



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

• Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

N. 7531di prot.

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI FAGAGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018**

**CIG : 62936704C8**

## **1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Fagagna (UD) - Piazza unità D'Italia, 2 – 33034 FAGAGNA (UD)

Telefono ufficio tecnico: 0432-812153 - fax 0432/810065 - e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Bianchizza p.i. Marino – Piazza Unità D'Italia, 2 – 33034 FAGAGNA (UD) – tel 0432/812152.

Responsabile dell'Area Tecnica: Bianchizza p.i. Marino – Piazza Unità D'Italia, 2 – 33034 FAGAGNA (UD) – tel 0432/812152.

La documentazione relativa al presente bando di gara, potrà essere visionata presso la sede del Comune di Fagagna (al 1° piano del palazzo municipale – uffici lavori pubblici), nelle seguenti giornate:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30

- il lunedì e il giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.15

preferibilmente previo appuntamento , presso l'Ufficio Tecnico che è a disposizione per ogni informazione.

Il presente Bando è emesso in esecuzione della determinazione a contrarre n. 57 del 16.06.2015 del Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia al Capitolato speciale d'appalto e alle norme vigenti in materia.

## **2 - CATEGORIA DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

CATEGORIA DEL SERVIZIO: Numero di riferimento CPV 55524000-9 “Servizi di ristorazione scolastica” – Categoria di servizi : n.17 – codice NUTS: ITD42

Trattandosi di appalto avente ad oggetto un servizio elencato nell'allegato II B al D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” giusto art.20 comma 1 del D.Lgs. citato, si applica il Codice Appalti solo dove espressamente richiamato.

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura delle derrate alimentari necessarie alla produzione dei pasti, la produzione, il trasporto e la distribuzione di pasti pronti per il consumo, preparati in “legame fresco-caldo”, destinati al servizio di refezione scolastica nelle sottoelencate Scuole di Fagagna:

Scuola Materna frazione Madrisio-Via Battaglia, 48

Scuola Materna frazione Ciconicco- Via P.Bevilacqua, 22

Scuola Primaria frazione Ciconicco – Via P.Bevilacqua, 16

Scuola Primaria Fagagna – Via Castello di Fagagna, 74

Scuola Secondaria di Primo Grado Fagagna – Via Dei Colli, 7

Responsabile del Servizio: p.i. Marino BIANCHIZZA (tel. 0432-812153)

Responsabile del Procedimento: p.i. Marino BIANCHIZZA (tel. 0432-812153)

Addetto all'Istruttoria: p.i. Marino BIANCHIZZA (tel. 0432-812153)– e-mail:[oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

Scuola Primaria Parrocchiale Paritaria N.Nigris Fagagna- Via Umberto I°, 17

Sulla base dei pasti erogati nell'anno 2014 si prevede la fornitura di una media di pasti per ogni anno scolastico di circa 62.000 così suddivisa:

Sede del servizio	Tipologia pasto (*)	Totale pasti annui presunti	Frequenza settimanale
Scuola Materna di Madrisio – Frazione Madrisio	A	5.900	dal lunedì al venerdì
Scuola Materna di Ciconicco – Frazione Ciconicco	A	10.100	dal lunedì al venerdì
Scuola Primaria di Ciconicco– Frazione Ciconicco	A	5.200	lunedì – mercoledì - giovedì
Scuola Primaria di Fagagna - Capoluogo	A	11.200	lunedì – mercoledì - giovedì
Scuola Secondaria di Primo Grado di Fagagna - Capoluogo	A	18.400	lunedì – mercoledì - giovedì
Scuola Primaria Parrocchiale Paritaria "Noemi Nigris" - Capoluogo	B	11.200	dal lunedì al venerdì
<b>TOTALE</b>		<b>62.000</b>	

(\*) Vedasi articolo 1 del Capitolato Speciale di Appalto.

I dati sopraindicati hanno un valore puramente indicativo, ai soli fini della formulazione dell'offerta, e non costituiscono alcun obbligo per l'Amministrazione comunale.

Il servizio oggetto di appalto è meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

### 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha la **durata di anni 3 (TRE)** ed avrà decorrenza dalla data d'inizio del servizio fissata indicativamente per il mese di Settembre 2015.

La durata di cui sopra s'intende riferita all'anno scolastico 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno del servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico suddetto, il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta o preavviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di realizzare una procedura negoziata con la Ditta aggiudicataria, per la ripetizione del servizio per ulteriori tre anni, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

### 4 – VALORE STIMATO

L'importo presunto di un singolo pasto in relazione ai plessi scolastici a base di gara è fissato in:

Scuola Materna frazione Madrisio- €/pasto 5,30= IVA esclusa (compresa merenda art. 1 c.s.a.)

Scuola Materna frazione Ciconicco- €/pasto 4,25= IVA esclusa (compresa merenda art. 1 c.s.a.)

Scuola Primaria frazione Ciconicco – €/pasto 4,10 IVA esclusa

Scuola Primaria Fagagna – €/pasto 4,10 IVA esclusa

Scuola Secondaria di Primo Grado Fagagna – €/pasto 4,00 IVA esclusa

Scuola Primaria Parrocchiale Paritaria N.Nigris Fagagna- €/pasto 4,60 IVA esclusa



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oopp2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oopp2@comune.fagagna.ud.it)

Importo complessivo a base d'asta dell'appalto per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 viene quindi fissato in **€ 801.765,00= IVA esclusa**, così composto: € 799.665,00= soggetti a ribasso e € 2.100,00= quali oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso (come meglio evidenziato nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) allegato al Capitolato Speciale d'Appalto).

E' prevista la facoltà di ricorrere alla ripetizione del servizio per ulteriori tre anni scolastici, pertanto il valore complessivo dell'appalto in questa ipotesi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 comma 1 e dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., è stimato in € 1.603.530,00= Iva esclusa. (3 anni + 3 anni);

Si specifica che gli oneri per la sicurezza suddetti saranno liquidati annualmente nella misura di € 700,00= alla fine di ogni anno scolastico.

Gli importi suddetti sono presuntivi e non vincolano la Stazione Appaltante; l'ammontare complessivo reale dipenderà dai pasti effettivamente forniti e pertanto la Stazione Appaltante si ritiene vincolata solamente dal prezzo unitario che verrà offerto dalla ditta aggiudicataria. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo si intende comprensivo di ogni obbligo ed onere che gravi sull'Impresa appaltatrice a qualunque titolo, secondo le condizioni di fornitura specificate nel presente capitolato, nonché di quanto ulteriormente proposto dalla Ditta in sede di formulazione dell'offerta.

Il presente appalto può essere modificato od integrato, in corso di validità, su richiesta del Comune di Fagagna per sopravvenute esigenze organizzative o dell'utenza.

## **5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, c. 1 del D. Lgs. 163/06, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

(requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono a pena esclusione possedere)

### **Requisiti minimi di ordine generale e di idoneità professionale:**

a) Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti mancanti dei requisiti di ordine generale indicati dall'art. 38) del D.Lgs.vo 163/2006 e precisamente:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16.03.1942 n.267, o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che nei propri confronti non sussistono pendenze procedurali per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575;

L'esclusione ed il divieto operano e la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società); per tutti i soggetti ora citati, diversi dal sottoscrittore della dichiarazione **Allegato A)**, utilizzare la dichiarazione **Allegato A1)**;



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [ooppp2@comune.fagagna.ud.it](mailto:ooppp2@comune.fagagna.ud.it)

L'esclusione ed il divieto operano per coloro che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della Legge 24.11.1981 n. 689. La circostanza di cui al precedente periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ovvero condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;

L'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione dette condanne); per tutti i soggetti ora citati, diversi dal sottoscrittore della dichiarazione **Allegato A**), utilizzare la dichiarazione **Allegato A1**;

- che i provvedimenti di cui al precedente punto non risultano essere stati emessi nei confronti dei titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici cessati dalla carica o sostituiti nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando; (se del caso) nel caso di sentenze a carico, nello specificare i nominativi e generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie, l'impresa dimostra che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condanna penalmente sanzionata;
- di non aver subito condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione; (ovvero, se del caso, indica tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione – non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione, o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, o dopo la revoca della condanna stessa)
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)
- di non aver commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; (si intendono gravi le



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oopp2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oopp2@comune.fagagna.ud.it)

violazioni individuate ai sensi dell'art.14 comma 1 del DLgs. 81/2008 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art.27 comma 1bis, del DLgs. 81/2008)

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana; ( si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art.48 bis, commi 1 e 2bis, del DPR 602/1973)
- inesistenza di iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

(La stazione appaltante infatti, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto di cui al presente punto, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia);

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana vigente; (si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva DURC di cui all'art.2, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito, con modificazioni, dalla Legge 266/2002)
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n.68 e quindi:
- *(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;
- *(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;
- di non essere incorsi in alcuna sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis comma 1 del D.L. 04.07.2006 n.223, convertito con modificazioni dalla L.04.08.2006 n.248;
- inesistenza di iscrizione, nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'Attestazione SOA;

(Le SOA hanno infatti l'obbligo di comunicare all'Autorità l'avvio del procedimento di accertamento del possesso dei requisiti nei confronti delle imprese nonché il relativo esito. Le SOA hanno l'obbligo di dichiarare la decadenza dell'attestazione di qualificazione qualora accertino che la stessa sia stata rilasciata in carenza dei requisiti prescritti dal regolamento, ovvero che sia venuto meno il possesso dei predetti requisiti; in caso di inadempienza



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)  
e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

l'Autorità procede a dichiarare la decadenza dell'autorizzazione alla SOA all'esercizio dell'attività di attestazione);

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A tal fine il concorrente allega, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La ditta attesta il possesso dei sopracitati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizione del DPR 28.12.2000 n.445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

- b) che l'Impresa, è in regola con quanto disposto dall'articolo 1-bis della legge 18 ottobre 2001 n.383, come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporto di lavoro a tempo parziale), convertito nella Legge 22/11/2002 n. 266;

#### Requisiti di idoneità professionale:

- c) di essere iscritti, per la tipologia di servizi oggetto del presente appalto, nel Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero, se imprese non italiane residenti in uno stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello stato U.E. di residenza. Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004 e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'art.34, comma 1, lettere d) del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del medesimo Decreto, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

#### Requisiti minimi di ordine speciale in ordine alla capacità economico finanziaria:

- d) aver conseguito negli ultimi 3 anni (2012/2013/2014) e per servizi identici a quello oggetto di appalto (quindi riferiti al settore ristorazione scolastica per enti pubblici o privati), un fatturato – al netto dell'IVA – non inferiore a €. 801.765,00= (valore complessivo presunto per tre anni di appalto);

alla documentazione per la partecipazione alla gara dovrà allegare apposita dichiarazione



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

In caso di RTI di tipo orizzontale: il fatturato è stato realizzato per almeno il 60% dalla capogruppo e per almeno il 20% da ciascuna delle imprese mandanti.

## Requisiti minimi di ordine speciale in ordine alla capacità tecnica:

e) aver gestito negli ultimi 3 anni scolastici (2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014) con risultati positivi e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata, almeno tre servizi identici a quello oggetto del presente appalto (quindi riferiti al settore ristorazione scolastica per enti pubblici o privati) ;

alla documentazione per la partecipazione alla gara dovrà allegare l'elenco dei principali servizi effettuati con indicazione degli importi maturati a titolo di corrispettivo netto, delle date e dei destinatari dei servizi stessi; con allegate le debite certificazioni o documentazioni rilasciate dai committenti: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Nel caso di RTI questo requisito è posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

Ed inoltre,

f) in possesso, di certificazione nella quale si attesta che il proprio sistema di qualità è conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 per il servizio oggetto di gara ovvero per attività di ristorazione collettiva, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da corrispondenti organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati; allegare documentazione relativa tra i documenti per la partecipazione alla gara.

In caso di RTI, tale requisito può essere posseduto solo dalla capogruppo; le altre imprese facenti parte del raggruppamento devono, comunque, essere dotate di un sistema qualità interno;

## RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163/2006. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art.37, D.Lgs.163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa Impresa di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

Si chiede inoltre ai partecipanti alla gara di dichiarare:

- di avere a disposizione o comunque di impegnarsi ad averne la disponibilità entro l'avvio del servizio, di un centro di produzione dei pasti adeguato alla preparazione del numero dei pasti indicato nel capitolato – destinati alla Scuola Primaria Parrocchiale Paritaria N. Nigris di Fagagna, per il quale sia stata rilasciata autorizzazione sanitaria ai sensi del DPR 327/80 e distante non più di 20 km da Fagagna, la distanza sarà conteggiata, secondo il percorso



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

◆ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)  
e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

stradale "itinerario più corto" rilevabile tramite il sito [www.michelin.it](http://www.michelin.it), dalla sede della locale Scuola Primaria Parrocchiale Paritaria N. Nigris (Via Umberto I°, 17 – Fagagna) alla sede della struttura ove è ubicato il centro cottura della Ditta;

- di possedere i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esecuzione del servizio e di essere quindi perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte" per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio ed esclusivo rischio;
- di aver visitato i luoghi presso cui dovranno essere effettuate le prestazioni e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possano influire sull'esecuzione del servizio come da attestazione-sopralluogo **(come da modulo dichiarazione allegato, da inserire nella busta documentazione amministrativa – busta n. 1)**;
- che per tutte le attività di gestione del servizio oggetto di appalto, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. Pertanto, l'aggiudicatario è responsabile a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato; personale perfettamente a conoscenza delle norme di igiene per la gestione del servizio oggetto di appalto e delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro
- che l'Impresa si obbliga, a pena di esclusione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, a favore dei soci, condizioni retributive, contributive ed assicurative non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di capitolato e del bando di gara e di accettarle, senza riserva alcuna, di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali influenti sulla determinazione del prezzo offerto, che si ritiene remunerativo, e/o sull'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e di impegnarsi ad eseguire tutti i servizi previsti dal capitolato in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- che l'offerta per la presente gara è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che l'impresa si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di impegnarsi nell'esecuzione del servizio all'osservanza delle disposizioni in vigore presso il Comune di Fagagna in termini di ambiente, con particolare riguardo allo smaltimento dei rifiuti, al contenimento del consumo di risorse naturali ed energetiche, alla prevenzione di tutte le forme di inquinamento;
- di impegnarsi sin d'ora, in caso di aggiudicazione del servizio:
  - ad effettuare – prima dell'inizio del servizio - unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Amministrazione, un approfondito e attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio come previsto dall'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto;
  - a produrre - entro la data di avvio del servizio - il piano per la sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, come previsto all'art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto;



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)  
e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

- a produrre, il Piano di attuazione del sistema di analisi dei rischi e di autocontrollo igienico (HACCP);
- a presentare, prima dell'avvio del servizio il certificato di potabilità dell'acqua come previsto all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- a sottoscrivere il verbale che verrà redatto prima dell'inizio del servizio con riguardo alla consegna ai locali, impianti, attrezzature ed utensili, che saranno messi a disposizione della Ditta – art.6 capitolato;
- a produrre nei termini e modalità previste dal bando di gara la documentazione necessaria alla stipula del contratto, in particolare la cauzione definitiva e la polizza responsabilità civile;
- a comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del Servizio, i seguenti nominativi:
  - rappresentante della Ditta che in nome e per conto della stessa assumerà la qualifica di "responsabile dell'industria alimentare", ai sensi dell'art.4 del Capitolato speciale d'appalto;
  - responsabile coordinatore del servizio e suo sostituto specificando relativi recapiti (telefoni, fax, e.mail), ai sensi dell'art.12 del Capitolato speciale d'appalto;
  - personale impiegato, specificando mansione, diviso per sede di lavoro e funzione (centro cottura, singole mense scolastiche, addetti al trasporto), impegnandosi a comunicare i successivi aggiornamenti, ai sensi dell'art.13 del capitolato speciale d'appalto; nonché a produrre la documentazione che attesti l'adeguata professionalità e formazione;
  - figure previste dal DLgs.81/2008 e s.m.i., ai sensi dell'art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- a presentare la variazione dell'Impresa Alimentare esistente (VIAe), in relazione alla modifica del soggetto titolare del servizio di ristorazione in base a quanto stabilito dal Regolamento CE 852/2004 e dalle relative Linee Guida all'Applicazione della Regione Friuli Venezia Giulia.
- a quale numero di fax e/o indirizzo PEC potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, ovvero ogni comunicazione inerente la procedura di gara e il servizio oggetto di appalto.

Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente dovrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito delle **dichiarazioni** sostitutive da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di cui al successivo punto 15, lettera A).

## **6 - SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo alla Ditta che intende partecipare (pena esclusione non potendosi altrimenti formalizzare una puntuale e precisa offerta senza la piena conoscenza della dislocazione sul territorio degli immobili in cui verrà erogato il servizio e delle attrezzature in esse ubicate) di visionare i luoghi e le strutture interessate dall'appalto, previo accordo con il Servizio Tecnico – tel. 0432 812121 e-mail [manutenzioni@comune.fagagna.ud.it](mailto:manutenzioni@comune.fagagna.ud.it) orario ufficio:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- il lunedì e il giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.15

A tal proposito dovrà essere presentata, tra la documentazione amministrativa (busta 1) da produrre per partecipare alla procedura, apposita dichiarazione – qui compiegata – e rilasciata al termine del sopralluogo.

## **7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, nonché aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Alle offerte sarà attribuito il punteggio complessivo massimo pari a **100**, il tutto come di seguito meglio specificato.

Gli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del servizio	70
Prezzo complessivo per l'intero periodo	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**VALUTAZIONE TECNICA (qualità del servizio): max 70 punti**

Da effettuarsi sulla base di un Programma Organizzativo Qualitativo che verrà valutato secondo i criteri che vengono di seguito elencati, che porteranno ad attribuire un punteggio massimo di 70 punti (pertanto punti 70 su 100) ad insindacabile giudizio dell'apposita commissione di gara.

*Il Programma Organizzativo Qualitativo dovrà essere redatto in un massimo 15 pagine, fogli A4, no fronte-retro, digitate in formato corpo 12, massimo 40 righe per pagina, il quale si sviluppi riportando i sottoelencati punti:*

VALUTAZIONE TECNICA (qualità del servizio)		max 70 punti	PUNTEGGIO max attribuibile
<b>A</b>	<b>Metodologie tecniche operative</b>		<b>50</b>
	<b>1. Organizzazione del servizio</b> Descrizione delle diverse fasi del servizio: preparazione, produzione e somministrazione dei pasti per gli utenti delle diverse scuole tenuto conto delle tipologie di pasto previste, nonché pulizia e sanificazione locali e attrezzature	10	
	<b>2. Organizzazione del personale</b> Piano organizzativo del personale da impegnare per l'espletamento a regola d'arte del servizio presso le diverse realtà. I parametri che saranno presi in esame sono: a) il numero delle persone dedicate (cuoco, aiuto cuoco, inservienti, dietista/nutrizionista/alimentarista, responsabile industria alimentare, responsabile coordinatore del servizio, altro), la qualifica/profilo professionale e l'esperienza maturata nel settore della ristorazione scolastica <b>max 4 punti</b> b) le mansioni ed il monte ore settimanale del personale impiegato presso ogni centro di produzione/cottura e/o distribuzione, reperibilità (inserire tabella con specifica temporale delle varie operazioni svolte dal personale). <b>max 4 punti</b> c) Piano di formazione del personale <b>max 2 punti</b>	10	
	<b>3. Gestione delle forniture e degli acquisti delle materie prime</b> Politica degli approvvigionamenti alimentari seguita in termini di trasparenza, di garanzia della qualità alimentare, di certificazione di qualità dei fornitori, di tracciabilità degli alimenti. I parametri che saranno presi in esame saranno i seguenti: a) indicazione dei fornitori, criteri generali di controllo dei fornitori, criteri di controllo delle forniture <b>max 4 punti</b> b) qualità delle materie prime - ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà	8	



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [ooppp2@comune.fagagna.ud.it](mailto:ooppp2@comune.fagagna.ud.it)

	<p>preso in considerazione l'impiego di prodotti con caratteristiche superiori a quanto previsto da capitolato. (indicare elenco prodotti e <u>allegare schede tecniche</u>) <b>max 2 punti</b></p> <p>c) calendario di approvvigionamento delle forniture. Il calendario di consegna delle materie prime dovrà essere calibrato in riferimento al menù, con l'obiettivo di minimizzare i tempi di stoccaggio delle materie prime <b>max 2 punti</b></p>		
	<p><b>4. Piano organizzativo del trasporto dai centri cottura ai terminali di somministrazione</b></p> <p>Organizzazione della fase di trasporto dai centri cottura ai terminali, con particolare riguardo alle garanzie fornite in termini di sicurezza igienica e qualità organolettica dei pasti veicolati, soprattutto in ordine al mantenimento della temperatura dei cibi durante il trasporto e all'intervallo temporale tra la fine della produzione dei pasti, l'inizio del trasporto e la somministrazione agli utenti. I parametri presi in esame saranno i seguenti: numero e disponibilità dei mezzi, caratteristiche dei contenitori termici, modalità di consegna dei pasti ai terminali.</p>	4	
	<p><b>5. Gestione emergenze</b></p> <p>Descrizione degli interventi rivolti a garantire la continuità e regolarità del servizio. Gestione di eventuali casi di non conformità delle derrate; gestione emergenze (guasti, mancanza energia elettrica, gas, acqua, ecc) <b>max 2 punti</b></p> <p>Disponibilità, per tutta la durata contrattuale, di un centro cottura di emergenza per eventuali temporanee situazioni contingenti dei centri di cottura comunali, <u>ulteriore rispetto</u> a quello necessario per partecipare alla gara di cui al punto 5 del bando di gara.</p> <p>Il Centro cottura d'emergenza deve essere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- autorizzato dalla competente ASS alla veicolazione dei pasti,</li><li>- idoneo per dimensionamento, caratteristiche e livello tecnologico</li><li>- distante non più di 20 km da Fagagna. Distanza conteggiata, secondo il percorso stradale "<i>itinerario più corto</i>" rilevabile tramite il sito <a href="http://www.michelin.it">www.michelin.it</a>, dalla sede del palazzo Comunale (Piazza Unità d'Italia,3– Fagagna) alla sede della struttura ove è ubicato il centro cottura di emergenza; specificare indirizzo.</li></ul> <p>Il punteggio sarà assegnato solo su <u>allegazione di titolo di disponibilità del centro cottura di emergenza e relativa autorizzazione sanitaria.</u> <b>max 2 punti</b></p>	4	
	<p><b>6. Modalità di pagamento per gli utenti</b></p> <p>Progetto di informatizzazione, a carico della Ditta, che preveda la gestione delle presenze alunni, delle prenotazioni dei pasti nonché la modalità di pagamento secondo le tariffe fissate annualmente dall'Ente.</p> <p>In caso di aggiudicazione le modalità e la tempistica di avvio del sistema dovranno essere concordate con l'Ente. I parametri presi in esame saranno i seguenti: caratteristiche del sistema adottato per la rilevazione del numero delle presenze e dei pasti nonché la modalità di pagamento da parte dei genitori. Creazione di un portale al quale i genitori potranno</p>	14	



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

	accedere per la consultazione e l'informazione di tutti i dati riferiti alla ristorazione scolastica dei propri figli.		
<b>B</b>	<b>Assicurazione qualità e sicurezza alimentare</b>		<b>10</b>
	<b>1. Figure professionali coinvolte nell'ambito dell'Assicurazione Qualità e Sicurezza Alimentare</b> Specificare qualifica/professionalità, attività svolta in ambito al servizio oggetto del presente appalto e numero di ore dedicate	3	
	<b>2. Educazione alimentare e rapporti con l'utenza</b> proposte di iniziative in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza scolastica (alunni e relative famiglie, docenti), in accordo e collaborazione con l'Ente concedente, l'Azienda per i servizi Sanitari e le Scuole (campagne informative, giornate di animazione, pubblicazioni divulgative, ecc). I parametri presi in esame saranno i seguenti: a) Realizzazione, stampa, distribuzione e presentazione all'utenza (annualmente entro il 30.11) di un opuscolo riportante il menù specifico predisposto, le indicazioni nutrizionali, le caratteristiche delle materie prime impiegate, ecc <b>max 1,50 punti</b> b) Predisposizione annuale di questionari per la valutazione dell'indice di gradimento del servizio proposto e presentazione al Comune, agli utenti e ai genitori di una relazione con i risultati ottenuti (annualmente entro il 30/05) <b>max 0,50 punti</b> c) Organizzazione, in accordo con il personale docente, di un corso/incontro/laboratorio di educazione alimentare da realizzarsi in orario scolastico (annualmente per ogni scuola) <b>max 0,50 punti</b> d) Altre iniziative in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza <b>max 0,50 punti</b>	3	



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oopp2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oopp2@comune.fagagna.ud.it)

	<p><b>3. Campionamenti analisi</b></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le ulteriori analisi di laboratorio, oltre a quelle minime fissate dal Capitolato (per ciascuna delle mense servite, dieci campionature e/o tamponi sulle materie prime o sul prodotto finito o su attrezzature, utensili, superfici, contenitori utilizzati per il trasporto o altro materiale in uso, per analisi microbiologiche, merceologiche o fisico-chimiche, da effettuarsi presso laboratori accreditati), che la Ditta si impegna ad eseguire ogni anno. La procedura di campionamento verrà concordata con l'Ente concedente secondo quanto indicato all'art. 10 del capitolato (controllo igienico sanitario) .</p> <p>a) n° 6 analisi/ anno sull'acqua potabile (1) <b>max 1 punto</b> b) n° 20 analisi (2) / anno su materie prime, piatti pronti, tamponi <b>max 1 punto</b> c) n° 10 analisi (2) / anno su materie prime, piatti pronti, tamponi <b>max 0,50punti</b> d) n° 10 analisi (3) / anno di multiresiduale su prodotti "biologici" <b>max 1 punto</b> e) n° 5 analisi (3) / anno di multiresiduale su prodotti "biologici" <b>max 0,50 punti</b></p> <p>(1) L'analisi dell'acqua deve comprendere coliformi 37°C, <i>Escherichia coli</i>, Enterococchi, caratteri organolettici, durezza totale, pH, conducibilità, nitrati e nitriti, ammoniaca, ferro e manganese. (2) L'analisi microbiologica deve comprendere aerobi mesofili, coliformi totali, <i>Escherichia coli</i>, <i>Streptococcus faecalis</i>, <i>Staphylococcus aureus</i>, anaerobi solfitoriduttori, con la ricerca ulteriore di <i>Yersinia enterocolitica</i> per campionature di carni suine, di <i>Campylobacter jejuni/coli</i> per le carni avicole, di muffe e lieviti per formaggi e latticini. (3) L'analisi multiresiduale per la ricerca di concimi e fitofarmaci non ammessi dal Reg. CE 834/07 e successive modifiche ed integrazioni, ricerca di fitoregolatori, ricerca composti geodisinfestanti (per i vegetali), ricerca di ormoni e zoofarmaci, ricerca di organismi geneticamente modificati (per le carni).</p>	4	
<b>C</b>	<b>Proposte migliorative del servizio</b>		<b>10</b>
	<p><b>1. Attrezzature che la Ditta intende mettere a disposizione in aggiunta a quelle già in dotazione ai centri cottura comunali</b></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione l'elenco delle attrezzature aggiuntive proposte per lo svolgimento del servizio presso i centri cottura di proprietà comunale messi a disposizione della Ditta.</p> <p>I parametri che saranno presi in esame saranno i seguenti: numero e qualità tecnologica delle attrezzature inserite per il miglioramento del servizio. Verrà data particolare attenzione alle caratteristiche tecniche, funzionali (compatibilità con impiantistica e certificazioni esistenti) ed al livello di contenimento energetico.</p> <p>Specificare tipo, marca, modello, anno di acquisto/realizzazione. Illustrare le ragioni delle soluzioni prescelte sotto il profilo funzionale.</p> <p>A titolo informativo i centri cottura sono carenti delle seguenti attrezzature: 1 carrello bagno maria, 1 carrello a due piani, 1 carrello porta gastronorm, 1 carrello per trasporti diversi, 2 carrelli porta vassoi, 1 cutter (robot cucina), 1 affettatrice elettrica, cappa aspirante per lavastoviglie , 1 frigo</p>	10	



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

per verdura, 1 forno ,adeguamento dell'utensileria obsoleta.		
--	--	--

<b>OFFERTA ECONOMICA (prezzo complessivo per l'intero periodo):</b>	<b>max 30 punti</b>
---	---------------------

Al prezzo complessivo finale più basso saranno assegnati 30 punti; agli altri prezzi saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{P_{min} \times C}{P_i}$$

Dove:

$X_i$  = Punteggio attribuito alla ditta  $i$ ;

$P_{min}$  = Prezzo più basso offerto;

$P_i$  = Prezzo offerto dalla ditta  $i$ ;

$C$  = 30.

Tutti i punteggi verranno arrotondati, per eccesso o per difetto, alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica dovrà contenere in forma analitica i seguenti corrispettivi unitari e complessivi per l'intero periodo di durata dell'appalto:

- Prezzo singolo pasto per ogni plesso scolastico;
- Prezzo complessivo relativo alla totalità del servizio per tutta la durata dell'appalto;

I prezzi offerti vanno indicati, e si intendono, al netto dell'I.V.A. e comprensivi di tutti gli oneri previsti a carico della Ditta dal Capitolato Speciale.

**L'offerta dovrà inoltre recare l'entità degli oneri della sicurezza aziendali.**

**Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate o parziali.**

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da idonea Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio. Le sedute della Commissione si terranno presso la sala giunta posta al piano primo della Sede Municipale di Piazza Unità d'Italia, 3 – Fagagna (UD).

La Commissione esaminatrice delle offerte, il cui giudizio è insindacabile, procederà in seduta pubblica (nella data indicata al successivo punto 12 del presente bando di gara) alla verifica della completezza e regolarità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta.

Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di cui sopra.

L'Impresa che non avrà realizzato nella valutazione tecnica un punteggio complessivo almeno pari a 35 (trentacinque) punti, sarà esclusa dalle fasi successive della gara.

Conseguentemente, in seduta pubblica (la cui data verrà comunicata tempestivamente ai soggetti interessati), la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi sempre attenendosi ai criteri di cui sopra e, sulla base del risultato, stilerà la relativa graduatoria.

L'appalto viene aggiudicato al soggetto che avrà raggiunto il miglior punteggio complessivo (qualità del servizio + prezzo complessivo per l'intero periodo). A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella qualità del servizio, e in caso di ulteriore parità, verrà applicata la procedura di cui all'art.77 del R.D. 23.05.1924 n.827.



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

Di dette operazioni verranno stilati appositi verbali.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con atto proprio della Posizione Organizzativa competente. La stessa diventerà efficace dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti ai sensi art. 11 comma 8° del D.Lgs.n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

D'ufficio si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e all'acquisizione dei documenti necessari a rendere efficace l'aggiudicazione definitiva. Qualora la ditta aggiudicataria, all'atto delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida, regolare e congrua.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile:

- di non dare corso o di dare corso solo in parte alla procedura di gara, senza che le Imprese, preavvertite, possano avanzare pretesa alcuna;
- di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedervi. Nulla sarà dovuto alle Imprese offerenti al verificarsi di tale evenienza.

## **8- SUBAPPALTO**

Resta vietato alla ditta aggiudicataria, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto del servizio.

## **9- VARIANTI**

Non sono ammesse le varianti.

## **10 - INFORMAZIONI - VISIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PUBBLICAZIONI**

Informazioni sulla gara d'appalto potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico-Tecnico manutentivo tel. 0432/812121 – fax 0432/810065, e-mail [manutenzioni@comune.fagagna.ud.it](mailto:manutenzioni@comune.fagagna.ud.it) ; tutti i documenti di gara (bando, capitolato speciale d'appalto ed allegati) saranno inoltre disponibili sul sito web del Comune di Fagagna [www.comune.fagagna.ud.it](http://www.comune.fagagna.ud.it) direttamente in sull'homepage in Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti. Tutti gli atti e documenti di gara potranno essere visionati o richiesti in copia. Si comunica in proposito che l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzione sarà aperto al pubblico preferibilmente previo appuntamento:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- il lunedì e il giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.15

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

Ufficiale dell'Unione Europea, sulla GURI, e per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito web [www.comune.fagagna.ud.it](http://www.comune.fagagna.ud.it) del Comune direttamente in sull'homepage in Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti nonché sul sito informatico dell'Osservatorio Appalti della Regione FVG e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture.

## **11 – CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dovrà essere corredata dalla cauzione provvisoria di € 16.035,30 pari al 2% del valore complessivo a base d'appalto, da presentarsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o fideiussione secondo quanto disposto dall'art.75 del D.Lgs. 163/2006. Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75, c. 3 del D.Lgs. 163/06 la cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si precisa che ai sensi dell'art. 75, comma 7 D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è pari all'1% dell'importo netto a base d'appalto (€ 8.017,65), per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e delle serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente è tenuto ad allegare, ai documenti presentati in sede di gara, idonea documentazione a comprova del possesso del requisito che dà titolo alla riduzione della garanzia.

## **12. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (AVCPASS)**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, ed economico finanziario, avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice degli appalti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione);

Tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara;

## **13 - APERTURA DEI PLICHI**

Alle ore **10.00 del giorno 27 luglio 2015**, successivo al termine di presentazione delle offerte, presso la sala Giunta Comunale posta al piano primo della Sede Municipale di Piazza Unità d'Italia, 3 a Fagagna.

Alle sedute pubbliche della Commissione Giudicatrice possono presenziare i legali rappresentanti o persone munite di apposita delega scritta e documento di identità valido.

## **14 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta nell'organizzazione e nell'espletamento del servizio oggetto di appalto ha l'obbligo di osservare integralmente quanto definito con il Capitolato Speciale d'Appalto.



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oopp2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oopp2@comune.fagagna.ud.it)

## **15 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono inviare, in un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, tutti i documenti di seguito indicati rispettivamente alle Buste n. 1, 2 e 3, redatti in lingua italiana; non verrà preso in esame il plico contenente l'offerta o domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Per partecipare alla gara, si dovrà far pervenire, inderogabilmente (pena esclusione) entro le **ore 12.00 del giorno 24 luglio 2015**, all'ufficio protocollo di questo Comune (indirizzo: Comune di Fagagna – Piazza Unità d'Italia, 3– 33034 Fagagna UD), un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante chiaramente il mittente, recapiti telefonici/fax/e-mail e l'oggetto della gara " **APPALTO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI FAGAGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018**"

Il plico potrà essere consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fagagna nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9.30-12.30 – lunedì e giovedì 17.00-18.15) o fatto pervenire a mezzo del servizio postale mediante raccomandata a.r. oppure a mezzo corriere.

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente. Non sono ammessi plichi sostitutivi, integrativi o aggiuntivi di offerte già pervenute. Plichi che giungeranno per qualsiasi motivo dopo il termine perentorio di cui sopra, saranno considerati non validi.

Non si darà corso quindi all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando di gara o che risulti pervenuto non conformemente a quanto in esso e nel Capitolato indicato.

Detto plico deve contenere a **pena di esclusione, n. 3 buste** anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura indicanti chiaramente il mittente e la dicitura, **busta 1 "documentazione amministrativa" -busta 2 "offerta tecnica" e busta 3 "offerta economica"**.

**Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, a pena di esclusione.**

Le Ditte partecipanti dovranno, quindi, far pervenire nel plico:

A) **busta 1** recante la dicitura "**documentazione amministrativa**" e contenente la seguente documentazione

1) **Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà**, qui compiegata (**allegato A**), sottoscritta dal titolare della Ditta o legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

In caso di "raggruppamenti di impresa" la dichiarazione doirà essere resa dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)  
e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

2) se del caso, **dichiarazione sostitutiva in conformità all'Allegato A1)** al presente bando quale parte integrante dello stesso, datata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

3) **copia del certificato di conformità alla norma EN-ISO 9001-2000 per il servizio oggetto di gara ovvero per attività di ristorazione collettiva rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da corrispondenti organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati;**

Tale copia dovrà essere completa di dizione, a tergo, di conformità all'originale seguita dalla sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa concorrente ed accompagnato da copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare che la suddetta certificazione sia del tipo richiesto, in corso di validità e contempli le procedure utili all'erogazione dei servizi previsti dal presente bando di gara;

4) In caso di "raggruppamenti d'impresa" già costituiti, **copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5) In caso di "raggruppamenti d'impresa" non ancora costituiti: **dichiarazione in merito alla costituzione di A.T.I** come da modello **allegato B)** al presente bando (L'offerta nel qual caso il raggruppamento temporaneo d'impresa non fosse ancora costituito, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il tutto come meglio disciplinato dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006); (per i raggruppamenti temporanei di impresa R.T.I. la documentazione di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovrà essere presentata da ogni impresa partecipante)

6) **Schema capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni ivi indicate.

In caso di "raggruppamenti d'impresa" la sottoscrizione dello schema di capitolato dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

7) Documentazione comprovante l'effettuata costituzione della cauzione provvisoria di cui al precedente paragrafo "11) Cauzione provvisoria" del presente bando. con le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria;
- fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. A pena di esclusione dalla gara dell'offerente, dovranno essere indicati nella medesima fideiussione gli estremi della predetta autorizzazione ministeriale;



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

- polizza assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la tesoreria presso la "BANCA POPOLARE FRIULADRIA SPA" – filiale di Fagagna - IBAN IT68B0533663821000035384602, a titolo di pegno a favore del Comune di Fagagna. Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, a norma dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la stessa dovrà, essere accompagnata da un impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

A pena di esclusione dalla gara, le suddette fideiussioni e polizze devono prevedere integralmente ed espressamente le seguenti condizioni:

1. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
2. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
3. operatività della garanzia medesima, a semplice e prima richiesta scritta della Stazione appaltante, entro quindici giorni dalla richiesta medesima;
4. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
5. validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 12.03.2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive, gli offerenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. Considerato che gli schemi di polizza tipo adottati con il D.M. 12 marzo 2004 n. 123 non contengono la clausola relativa alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e della validità dell'offerta con l'impegno al rinnovo della garanzia, i concorrenti sono tenuti, a far integrare le relative schede tecniche con le predette clausole di cui ai punti n. 2 e 5.

Le suddette fideiussioni e polizze devono riportare quale beneficiario il Comune di Fagagna – Piazza Unità D'Italia n. 3 – 33034 Fagagna (UD).

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La cauzione provvisoria è svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni decorrenti dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**Per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40 comma 7) e dell'art. 75 comma 7) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione e la garanzia fideiussoria previste, rispettivamente, dall'art. 75 e dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono ridotte del 50%.**

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 e s.m.i. ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis medesimo decreto ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa, attestante il possesso di tale certificazione, con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la prevista dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema potrà anche risultare direttamente dall'attestazione SOA.



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

◆ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)

e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

In caso di raggruppamenti temporanei sia la cauzione provvisoria che l'impegno a costituire la cauzione definitiva saranno uniche. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo la garanzia deve essere intestata a pena di esclusione, non solo alla capogruppo designata ma anche alle mandanti. Il fidejussore, per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti (coperti dalla cauzione provvisoria), deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole e deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata singolarmente e contestualmente sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, pena l'esclusione dal procedimento.

8) Dichiarazione di presa visione dei luoghi (**allegato C**);

9) Dichiarazione – come da **allegata scheda D** – concernente il possesso dei requisiti minimi in ordine alla capacità tecnica nonché in ordine alla capacità economico-finanziaria;

10) Ricevuta di versamento della somma di **€ 140,00=** a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici. Si evidenzia che il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente appalto e necessario per effettuare il versamento del suddetto contributo è: 62936704C8, il versamento deve essere effettuato con le modalità di seguito elencate:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. La ricevuta di pagamento sarà stampata e allegata all'offerta.

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Vedasi anche deliberazione AVCP del 5 marzo 2014 consultabile al seguente link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/ Atto?ca=5658>.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa (costituendi o già costituiti) dovrà essere effettuato un unico versamento.

11) "PASSOE" di cui all'art. 2 Delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013;

B) **busta 2:** recante la dicitura "**offerta tecnica**" **Allegato E**) e contenente il programma organizzativo qualitativo relativo allo svolgimento del servizio redatto tenuto conto delle caratteristiche e condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e del presente bando.

Il Programma Organizzativo Qualitativo, come meglio specificato al precedente punto 7 del bando, dovrà essere redatto sulla base di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 in massimo **15** pagine, fogli A4, no fronte-retro, digitate in formato corpo 12, massimo 40 righe per pagina.

Il Programma Organizzativo Qualitativo andrà corredato inoltre da copia conforme all'originale:

- dell'autorizzazioni sanitarie rilasciate dalla competente autorità, riferita ai centri di cottura che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio mensa;



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)  
e-mail: [oopp2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oopp2@comune.fagagna.ud.it)

- del titolo di disponibilità del centro cottura d'emergenza e relativa autorizzazione sanitaria (anche con riguardo alla veicolazione pasti);
- delle schede tecniche dei prodotti (materie prime) con caratteristiche superiori a quanto previsto da capitolato;
- di ogni altra eventuale documentazione che la Ditta intende presentare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per la valutazione della "qualità del servizio" come meglio specificato al precedente punto "7- PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente bando.

C) **busta 3: recante la dicitura "offerta economica" Allegato F)** e contenente l'offerta, redatta compilando il modulo allegato - in marca da bollo da € 16,00 (salvo le esenzioni specifiche previste per le cooperative sociali), sottoscritta dal legale rappresentante, **che dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo di ogni singolo pasto per ogni plesso scolastico (I.V.A. esclusa) che la Ditta intende praticare per l'espletamento del servizio di refezione, tenuto conto delle condizioni come tutte indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. Dovrà inoltre indicare il prezzo complessivo presunto per l'intero periodo di durata dell'appalto sulla base del numero di pasti presunti indicati.**

I prezzi offerti vanno indicati, e si intendono, al netto dell'I.V.A. e comprensivi di tutti gli oneri previsti a carico della Ditta dal Capitolato Speciale.

**L'offerta dovrà inoltre recare l'entità degli oneri della sicurezza aziendali.**

In caso di "raggruppamenti d'impresa" la sottoscrizione avverrà a cura dei legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

Non saranno ammesse offerte in aumento e/o condizionali o parziali.

Ogni prezzo dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

**La qualità del servizio ed il prezzo complessivo per l'intero periodo verranno valutati secondo le modalità specificate al punto "7 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" del presente bando di gara.**

**Eventuali irregolarità od incompletezze non sostanziali legittimeranno la Commissione a chiedere chiarimenti ed integrazioni alle ditte partecipanti. Eccezion fatta per quanto richiesto dal presente bando a pena di esclusione, come meglio indicato al successivo punto "19) PRESCRIZIONI GENERALI".**

**L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario, e qualora gli stessi avessero esito negativo verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione suddetta, ferme restando in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.**

## **16 - FINANZIAMENTO**

Le spese derivanti dal presente appalto sono finanziate con fondi propri dell'Ente.



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)  
e-mail: [oopp2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oopp2@comune.fagagna.ud.it)

## **17- VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà avere una **validità non inferiore a 90 giorni** dall'ultimo termine di presentazione.

## **18 - PAGAMENTO DELLE SPESE**

Il pagamento avverrà secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto con particolare riguardo all'art.21.

## **19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali che verranno forniti dalla ditta saranno raccolti presso il Comune di Fagagna (UD), per le finalità di gestione del presente appalto e saranno trattati sia con sistemi cartacei, sia automatizzati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, a pena esclusione dalla procedura. I dati personali saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentite dalla legge. L'interessato gode, comunque, dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/2003 citato.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fagagna.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

## **20 - PRESCRIZIONI GENERALI**

*Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:*

- pervenute dopo il termine perentorio precisato al precedente punto 14) "TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" del presente bando, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto non conformemente a quanto in esso e nel Capitolato Speciale d'Appalto indicato.
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

*Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:*

- carenti della sottoscrizione;
- carenti della cauzione provvisoria e dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse affidatario; nel caso di RTI, ove la cauzione provvisoria non venga costituita come espressamente previsto al precedente punto "11 – CAUZIONE PROVVISORIA" e "14 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" lettera A) punto 7);
- ove non sia stato eseguito il prescritto sopralluogo;
- il cui firmatario non coincida con l'avente titolo;
- ove l'Impresa presenti contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero, individualmente ed in associazione e consorzio;
- ove l' "offerta tecnica" e l' "offerta economica" non siano contenute nelle due buste separate debitamente chiuse e sigillate, e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti il nome del



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)  
e-mail: [oopp2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oopp2@comune.fagagna.ud.it)

mittente ed apposita distinta dicitura, a loro volta contenute - unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara - nel plico da presentarsi all'ufficio protocollo, anch'esso debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;

- parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni e/o in aumento.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando "5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA".

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Non è ammesso sub-appalto. Non sono ammesse varianti.

L'Impresa che non avrà realizzato nella valutazione tecnica (qualità del servizio) un punteggio complessivo almeno pari a 35 (trentacinque) punti, sarà esclusa dalle fasi successive della gara.

**Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, a pena di esclusione.**

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa assume l'impegno a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale impiegato, dipendente e/o socio, ed applicare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento. A tal proposito la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi in particolare agli obblighi di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta sottoscrizione del contratto, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

La stipula del contratto, in forma pubblica amministrativa, avverrà in modalità elettronica. Ciò stante l'obbligo introdotto dal D.L.179/2012 e relativa legge di conversione n.221/2012 (di modifica dell'art.11 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs.163/2006). **Si chiede quindi alla Ditta aggiudicataria se il legale rappresentante o persona delegata alla firma del contratto sia in possesso di firma digitale.**

**Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno a completo carico dell'Impresa aggiudicataria.**

**Sono altresì a carico dell'Impresa aggiudicataria gli oneri di cui all'art. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16,17, 19, 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Capitolato Speciale d'appalto si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, per quanto applicabili.

Si specifica che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., introdotti dal decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito in legge con l. 114/2014, il concorrente sarà invitato a produrre ovvero ad integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 giorni, eventuali elementi e dichiarazioni, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale.

In dette ipotesi, il concorrente incorre nell'obbligo di pagamento di una sanzione pecuniaria pari al 1‰ dell'importo a base della gara, in favore del Comune di Fagagna.

Nell'ipotesi in cui la documentazione non venga integrata, il concorrente è escluso dalla procedura.



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)  
e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

Codice fiscale 80004910305

All'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art.69 del D.lgs. n. 163/2006, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a ruolo di dipendenti o soci lavoratori.

## **21 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'esito delle operazioni di gara verrà tempestivamente comunicato agli interessati.

All'Aggiudicatario, per la stipula del contratto, verranno richiesti i seguenti documenti:

- elenco nominativo del personale addetto al servizio – con relativa mansione, diviso per sede di lavoro o funzione (centro cottura, singole mense scolastiche, addetti al trasporto), impegnandosi a comunicare i successivi aggiornamenti; corredato dalla documentazione attestante il possesso di adeguata professionalità e formazione come dichiarate in sede di gara;  
Specificare:
  - il rappresentante della Ditta che in nome e per conto della stessa assumerà la qualifica di "responsabile dell'industria alimentare" (art.4 del capitolato)
  - il responsabile coordinatore del servizio e suo sostituto con relativi recapiti, ai sensi dell'art.12 del capitolato;
  - le figure previste dal DLgs.81/2008 e s.m.i., ai sensi dell'art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Certificato di potabilità dell'acqua come previsto all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- Piano di attuazione del sistema di analisi dei rischi e di autocontrollo igienico (HACCP);
- Piano di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, come previsto all'art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- polizza per responsabilità civile verso terzi per la copertura dei rischi di cui all'art.19 del Capitolato Speciale d'appalto;
- Cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto, mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria emessa da Istituto autorizzato. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre :

1. La Ditta dovrà presentare la variazione dell'Impresa Alimentare esistente (VIAe), in relazione alla modifica del soggetto titolare del servizio di ristorazione in base a quanto stabilito dal Regolamento CE 852/2004 e dalle relative Linee Guida all'Applicazione della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Ai sensi dell'art.6 del Capitolato Speciale d'appalto, con riguardo alla consegna di locali, attrezzature ed impianti:

All'atto dell'inizio del servizio verrà redatto un verbale di quanto consegnato. La sottoscrizione dell'inventario comporta per la Ditta accettazione incondizionata circa l'idoneità ed efficienza di quanto ricevuto in consegna.

3. Ai sensi dell'art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto:

La Ditta prima dell'inizio del servizio, unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Amministrazione, eseguirà un approfondito e attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio per verificare e valutare, mediante conoscenza diretta, i rischi



# COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

♦ Tel. 0432 / 812153 – 812114

CAP 33034

Fax 0432 / 810065

Codice fiscale 80004910305

P.zza Unità d'Italia n. 3 – 33034 FAGAGNA (UD)  
e-mail: [oop2@comune.fagagna.ud.it](mailto:oop2@comune.fagagna.ud.it)

connessi ai profili di sicurezza nelle aree interessate al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di provvedere ad informare i propri lavoratori. Nella medesima occasione saranno date alla Ditta le informazioni di cui al D.Lgs.81/2008.

Fagagna, lì 17.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BIANCHIZZA P. MARINO

