 2021

Intervento di miglioramento sismico della palestra della scuola media

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile servizio Tecnico Opere Pubbliche

Indicatore di risultato

Affidamento appalto entro la tempistica stabilita dal DM 165 del 10.03.2020

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Obiettivo Operativo 4.1.2. ANNO 2021

Affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva per gli interventi di miglioramento sismico della scuola media del capoluogo e della scuola di infanzia frazione di Ciconicco

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile servizio Tecnico Opere Pubbliche

Indicatore di risultato

Affidamento appalto entro la tempistica stabilita dal DM 11.11.2020, entro il 10.05.2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

25% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Obiettivo Operativo 4.1.3. ANNO 2021

Intervento di efficientamento dell'illuminazione pubblica sul territorio comunale

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile servizio Tecnico Opere Pubbliche

Indicatore di risultato

Inizio lavori entro il 15.09.2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Obiettivo Operativo 4.1.4. ANNO 2021

L'amministrazione riconosce quale obiettivo di performance la disponibilità dell'operaio a intervenire per risolvere, fuori dall'orario di lavoro, situazioni non prevedibili che possano interessare il territorio e la cui omessa tempestiva risoluzione potrebbe creare situazione di assembramento e/o disagio per la comunità. Dal mese di giugno al 31/12/2021

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo

Indicatore di risultato

Garanzia del servizio di manutenzione del territorio in costanza di emergenza COVID-19

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo

Premialità

Ai dipendenti che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo (con esclusione del responsabile) l'amministrazione destina la somma di Euro 30,00 del Fondo di cui all'art. 32 CCRL 15.10.2018 per ogni intervento attuato; il valore complessivo del presente obiettivo è di Euro 600,00.

Criterio generale per la scelta dei dipendenti

I dipendenti verranno scelti prioritariamente in base alla specifica competenza tecnica; a parità di competenze tecniche, l'individuazione avverrà nel rispetto del criterio di rotazione.

^°^°^

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO 10.1 "Realizzare ulteriori percorsi pedonali e ciclabili che mettano in collegamento punti di interesse storico, culturale e ambientale del territorio fagnagnese e dei Comuni limitrofi, grazie ai finanziamenti già ottenuti. Per i punti critici della viabilità sono in fase di progettazione gli interventi riguardanti l'intersezione tra la SR 464 e Via Plasencis nonché tra Via Udine e Via S. Niccolò, mentre per altre situazioni si porranno in atto studi di fattibilità ed interventi per la sicurezza. Con Il PEBA si programmeranno interventi compatibilmente alle disponibilità finanziarie e ricercando contributi a tale scopo, in aderenza al piano stesso"

Obiettivo Operativo 10.1.1 ANNO 2021

Piano eliminazione barriere

architettoniche

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente

Indicatore di risultato

Presentazione del piano alla cittadinanza entro il 31/12/2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica

Obiettivo Operativo 10.1.2 ANNO 2021

BiciPlan

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente

Indicatore di risultato

Approvazione entro il 31/12/2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica

▲●▲●▲

**OBIETTIVI SEGRETRARIO COMUNALE –Buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
efficienza efficacia ed economicità dell'azione amministrativa**

Obiettivo Operativo 11.1.1 ANNO 2021

Miglioramento organizzazione del lavoro

Indicatore di risultato

Approvazione regolamento orario di lavoro entro il 31.07

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

30%

Obiettivo Operativo 11.1.2 ANNO 2021

Attività formativa

Indicatore di risultato

Formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione e aggiornamento puntuale sulle principali novità normative (saranno valutate le circolari e la cura e realizzazione di corsi di formazione sui tre comuni della convenzione). Entro il 31.12.2021

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

30%

Si relaziona in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi, precisando che le relative valutazioni sono state rese sulla scorta delle relazioni trasmesse dai TPO e di cui alle seguenti note agli atti (prot. 5134 del 7/05/2021; - prot. n.5426 del 7/05/2021; prot. n. 5428 del 14/05/2021; prot. n. 1588 del 10/02/2021).

Si rinvia alle singole schede di valutazione dei TPO, precisando che la valutazione ha tenuto conto del sostanziale perseguimento di tutti gli obiettivi, sia pur in una situazione emergenziale e di carenza di personale. La percentuale di realizzazione sul totale degli obiettivi operativi assegnati è pari al 48,42% su 50%. La performance dell'ente è stata positiva, sia a livello organizzativo, sia a livello individuale come si evince dalle singole valutazioni che si allegano.

Fagagna, lì 26/07/2022

IL SEGRÉTARIO COMUNALE

Riotto dott.ssa Lucia

