

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

Allegato f)

Procedura di Sicurezza PS 02 (Bozza D.U.V.R.I.)

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO MENSA PRESSO:

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA
Via J. Stellini
33010 COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)

DITTA APPALTATRICE

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

SOMMARIO:

1	SCOPO.....	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
	2.1 Definizioni.....	3
3	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
4	RESPONSABILITÀ	4
	4.1 Attività di competenza del Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti	4
5	ANALISI DEI RISCHI	5
6	RIUNIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP).....	5
7	NOTIFICA AI RESPONSABILI IDENTIFICATI E INFORMAZIONE AI LAVORATORI	5
8	VALUTAZIONI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI.....	5
9	ARCHIVIAZIONE DELLE REGISTRAZIONI	6
10	INDICE DOCUMENTI	6
11	STATO DELLE REVISIONI	6

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

1 SCOPO

Scopo di questa procedura è descrivere e disciplinare le attività da svolgersi e le responsabilità dei soggetti coinvolti nel caso di affidamento dei lavori in Appalto, o Prestazione d'Opera, o Somministrazione.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica nel caso in cui vengano affidati dei lavori all'interno dell' Ente committente, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo della stessa anche se svolto presso altre sedi.

2.1 Definizioni

1. Contratto d'opera – art. 2222 c. c.

Contratto nel quale una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione. Il lavoro viene svolto da un prestatore d'opera autonomo, o dal titolare di una ditta individuale.

2. Contratto d'appalto – artt. 1655 e 1656 c.c.

Contratto nel quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro.

Il lavoro viene svolto da personale dipendente e/o collaboratori di altre imprese.

Il contratto intercorrente tra le Aziende prevede l'attività da svolgere e i soggetti incaricati del lavoro, che devono essere identificati e coincidenti con quelli preventivamente dichiarati.

3. Contratto di somministrazione – art. 1559 c.c.

Contratto nel quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi – rif. art. 1677 c.c.).

In questo caso devono essere evidenziati i costi relativi alla sicurezza. Nell'ipotesi di somministrazione lavoro, vi è responsabilità solidale con l'Agenzia somministratrice ai fini dell'adozione delle MMS.

Il contratto intercorrente tra l'Ente e l'Agenzia prevede l'attività da svolgere, la verifica da parte dell'Agenzia della avvenuta redazione del Documento di Valutazione del Rischio dell'Ente che deve anche indicare i costi relativi alla sicurezza del lavoro di cui all'Allegato D.

4. MMS

Misure di prevenzione.

5. DPI.

Dispositivi di protezione individuale.

3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - Cod. Civ. artt. 1559, 1655, 1656, 1677; 2222 e segg..

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

4 RESPONSABILITÀ

Datore di Lavoro (DdL): come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Dirigente: come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Preposto: come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Lavoratore: come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

4.1 Attività di competenza del Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti

Il DdL e/o il Dirigente procedono in via preventiva all'identificazione dell'attività e degli operatori, con la stipula di opportuno contratto, e previa verifica della idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi, anche attraverso l'iscrizione alla CCIAA.

Nell'ipotesi di contratto verbale o telefonico, il DdL e/o il Dirigente assicurano comunque l'identificazione degli operatori e la redazione del Documento di Valutazione del Rischio da Interferenze, con lo scambio di informazioni relative alle misure di Prevenzione e Protezione in via preventiva all'inizio dell'attività, con l'utilizzo del MOD 2.1 E 2.2.

Come regola generale, l'attività viene preceduta da un sopralluogo congiunto nell'area interessata, per la definizione di tutti gli aspetti operativi e le implicazioni di sicurezza conseguenti, compresi gli eventuali rischi di interferenza.

Al termine del sopralluogo viene redatto il verbale di cui al fac-simile in Allegato E.

All'ingresso presso i locali dell'ente Ente il personale deve essere in ogni caso identificato, e deve esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della ditta per cui lavora.

In ottemperanza all'art. 26 dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. il DdL o il Dirigente applica le Procedure di Sicurezza da Interferenze di cui all'Allegato B e, in conseguenza, assicura che a tali lavoratori esterni siano fornite dettagliate informazioni su:

- rischi specifici esistenti all'interno dell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare
- misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'Ente ,
- mediante compilazione del Documento contenente la Valutazione dei Rischi da Interferenze - DUVRI – anche con il personale della propria Ente , utilizzando il MOD 2.1 E 2.2.

I Preposti ricevono copia delle istruzioni ed informazioni fornite alle aziende appaltatrici ed ai lavoratori autonomi e sovrintendono, per quanto di loro competenza, alla loro corretta applicazione, assicurando l'aggiornamento dei MOD 2.1 E 2.2.

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

5 ANALISI DEI RISCHI

Il DdL, in relazione alle attività a cui si applica la presente procedura procede, in collaborazione con le figure preposte e il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), alla verifica dei rischi di interferenza esistenti negli ambienti interessati all'attività appaltata, come risultanti dal Documento di Valutazione dei Rischi (VdR) vigente presso l' Ente e dallo scambio di informazioni con l'Appaltatore.

6 RIUNIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)

Se necessario, il Datore di Lavoro convoca una riunione del SPP per la definizione delle misure di protezione e prevenzione da adottarsi nella fattispecie.

Alla riunione sono presenti, oltre all'RSPP o suo delegato:

- Datore di Lavoro o suo delegato
- Tutti gli altri soggetti potenzialmente interessati alle specifiche attività.

Nella riunione vengono definite le misure da adottare per evitare o ridurre i rischi associati alla mansione dei lavoratori, se del caso anche modificando temporaneamente le condizioni e l'orario di lavoro.

Al Verbale della Riunione viene allegato il documento contenente le misure adottate.

7 NOTIFICA AI RESPONSABILI IDENTIFICATI E INFORMAZIONE AI LAVORATORI

Il documento contenente le misure adottate citato al punto ALLEGATO A, B, C, D, E, F, o le prescrizioni pertinenti da esso derivate, sono trasmesse di norma dall'RSPP ai responsabili delle unità interessate, che devono essere identificati per la specifica attività mediante specifica lista di distribuzione. I responsabili delle attività devono assicurarne la distribuzione ai lavoratori coinvolti.

8 VALUTAZIONI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI

☐ Contratto d'opera

La idoneità tecnico-professionale del lavoratore deve essere preventivamente documentata anche con l'iscrizione alla CCIAA e eventualmente attraverso l'autocertificazione viene compilato il MOD 1.

☐ Contratto d'appalto

L'Impresa appaltatrice provvede a comunicare i dati relativi al personale impiegato, ed invia il Documento di Regolarità Contributiva – DURC – comunicando altresì le proprie Procedure Operative di Sicurezza (POS) per l'attività contrattuale. Viene compilato il MOD 3.

☐ Contratto di somministrazione

Il contratto intercorrente tra l'Ente e l'Agenzia prevede l'attività da svolgere, la verifica da parte dell'Agenzia della avvenuta redazione del Documento di Valutazione del Rischio dell'Ente che deve anche indicare i costi relativi alla sicurezza del lavoro di cui all'Allegato D.

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)			
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA	
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016		Revisione: 00

9 ARCHIVIAZIONE DELLE REGISTRAZIONI

Tutte le registrazioni sono archiviate in conformità a quanto previsto dall'Elenco concernente i documenti di registrazione e dalle Procedure Gestionali concernenti la gestione della documentazione.

10 INDICE DOCUMENTI

MOD 2 Disposizioni per i lavoratori delle IMPRESE IN APPALTO chiamati a prestare la loro opera all'interno del nostro Ente , nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo della stessa

MOD 2.1 Coordinamento Rischi da Interferenza – CONTRATTO D'APPALTO

MOD 2.2 Valutazione Rischi Luoghi di Lavoro Interessati

ALLEGATO A – Valutazione dei Rischi da Interferenze

ALLEGATO B – Procedure di Sicurezza da Interferenze

ALLEGATO C – Misure di Sicurezza da Interferenze

ALLEGATO D – Stima dei Costi di Sicurezza da Interferenze

ALLEGATO E – Modello di Verbale

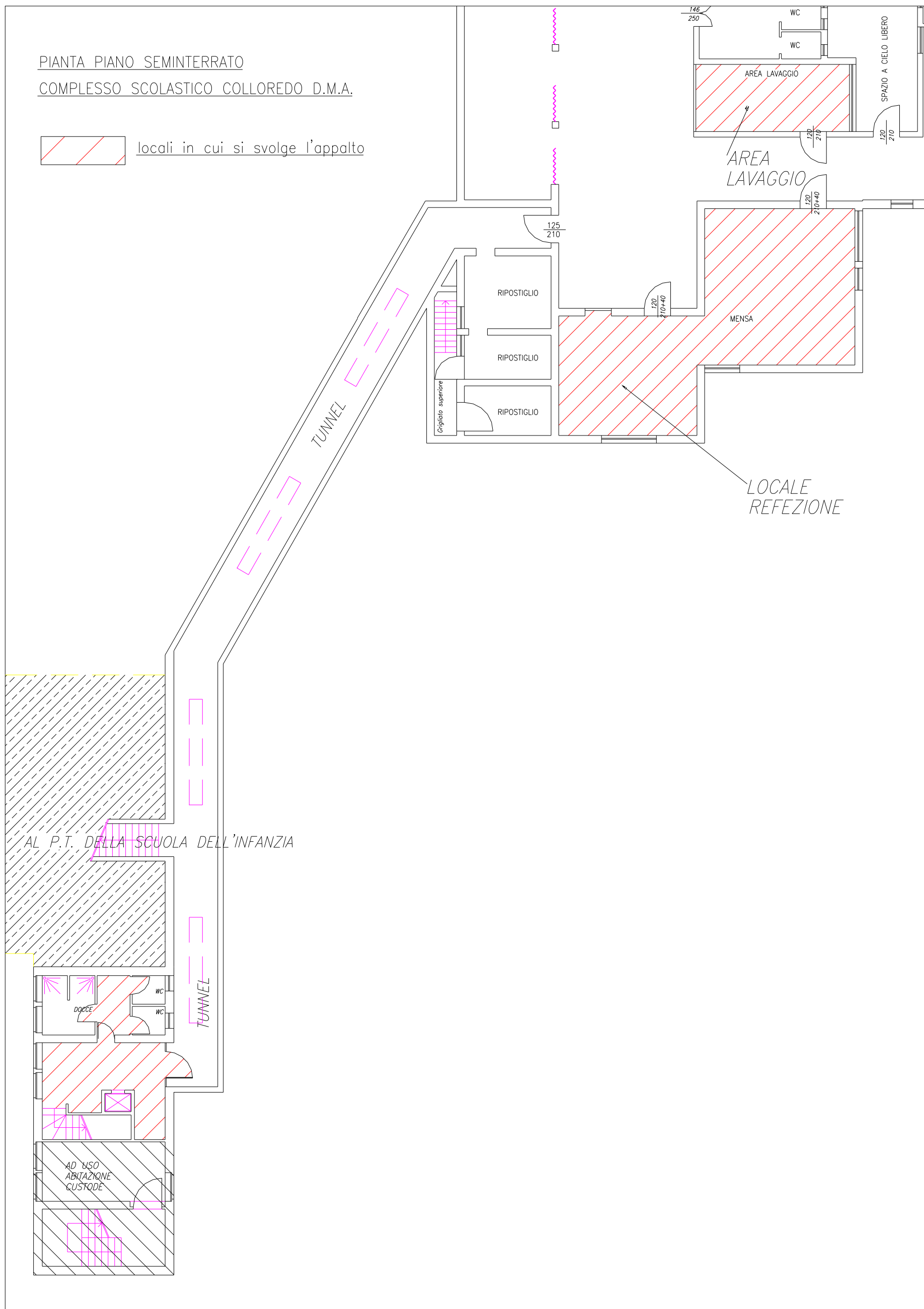
ALLEGATO F – Modello di dichiarazione

11 STATO DELLE REVISIONI

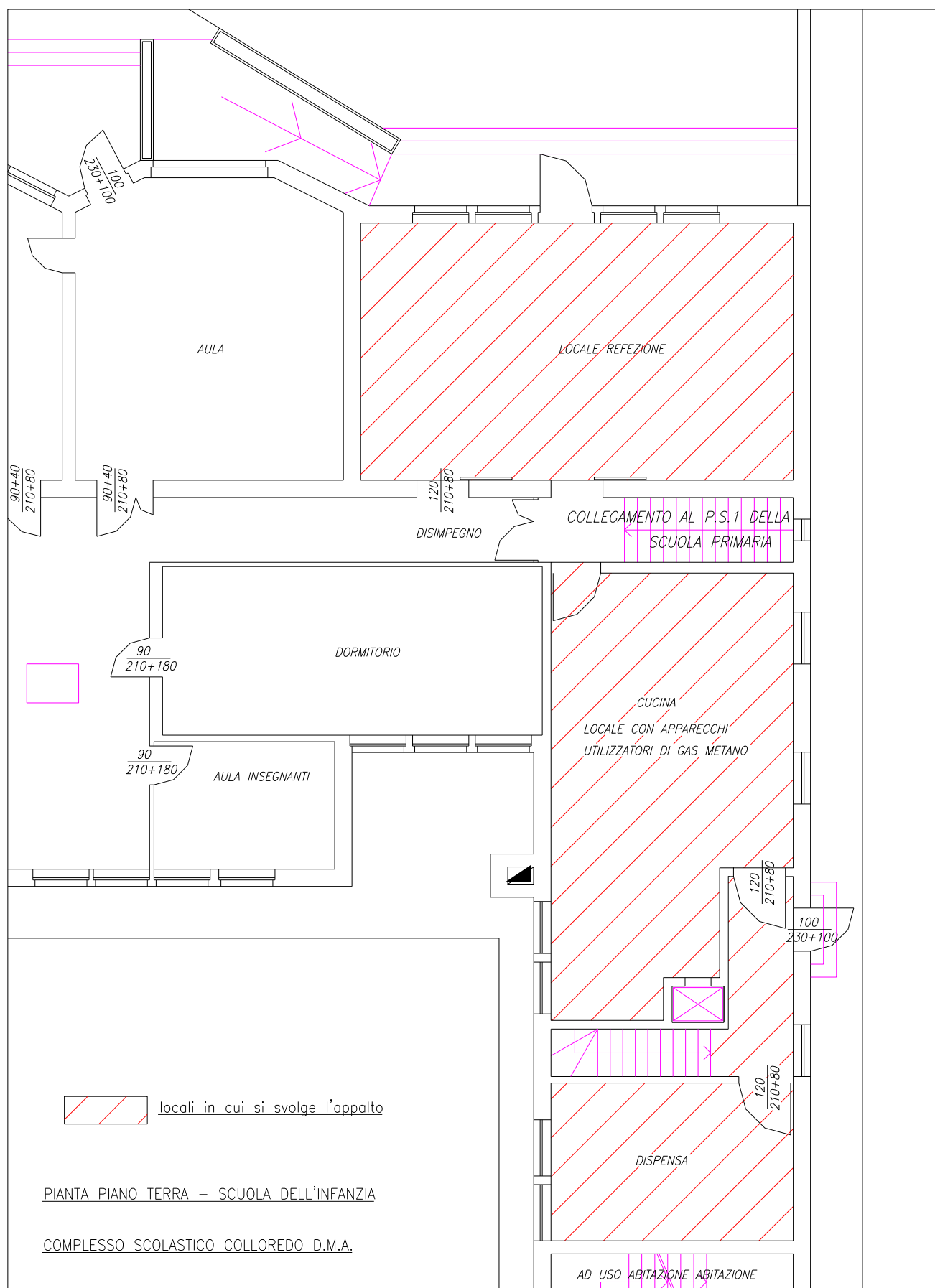
EDIZ. N°	REV. N°	DATA	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE
01	00	18/10/2016	Prima emissione

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

PLANIMETRIE AREE FABBRICATI IN CUI IL PERSONALE ANDRA' AD OPERARE



COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00



COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

MOD 2 - Disposizioni per i lavoratori delle IMPRESE IN APPALTO chiamati a prestare la loro opera all'interno del nostro Ente

DATI DELL'INSEDIAMENTO IN CUI SI SVOLGONO I LAVORI

INDIRIZZO SITO OPERATIVO	SEDE SCUOLA DELL'INFANZIA - Via J. Stellini - 33010 COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)
TELEFONO	0432/889134
RSPP (COMUNE)	SIG. VECCELLIO FABIO
PREPOSTO (COMUNE)	SIG. PERSELLO MARIO
ORARIO DI LAVORO ENTE	mattino: dalle 08:00 alle 14:00 ; pomer: dalle 15:30 alle 18:30 (Mart./Gio)

DATI DELL'ENTE APPALTATRICE

DITTA APPALTARICE	DA INDIVIDUARE A SEGUITO DI GARA DI APPALTO
TELEFONO	
RSPP	
ISCRIZIONE ALLA CCIAA	
INAIL ⁽¹⁾	
INPS ⁽⁴⁾	
DURC ⁽⁴⁾	
POLIZZA RC / RCO	
CRITERI ADOTTATI PER LA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO / PROFESSIONALE	

ATTIVITA' IN OGGETTO

ATTIVITÀ DA SVOLGERE	L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio mensa delle scuole dell'infanzia e primaria del capoluogo, come di seguito specificato: 1. fornitura, preparazione e distribuzione pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia, nelle giornate dal lunedì al venerdì; 2. fornitura, preparazione e distribuzione pasti per gli alunni della scuola primaria, nelle giornate dal lunedì al venerdì; 3. fornitura, preparazione e distribuzione della merenda (mattino) per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, dal lunedì al venerdì; 4. servizi accessori di pulizia e cura dei locali e delle attrezzature.
DATA DI INIZIO LAVORI	Da gennaio 2017 fino ad agosto 2019
ORARIO IN CUI VIENE SVOLTO IL LAVORO	mattino: dalle 07:30 alle 15:00
REFERENTE DELL'IMPRESA	Da individuare
PERSONALE INCARICATO	Da individuare

¹ La Vs. impresa garantisce che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti, dispone di foto tessera identificativa con l'obbligo di esporla, ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria. Per ogni eventuale variazione dei dati identificativi, nonché posizione assicurativa, sarà Vostra cura darcene comunicazione tempestivamente.

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

MACCHINE/ATTREZZATURE	Cucina attrezzata con apparecchi utilizzatori di gas metano e locali refezione presso complesso scolastico di Via Stellini a COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)
AGENTI CHIMICI UTILIZZATI	Prodotti per pulizie e sanificazione ambienti preparazione e somministrazione pasti.
RIFIUTI PRODOTTI E MODALITÀ DI SMALTIMENTO	Smaltimento rifiuti prodotti dal servizio e quelli assimilabili agli urbani presenti nei locali secondo il regolamento di gestione dei rifiuti comunale.

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)			
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA	
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016		Revisione: 00

MOD 2.1 – Coordinamento Rischi da Interferenza – CONTRATTO D'APPALTO

PERMESSO DI LAVORO - DUVRI

COORDINAMENTO ART.26 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I.			
ATTIVITÀ DA ESEGUIRE: FORNITURA, PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI PER GLI ALUNNI E PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA, RELATIVO SERVIZIO DI PULIZIA SUCCESSIVO.			
COMMITTENTE: COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO		APPALTATORE: DA INDIVIDUARE	
REF. INTERNO	PERSELLO MARIO	OPERATORE/I	DA INDIVIDUARE
ATTREZZATURE	CUCINA ATTREZZATA E LOCALI REFEZIONE PRESSO COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA STELLINI A COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)	ATTREZZATURE	ATREZZATURE PROPRIE EVENTUALMENTE UTILIZZATE
RISCHI IN AMBIENTE E ZONE DELIMITATE (EVENTUALI)	RISCHIO USTIONI E INCENDIO USO DI ATREZZATURE APPARECCHI UTILIZZATORI DI GAS METANO IN GENERE. RISCHIO CHIMICO DURANTE LE PULIZIE	RISCHI DI INTERFERENZA	PRESENZA DI ALUNNIN E DOCENTI IN LOCALI ATTIGUI
MMS/DPI		MMS/DPI	INDUMENTI E SCARPE BIANCHI SOLO DEL POSTO DI LAVORO. PER LE PULIZIE IN CONFORMITA' ALLE S.S. SOSTANZE CHIMICHE UTILIZZATE VEDERE DPI
EMERGENZE		EMERGENZE	VEDI PIANO EMERGENZA ISTITUTO
COSTI SICUREZZA	RIPORTATI IN ALLEGATO	COSTI SICUREZZA	
NOTE		NOTE	
DATA		ORA: DALLE _____ ALLE _____	
FIRMA		FIRMA	

Si richiamano altresì espressamente le disposizioni di sicurezza vigenti, delle quali si chiede il più scrupoloso rispetto.

In applicazione dei disposti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. la comunicazione dei dati richiesti e loro veridicità è condizione di validità del contratto d'appalto stipulato.

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

MOD 2.2 – Valutazione Rischi Luoghi di Lavoro Interessati

AREA RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE E ISTRUZIONI PER LE EMERGENZE
PRODOTTI DI PULIZIA	DOVRANNO RIMANERE CHIUSI IN ARMADI, SEGNALATI, E TENUTI SOTTO CHIAVE IN ZONA DEDICATA E SEPARATA.
PULIZIE PAVIMENTI	LE PULIZIE SI DEVONO SVOLGERE IN ASSENZA DI UTENTI.

ALLEGATO A - Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rischi indotti dall'appaltatore all'Ente committente	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Sostanze pericolose LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI CHIMICI DEVE ESSERE FATTA SOTTO CHIAVE.	
<input checked="" type="checkbox"/> Attività:NON CONSENTIRE LA PRESENZA DI UTENTI/ALUNNI /DOCENTI DURANTE LE LAVORAZIONI	
<input checked="" type="checkbox"/> Aree TUTTE I LOCALI DESTINATI ALLE LAVORAZIONI (CUCINA E SERVIZI ANNESSI)	
<input checked="" type="checkbox"/> Agenti fisici: CALORE	
<input checked="" type="checkbox"/> Pericoli meccanici, elettrici ecc. PRESENZA DI IMPIANTI ELETTRICI NEI FABBRICATI, IN CASO DI FUORIUSCITA DI GAS COMBUSTIBILE	
Possibili interferenze con l'attività del committente	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO - motivazione
Possibili interferenze con l'attività di altri appaltatori	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Possibilità di interventi contemporanei a quelli di altri appaltatori	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Quali: SE VI SARANNO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE IN GENERE, NELLE AREE OGGETTO DELL' APPALTO ESSI DOVRANNO TENERE CONTO DI EVENTUALI ORARI IN CUI SONO PRESENTI GLI ADDETTI AL SERVIZIO MENSA E DELLE AREE IN CUI SI SVOLGE.	
Ubicazione della zona di lavoro	
<input checked="" type="checkbox"/> Fissa, definita	
<input type="checkbox"/> Varia	
<input type="checkbox"/> Prevedibile/imprevedibile	
Lavoro programmabile nel tempo	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Calendario DA DEFINIRE CON L'ENTE APPALTATORE.	

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

ALLEGATO B - Procedure di Sicurezza da Interferenze ☒ SI ☐ N/A

Sopralluogo preventivo delle zone o aree in cui si svolgerà l'appalto
Informazione sui rischi presenti ex art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Assegnazione di zone di lavoro specifiche e limitate (con specifica delimitazione) e separazione delle attività

ALLEGATO C - MISURE DI PREVENZIONE PER LE INTERFERENZE

<input checked="" type="checkbox"/> SEGNALARE IL RISCHIO IN CASO DI LAVAGGIO PAVIMENTI
<input checked="" type="checkbox"/> SEGNALARE DIVIETO DI ACCESSO AI LOCALI DELLA CUCINA
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONE EMERGENZE IN CONFORMITÀ AL PIANO GENERALE APPROVATO
<input type="checkbox"/> VARIE

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)			
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA	
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016		Revisione: 00

ALLEGATO D - Stima dei Costi di Sicurezza

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo (EURO)
C I D 3	Assemblea dei lavoratori in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie Mansioni incluso la redazione del verbale di coordinamento fra le attività. L'incontro fra le parti deve essere fatto fra il responsabile della ditta appaltatrice insieme con i lavoratori designati, allo svolgimento del servizio, e il responsabile della committente. 1 ora presso il complesso scolastico e i locali interessati dalle lavorazioni – CUCINA E LOCALI ACCESSORI all'inizio di ogni anno scolastico	ORA	04	70,00	280,00
99.1.AB1.01	Dotazione del personale della <u>CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO</u> da tenere nei locali della Scuola Primaria, durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 Allegato 1 CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 paia guanti sterili monouso ➤ 2 flacone disinfettante 500 ml Iodopovidone al 10% di iodio ➤ 3 soluzione fisiologica 500 ml in sacca pol. ➤ 2 buste di compresse garza sterile 18x40 cm ➤ 10 buste di compresse garza sterile 10x10 cm ➤ 2 pinze sterili da 8 cm ➤ 1 sacchetto cotone idrofilo da 50 gr. ➤ 2 astucci da 10 cerotti misure miste ➤ 1 forbice 14,5 cm ➤ 3 laccio emostatico piatto ➤ 2 pacchetti ghiaccio istantaneo ➤ 2 sacchetti per rifiuti sanitari ➤ 2 teli sterili per ustioni 40x60 cm ➤ 1 benda tubolare elastica ➤ 1 mascherina + visiera paraschizzi ➤ 1 termometro clinico con astuccio ➤ 1 sfigmomanometro ➤ 1 istruzioni multilingua per il pronto soccorso ➤ 1 foglio di istruzioni D.M. 388 15/07/03 				
Totale	1 cassetta per il complesso scolastico per 4 anni	Cad.	01	65,00	65,00 345,00

COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)		
Procedura di sicurezza:	PS- 02 Affidamento di appalti	tipo: SERVIZIO MENSA
Edizione: 1^	Data revisione: 18/10/2016	Revisione: 00

ALLEGATO E - Modello di Verbale

Data: _____ Ora: _____

☐ Sopralluogo in Ente : _____ Sede: _____

☐ Riferimento contratto d'appalto /d'opera n° _____ del _____

Hanno partecipato al sopralluogo:

☐ Datore di lavoro: _____

☐ Rappresentante del Datore di lavoro: _____

☐ Responsabile del servizio P. P.: _____

☐ Appaltatore: _____

☐ Rappresentante dell'Appaltatore: _____

☐ Altro: _____

Lista di distribuzione (a cura dell'Ente): _____

Ordine del Giorno

☐ Coordinamento sui rispettivi rischi e sulle misure organizzative ed operative di prevenzione e protezione specifiche applicabili

☐ Misure di prevenzione rischi da interferenze

☐ Altro: _____

Conclusioni:

Interferenze:

Misure di prevenzione concordate:

La riunione si conclude alle ore _____

Firme dei Partecipanti

Datore di lavoro: _____ Appaltatore: _____

Rssp: _____ Rapp. Appaltatore: _____

Rapp. Datore: _____ Altro: _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Al Responsabile della appaltatrice

Il/la sottoscritto/a _____

nato il _____ a _____ cod.fisc. _____

residente in _____ via _____ n. _____

munito di documento d'identità valido (*che si allega in copia*) n. _____

rilasciato da _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante della ditta _____

con sede legale posta in via/piazza _____ n. _____

del comune di _____ in provincia di _____

PARTITA I.V.A. n. _____

CODICE FISCALE _____

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI QUADRI SONO OBBLIGATORI):

☐ che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali in quanto:

▪ è iscritta all'INPS, sede di _____ con PC/matricola n. _____

e risulta regolare con il versamento dei contributi

▪ è assicurata all'INAIL con codice _____ Ditta n. _____

Posizioni Assicurative Territoriali PAT _____

e risulta regolare con il versamento dei premi accessori

▪ è iscritta alla Cassa Edile con C.I. n. _____

e risulta regolare con il versamento dei contributi

▪ che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

☐ che l'impresa non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC)

in quanto _____

☒ che l'impresa coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);

- ☐ che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al N. _____ del Registro delle Imprese per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- ☐ che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- ☒ che la presente Impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ☒ che ha preso visione e accettato le disposizioni contenute nel "Documento di valutazione dei rischi di interferenze" in particolare per quanto riguarda i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui siamo destinati ad operare, le disposizioni ambientali e le misure di prevenzione ed emergenza da voi adottate;
- ☒ che la scheda descrittiva fornita delle Nostre attività che verranno svolte nella Vostra sede e che le informazioni riportate nella scheda e le Misure adottate per eliminare le interferenze risultano veritiere (MOD 2);
- ☒ che ne informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede;
- ☒ che si assume la responsabilità dell'operato del suddetto personale;
- ☒ di ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro e alle normative ambientali applicabili alla nostra attività;
- ☒ di avere effettuato il sopralluogo preventivo verbalizzandolo nella sede (ALLEGATO E) dove verranno effettuate le lavorazioni;

Vi informiamo che il nostro Referente presso di Voi è il Sig. _____ tel _____

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e Data _____

Timbro e Firma

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti da **COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD)** (titolare del trattamento) saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Istituto, come indicato nel proprio Regolamento Generale.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Struttura e saranno trattati da personale appositamente incaricato. E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.