



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

◆ Tel. 0432 / 812111 – 812112  
Fax 0432 / 810065

CAP 33034  
Codice fiscale 80004910305

sito internet: [www.comune.fagagna.ud.it](http://www.comune.fagagna.ud.it)

## REGOLAMENTO COMUNALE PER I REFERENDUM

Approvato con delibera C.C. n.63 del 26.11.1996  
Ravvisata immune da vizi dal CO.RE.CO. di Udine nella  
seduta del 16.01.1997 Prot.n. 80627.

## **CAPO I**

### **REFERENDUM CONSULTIVO NORME GENERALI**

#### Art. 1

#### CONTENUTI

Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'attuazione e lo svolgimento dei Referendum Consultivi previsti dall'art. 6 della Legge 8.06.1990 n.142 e dall'art. 34 dello Statuto del Comune di Fagagna.

Ai fini dell'interpretazione delle norme regolamentari si fa riferimento all'art.12 delle "disposizioni nella legge in generale" del vigente Codice Civile.

#### Art. 2

#### FINALITA'

Il Referendum consultivo è istituito di partecipazione popolare, previsto dalla legge e disciplinato dallo Statuto Comunale e dal presente regolamento.

Con la consultazione referendaria i cittadini elettori del Comune esprimono la loro volontà ed i loro orientamenti in merito a temi, iniziative, programmi e progetti d'interesse generale della comunità.

#### Art. 3

#### REFERENDUM AMMESSI - DATA DI EFFETTUAZIONE

La data per l'effettuazione dei referendum consultivi è stabilita dal Sindaco, sentita la Commissione dei capigruppo consiliari ed i Comitati promotori dei Referendum d'iniziativa popolare, almeno sessanta giorni prima di quello in cui dovranno tenersi le consultazioni, purchè non in coincidenza con altre operazioni di voto.

Il Referendum deve essere tenuto in un giorno festivo nei mesi di aprile e novembre.

#### Art. 4

#### INIZIATIVA REFERENDARIA

Il Referendum consultivo è indetto dal Sindaco:

- a) per iniziativa del Consiglio Comunale;
- b) per iniziativa di cittadini, in numero non inferiore a quello stabilito dallo Statuto Comunale, rappresentati dal Comitato dei promotori.

Le modalità per l'esercizio dell'iniziativa referendaria sono stabilite dai successivi articoli.

## Art. 5

### INIZIATIVA DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'iniziativa del Referendum consultivo può essere assunta dal Consiglio Comunale quando lo stesso ritenga necessario consultare la popolazione per verificare se iniziative, proposte e programmi di particolare rilevanza corrispondono, secondo la valutazione dei cittadini, alla migliore promozione e tutela degli interessi collettivi.

La proposta per indire la consultazione referendaria è iscritta nell'ordine del giorno del Consiglio Comunale, che decide in merito all'indizione del Referendum con votazione palese, a maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri assegnati (almeno nove).

La proposta di cui al precedente comma è corredata dal preventivo della spesa per l'effettuazione del Referendum.

La deliberazione adottata d'iniziativa del Consiglio Comunale stabilisce il testo del quesito - o dei quesiti- da sottoporre a consultazione, che deve essere chiaro ed univoco e stanziare i fondi necessari per l'organizzazione del Referendum.

## Art. 6

### INIZIATIVA DEI CITTADINI

I cittadini che intendono promuovere un Referendum consultivo procedono, con la sottoscrizione di almeno n. 30 elettori, alla costituzione di un Comitato di promotori, composto da cinque di essi ed alla definizione del quesito - o dei quesiti - che dovrà essere oggetto del Referendum, conferendo al Comitato l'incarico di attivare le procedure di cui al presente articolo. Il Comitato nomina fra i suoi componenti un coordinatore, che ne esercita la rappresentanza.

Il Comitato sottopone al Sindaco la richiesta dei sottoscrittori, con l'indicazione del quesito e l'illustrazione delle finalità della consultazione.

Sull'ammissibilità della richiesta si pronuncia la Commissione prevista dall'art.34, 3° co. dello Statuto.

Ricevuta la comunicazione dell'ammissione del quesito il Comitato dei promotori procede alla raccolta delle firme di presentazione, in numero non inferiore a 1/5 degli iscritti nelle liste elettorali del Comune al 31 dicembre dell'anno precedente. Le firme possono essere raccolte in numero superiore a quello minimo richiesto, ma non oltre il 25% dello stesso.

Le firme di presentazione sono apposte su appositi moduli formato protocollo, ciascuno dei quali deve contenere all'inizio di ogni pagina la dicitura "Comune di Fagagna - Richiesta di Referendum consultivo" e l'indicazione, completa e chiaramente leggibile, del quesito referendario. I moduli prima di essere posti in uso sono presentati alla Segreteria Comunale che li valida apponendo il bollo del Comune all'inizio di ogni foglio. Le firme sono apposte al di sotto del testo del quesito. Accanto alla firma devono essere indicati in modo chiaro e leggibile il cognome, nome, Comune e data di nascita del sottoscrittore. Le firme sono autenticate da un notaio, cancelliere, segretario comunale o da impiegato comunale incaricato dal Sindaco.

Il Comune assicura la più ampia disponibilità di luoghi e persone per facilitare ed accelerare la raccolta delle firme e la loro autenticazione, esente da spese. E' comunque garantita durante il normale orario di lavoro la raccolta delle firme presso gli uffici delle segreterie comunali e gli altri uffici di volta in volta designati.

Se richiesti, i dipendenti comunali delegati del potere di autenticazione, possono esercitare tale potere anche fuori dalla sede municipale, purchè fuori orario di servizio.

La raccolta delle sottoscrizioni deve essere conclusa con il deposito dei relativi atti presso il Segretario Comunale entro 30 giorni da quello di notifica della decisione di ammissione del Referendum. Il Segretario Comunale dispone la verifica da parte dell'ufficio elettorale, entro cinque giorni, dell'iscrizione dei sottoscrittori nelle liste elettorali del Comune, corredando gli atti con una certificazione collettiva riferita a tutti i presentatori del quesito.

Il Segretario Comunale verifica la regolarità degli atti, delle firme di presentazione autenticate e dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di un numero di sottoscrittori non inferiore a quello minimo e non superiore a quello massimo previsto dal precedente comma.

Richiede, ove necessario, chiarimenti e perfezionamenti al Comitato dei promotori. Accertata la regolarità della documentazione, il Segretario dichiara ammessa la richiesta di Referendum e ne dà comunicazione al Sindaco.

Il Sindaco, dopo aver fatto predisporre il preventivo di spesa e l'attestazione di copertura finanziaria di cui al terzo comma del precedente articolo, iscrive l'argomento all'o.d.g. della prima seduta della Giunta Comunale, presentando la documentazione ricevuta e la proposta per la presa d'atto dell'ammissione del Referendum e per il finanziamento della spesa necessaria per effettuarlo.

La Giunta Comunale adotta i provvedimenti di sua competenza. L'atto deliberativo contiene il richiamo agli atti e documenti di cui alla procedura prevista dal presente articolo, il testo esatto e non modificabile del quesito o dei quesiti, come previsto dall'art.8 del presente regolamento.

## **CAPO II**

### **LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA VOTAZIONE**

#### **Art. 7**

##### **NORME GENERALI**

Il procedimento per le votazioni per il Referendum è improntato a criteri di semplicità ed economicità.

La votazione si svolge a suffragio universale, con voto diretto, libero e segreto.

La consultazione referendaria è valida se ad essa prende parte almeno la maggioranza degli elettori iscritti nelle liste elettorali generali.

La ripartizione del Comune in sezioni elettorali e la scelta dei luoghi di riunione sono disciplinati dalle disposizioni del T.U. 20 marzo 1967, n.223 e successive modificazioni.

Le operazioni relative al Referendum, comprese quelle preliminari, sono organizzate dall'ufficio comunale preposto alle consultazioni elettorali.

#### **Art. 8**

##### **INDIZIONE DEL REFERENDUM**

Il Referendum è indetto con provvedimento del Sindaco che dà esecuzione alle deliberazioni della Giunta Comunale di cui agli artt. 5 e 6 del presente regolamento.

Il provvedimento è adottato dal Sindaco almeno 60 giorni prima della data della votazione, stabilita con le modalità di cui al precedente art. 3. Copia del provvedimento viene inviata dal Sindaco alla Giunta Comunale, al capigruppo consiliari, al Comitato dei promotori dei Referendum d'iniziativa popolare, all'ufficio del Segretario Comunale ed a quello preposto alle consultazioni

elettorali. Comunicazione dell'indizione dei Referendum, con copia dei relativi provvedimenti, viene inviata dal Sindaco al Prefetto, per quanto di competenza dello stesso.

Entro il quarantacinquesimo giorno precedente quello stabilito per la votazione, il Sindaco dispone che siano pubblicati manifesti con i quali sono precisati:

- a) il testo del quesito o dei quesiti sottoposti a Referendum;
- b) il giorno e l'orario della votazione;
- c) le modalità della votazione;
- d) il quorum dei partecipanti necessario per la validità del Referendum.

Nel caso che siano indetti nello stesso giorno più Referendum, nel manifesto ciò viene chiaramente precisato e sono riportati distintamente i quesiti relativi a ciascun Referendum, nell'ordine della loro ammissione da parte della Giunta Comunale, con delimitazioni grafiche che consentano di individuare esattamente il testo di ciascuno di essi.

Il manifesto è pubblicato negli spazi per le pubbliche affissioni e, ove necessario, in altri spazi prescelti per l'occasione, in numero di copie pari almeno al doppio delle sezioni elettorali. L'affissione del manifesto viene effettuata entro il 45° giorno precedente la data della votazione e viene inte-grata, per i manifesti defissi, distrutti o non leggibili, entro il 10° giorno precedente la data suddetta.

Due copie del manifesto sono esposte nella parte riservata al pubblico della sala ove ha luogo la votazione.

#### Art. 9

### CHIUSURA DELLE OPERAZIONI REFERENDARIE

Nel caso in cui, prima dello svolgimento del Referendum ad iniziativa popolare, vengano meno i presupposti e le condizioni che hanno costituito la motivazione dello stesso, il Sindaco, sentito il Comitato dei promotori, propone alla Giunta di dichiarare che le operazioni relative non hanno più corso.

Quando le condizioni di cui al precedente comma si verificano per i Referendum di iniziativa del Consiglio, il Sindaco, sentita la Commissione dei capi gruppo, propone la chiusura delle operazioni al Consiglio Comunale. Il Consiglio delibera sulla proposta con voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri assegnati.

Il Sindaco dà avviso della chiusura delle operazioni referendarie, entro cinque giorni dalla deliberazione della Giunta, al Comitato dei promotori ed alla cittadinanza, mediante i manifesti e gli altri mezzi previsti dal regolamento per l'informazione.

## **CAPO III**

### **ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO**

#### Art. 10

### ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione generale delle operazioni referendarie è diretta dal Segretario del Comune il quale si avvale di tutti gli uffici comunali il cui intervento sia necessario per la migliore riuscita della consultazione, coordinando le funzioni di competenza dei responsabili degli stessi.

La segreteria comunale predispone tempestivamente il calendario di tutte le operazioni referendarie ed una guida per gli uffici comunali, contenente le istruzioni per il corretto esercizio delle funzioni agli stessi attribuite.

#### Art. 11

### I CERTIFICATI ELETTORALI

I certificati d'iscrizione nelle liste elettorali sono compilati entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del manifesto che indice i Referendum e sono consegnati agli elettori entro il quarantesimo giorno dalla predetta pubblicazione.

I certificati non recapitati al domicilio degli elettori e i duplicati possono essere ritirati presso l'Ufficio comunale dagli elettori medesimi dal quarantacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione di cui al precedente comma.

#### Art. 12

### L'UFFICIO DI SEZIONE

Ciascun ufficio di Sezione per il Referendum è composto dal Presidente, da tre scrutatori dei quali uno, a scelta del Presidente, assume le funzioni di Vice Presidente e da un Segretario.

Fra il venticinquesimo ed il ventesimo giorno antecedente la data per la votazione, la Commissione elettorale comunale procede, in pubblica adunanza preannunziata due giorni prima con avviso affisso all'albo pretorio del Comune, al sorteggio, per ogni sezione elettorale, di due scrutatori, compresi nell'Albo di cui alla legge 8 marzo 1989, n. 95, modificata dalla legge 21 marzo 1990, n. 53.

Nel periodo indicato nel precedente comma, il Sindaco richiede al Presidente del Tribunale, la designazione dei presidenti delle sezioni elettorali, prescelti nell'albo di cui alla legge 21 marzo 1990 n.53. I Presidenti provvedono alla scelta del Segretario fra gli elettori del Comune in possesso dei requisiti di cui all'art.2 della citata legge 21 marzo 1990 n.53.

Ai componenti dell'Ufficio di Sezione è corrisposto un onorario commisurato alla metà di quello previsto dal D.P.R. 27 maggio 1991 per le consultazioni relative ad un solo Referendum. Per ogni consultazione Referendaria da effettuarsi contemporaneamente alla prima, l'onorario sopra stabilito è elevato del 15%

L'impegno dei componenti degli uffici di Sezione è limitato al solo giorno della domenica nella quale ha luogo la consultazione.

#### Art. 13

### ORGANIZZAZIONE ED ORARIO DELLE OPERAZIONI

La sala della votazione è allestita ed arredata, per ciascuna sezione, a cura del Comune, secondo quanto prescritto dal T.U. 30 marzo 1957, n. 761.

L'Ufficio di Sezione si costituisce nella sede prestabilita alle ore 7.00 del giorno della votazione. Dalle ore 7.00 alle 8.00 gli incaricati del Comune provvedono a consegnare al Presidente le schede,

i verbali, una copia delle liste elettorali della sezione e tutto l'altro materiale necessario per la votazione e lo scrutinio.

Alle operazioni di voto e di scrutinio presso i seggi possono assistere, ove lo richiedano, un rappresentante per ciascuno dei gruppi presenti in Consiglio Comunale, designato dal capo gruppo con apposito atto. Quando la consultazione comprende Referendum d'iniziativa popolare, può assistere alle operazioni suddette, presso ciascun seggio, un rappresentante designato dal coordinatore del Comitato dei promotori, con apposito atto.

Gli atti di designazione di cui al presente comma sono autenticati senza spesa, dal Segretario Comunale o da altro funzionario del Comune abilitato a tale funzione.

Le schede per il Referendum, di carta consistente, di tipo unico e di identico colore, sono fornite dal Comune. Esse contengono il quesito formulato secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 6, letteralmente riprodotto a caratteri chiaramente leggibili. Qualora nello stesso giorno debbano svolgersi più referendum, all'elettore viene consegnata, per ognuno di essi, una scheda di colore diverso.

Le schede sono vidimate con la sigla di uno dei membri dell'ufficio di Sezione, incluso il Segretario. Ciascuno di essi ne vidima una parte, secondo la suddivisione effettuata dal Presidente. Le operazioni di voto hanno inizio non oltre le ore 8.30.

L'elettore vota tracciando sulla scheda con la matita un segno sulla risposta da lui scelta (sì o no), nel rettangolo che la contiene.

Le votazioni si concludono alle ore 20.00. Sono ammessi a votare gli elettori a quel momento presenti in sala.

Conclusa la votazione hanno immediato inizio le operazioni di scrutinio, che continuano fino alla conclusione. Concluse le operazioni il materiale, chiuso in appositi plichi sigillati, viene ritirato dagli incaricati del Comune e recapitato direttamente dal Presidente alla Segreteria del Comune stesso.

#### Art. 14

#### DETERMINAZIONE DEI RISULTATI DEL REFERENDUM

Presso la sede comunale è costituito l'ufficio centrale per i Referendum, composto dai membri dell'ufficio elettorale della prima sezione, integrato dai due scrutatori della seconda.

L'ufficio centrale per i Referendum inizia i suoi lavori alle ore 9.00 del giorno successivo a quello delle operazioni di voto e, sulla base delle risultanze dei verbali di scrutinio, provvede per ciascuna consultazione referendaria:

- a) a determinare il numero degli elettori che hanno votato ed a far constare se è stata raggiunta la quota percentuale minima richiesta per la validità della consultazione di cui al terzo comma dell'art.7;
- b) al riesame ed alle decisioni in merito ai voti contestati e provvisoriamente non assegnati;
- c) alla determinazione e proclamazione dei risultati del referendum.

Tutte le operazioni dell'ufficio centrale dei Referendum si svolgono in adunanza pubblica.

Delle operazioni effettuate dall'ufficio centrale per i Referendum viene fatto constare mediante apposito verbale redatto in due esemplari dei quali uno viene inviato al Sindaco e uno al Segretario Comunale. Nel verbale sono registrati gli eventuali reclami presentati dai membri dell'ufficio, dal Comitato dei promotori e dagli elettori presenti alle operazioni.

Il Segretario Comunale trasmette uno degli originali del verbale alla Commissione comunale per i Referendum la quale, in pubblica adunanza da tenersi entro tre giorni dal ricevimento, prende conoscenza degli atti e decide sugli eventuali reclami relativi alle operazioni di scrutinio, presentati

all'ufficio centrale, verificando, ove lo ritenga a tal fine necessario, anche i verbali delle votazioni presso le sezioni cui si riferiscono i reclami. In base agli accertamenti effettuati procede all'eventuale correzione degli errori nei risultati, con motivata decisione registrata a verbale, nel quale vengono fatti constare i risultati definitivi del Referendum. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette immediatamente il verbale dell'adunanza al Sindaco, a mezzo del Segretario Comunale, allegando quello delle operazioni dell'ufficio centrale.

Il Sindaco provvede, entro cinque giorni dal ricevimento dei verbali dell'ufficio centrale e della Commissione per i Referendum, alla comunicazione dell'esito della consultazione:

- a) ai cittadini, mediante affissione di appositi manifesti nei luoghi pubblici e mediante le altre forme di informazione previste dal regolamento;
- b) ai Consiglieri Comunali, mediante invio a ciascuno di essi dei dati riassuntivi del Referendum ed ai capi gruppo di copia dei verbali dell'ufficio centrale;
- c) al Comitato dei promotori, mediante l'invio di copia dei verbali dell'ufficio centrale.

Il Segretario Comunale dispone il deposito e la conservazione dei verbali delle adunanze dell'ufficio centrale e della Commissione per i Referendum nell'archivio comunale, insieme con tutto il materiale relativo alla consultazione elettorale.

Ai componenti dell'ufficio centrale per i Referendum viene corrisposto, per le funzioni presso lo stesso svolte, un onorario aggiuntivo pari al 50% di quello previsto dal D.P.R. 27 maggio 1991 per le consultazioni aventi per oggetto un solo Referendum, maggiorato del 10% per ogni consultazione referendaria effettuata contemporaneamente alla prima.

Copia dei verbali delle operazioni dell'ufficio centrale e dell'adunanza della Commissione per i Referendum viene pubblicata dal Segretario Comunale all'albo pretorio del Comune, per 15 giorni.

## **CAPO IV**

### **LA PROPAGANDA PER I REFERENDUM**

#### Art. 15

#### DISCIPLINA DELLA PROPAGANDA A MEZZO MANIFESTI

La propaganda relativa ai Referendum comunali è consentita dal trentesimo giorno antecedente a quello della votazione.

La propaganda mediante affissione di manifesti ed altri stampati è consentita esclusivamente negli appositi spazi delimitati dal Comune:

- a) riservando alla stessa, per il periodo di cui al primo comma, almeno un terzo della superficie degli spazi per il servizio delle affissioni ordinarie effettuato dal Comune o dal concessionario;
- b) riservando alla stessa, per il periodo di cui al primo comma, almeno due terzi della superficie degli spazi speciali destinati alle "informazioni dal Comune";
- c) predisponendo altri spazi che vengono appositamente allestiti per assicurare complessivamente le dotazioni di cui al successivo comma terzo, provvedendo nella forma più economica ed utilizzando, per quanto possibile, materiali già a disposizione dell'ente e mano d'opera comunale.

In ciascun centro abitato del Comune è assicurato, per la propaganda relativa ai Referendum comunali, un numero di spazi non inferiore al minimo previsto dal secondo comma dell'art.2 della legge 4 aprile 1956 n.212 e successive modificazioni.

Gli spazi di cui ai precedenti commi saranno individuati e delimitati con deliberazione da adottarsi dalla Giunta Comunale entro il trentacinquesimo giorno precedente quello della votazione, attribuendo:

- a) a ciascun gruppo consiliare già costituito al momento in cui il Consiglio Comunale ha adottato le deliberazioni di cui ai precedenti artt.5, 2° comma e 6, 1° comma, una superficie di cm. 70 x 100;
- b) ai gruppi consiliari, come sopra costituiti, che comprendono almeno un terzo dei Consiglieri in carica, una ulteriore superficie di cm. 70 x 100;
- c) a ciascun Comitato dei promotori di Referendum un numero di superfici di cm. 70 x 100, corrispondente ad un quarto di quelle complessivamente spettanti ai gruppi consiliari, comunque non superiori a tre.

Lo spazio per la propaganda è limitato alle sole superfici previste dal precedente comma, qualunque sia il numero delle consultazioni indette per ciascuna sessione referendaria. Il Comitato dei promotori che partecipa alla consultazione con più Referendum, ha diritto ad una sola assegnazione di superfici, nei limiti indicati dalla lett. c) dello stesso comma.

I gruppi consiliari ed il Comitato dei promotori possono consentire l'utilizzazione delle superfici loro attribuite da parte di associazioni fiancheggiatrici e di altri soggetti che intendono partecipare alla propaganda referendaria, dandone avviso al Comune.

Entro il trentatreesimo giorno precedente quello della votazione, il Sindaco notifica ai capi gruppo consiliari, al Comitato dei promotori, l'elenco dei centri abitati ove sono situati gli spazi per le affissioni, la loro ubicazione e le superfici a ciascuno attribuite.

In relazione a quanto stabilito dal precedente secondo comma, lo spazio o gli spazi fissati in uno stesso centro abitato possono essere frazionati in più località, a seconda della situazione dei luoghi e degli spazi stessi. Salvo diversi accordi comunicati per scritto dagli assegnatari, le posizioni delle superfici attribuite sono determinate mediante sorteggio.

Per le affissioni non è dovuto alcun diritto se le stesse sono effettuate a cura diretta degli interessati. Sono soggette al pagamento del 50% della vigente tariffa dei diritti di affissione se viene richiesto che siano effettuate dal servizio comunale in gestione diretta od in concessione.

## Art. 16

### ALTRE FORME DI PROPAGANDA - DIVIETI - LIMITAZIONI

Per le altre forme di propaganda previste dalle disposizioni di cui all'art.6 della legge 4 aprile 1956, n.212, nel testo sostituito dall'art.4 della legge 24 aprile 1975, n.130, la facoltà dalle stesse riconosciute ai partiti ed ai gruppi politici che partecipano alle elezioni con liste di candidati, si intendono attribuite ad ogni gruppo consiliare ed ai Comitati promotori del Referendum, ciascuno con diritto all'esposizione degli stessi mezzi di propaganda previsti dalle norme suddette.

Alla propaganda per le consultazioni referendarie si applicano le limitazioni ed i divieti di cui all'art.9 della legge 4 aprile 1956, n.212, nel testo sostituito dall'art.8 della legge 24 aprile 1975, n.130.

## **CAPO V**

### **ATTUAZIONE DEL RISULTATO DEL REFERENDUM**

#### Art. 17

##### PROVVEDIMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco iscrive all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, in apposita adunanza da tenersi entro trenta giorni dalla proclamazione dei risultati, l'esito del Referendum o dei Referendum, effettuati sia su iniziativa del Consiglio stesso che dei cittadini.

Quando il Referendum è stato indetto per iniziativa del Consiglio Comunale ed ha avuto esito positivo, il Consiglio stesso adotta le deliberazioni conseguenti, fatta salva la esclusiva competenza dell'organo giuntale qualora l'oggetto del Referendum attenga a materia di competenza di quest'ultimo, dando corso alle iniziative e provvedimenti sui quali aveva richiesto il pronunciamento popolare.

Quando il Referendum è stato indetto per iniziativa popolare ed ha avuto esito positivo il Consiglio Comunale adotta motivate deliberazioni conseguenti, fatta salva la esclusiva competenza dell'organo giuntale qualora l'oggetto del Referendum attenga a materia di competenza di quest'ultimo, all'oggetto della consultazione determinando le modalità per l'attuazione del risultato del Referendum.

Le deliberazioni con contenuto contrastante rispetto al quesito approvato sono assunte a maggioranza assoluta e devono contenere congrua motivazione.

#### Art. 18

##### INFORMAZIONE DEI CITTADINI

Le decisioni del Consiglio Comunale, fatta salva la esclusiva competenza dell'organo giuntale qualora l'oggetto del Referendum attenga a materia di competenza di quest'ultimo, vengono rese note alla cittadinanza mediante manifesti e nelle altre forme previste dal regolamento per l'informazione.

Copia delle deliberazioni del Consiglio Comunale relative all' oggetto del Referendum d'iniziativa popolare viene notificata, entro dieci giorni dall'adozione, al rappresentante del Comitato dei promotori.

## **CAPO VI**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### Art. 19

##### DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO REFERENDARIO

In deroga alla disciplina fissata in via generale dal regolamento comunale per il procedimento amministrativo, i procedimenti relativi ai Referendum consultivi sono disciplinati dal presente regolamento.

Art. 20

#### SCHEDA PER IL REFERENDUM

Il fac-simile della scheda per il Referendum, preferibilmente su carta riciclata e riprodotto in formato cm. 15 x 25, secondo le modalità di cui al precedente art. 13 e completato a stampa con il testo del quesito e l'indicazione del Comune.

Art. 21

#### ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esame, senza rilievi, da parte del Comitato Regionale di Controllo, in conformità a quanto disposto dalla Legge Regionale 12 settembre 1991 n. 49.