

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Cittadinanza

Data di nascita

SCOTTI FEDERICA
VIA SANTA MARIA N° 38 – 33034 FAGAGNA (UD)
338/5863991
fede.scot @libero.it
federica.scotti@pec.it

Italiana

31/07/69

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

DAL 01/01/2023 AD OGGI E DAL 04/04/2016 AL 15/01/2022 TEMPO INDETERMINATO FULL TIME – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D

COMUNE DI FAGAGNA – UTI COLLINARE– Piazza Unità d'Italia n. 3

DAL 04/04/2016 AL 30/06/2016 TPO Responsabile area finanziaria del solo Comune di Fagagna. Con Decreto del Presidente UTI Collinare in data 14/06/2016 sono stata nominata anche Responsabile del Servizio Economico-Finanziario dell'UTI Collinare. L'Unione Territoriale Intercomunale Collinare è stata creata ex novo in quanto la già costituita Comunità Collinare del Friuli non ha deliberato la trasformazione in UTI. Il Comune di Fagagna, quale ente più popoloso tra di 7 enti aderenti, a norma di legge, ha dovuto assumere in capo a sé gli adempimenti necessari alla costituzione e gestione del nuovo ente sotto il profilo giuridico e contabile. Dal 01/01/2017 al 31/03/2020 sono stata nominata TPO Responsabile servizi finanziari Polo 1 Comune di Fagagna – Rive d'Arcano – UTI Collinare. Dal 01/04/2020 la funzione della ragioneria non è stata più gestita in UTI per cui è stata stipulata una convenzione per la gestione del servizio associato fino al 31/12/2020 tra il Comune di Fagagna e il Comune di Rive d'Arcano. Chiaramente ho continuato a svolgere anche l'incarico di TPO del servizio finanziario dell'UTI Collinare. Con la chiusura delle Unioni Territoriali Intercomunali ad opera della L.R. 9/2019 dal 01/01/2021 svolgo nuovamente il ruolo di TPO area finanziaria per il solo Comune di Fagagna.

Coordinamento e gestione di tutte le attività del servizio economico e finanziario. Le mansioni principali sono riconducibili alla predisposizione del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio, del rendiconto di gestione, alla gestione della cassa e monitoraggio delle entrate e delle uscite, alla verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, al supporto agli uffici in materia contabile e fiscale.

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/01/2022 AL 31/12/2022

ASU FC – AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME

Dirigente della funzione del controllo di gestione. La principale mission dell'incarico è stata l'implementazione di un sistema di reportistica aziendale utilizzando un avanzato programma di Business Intelligence.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31/12/2014 AL 03/04/2016 TEMPO INDETERMINATO FULL TIME – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D
COMUNE DI DIGNANO – Via San Gallo n. 35

TPO Responsabile area finanziaria comuni di Dignano e Remanzacco fino al 30/06/2015. Dal 01/07/2015 TPO area finanziaria Ufficio Associato Comuni di Dignano e Coseano. Predisposizione del bilancio e del rendiconto di gestione e degli adempimenti correlati (variazioni di bilancio e prelievi dal fondo). Assunzione di mutui. Verifica e gestione della liquidità. Gestione adempimenti fiscali. Gestione adempimenti correlati alla verifica ed al rispetto del patto di stabilità. Rapporti con amministratori e con revisori dei conti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2004 AL 30/12/2014 TEMPO INDETERMINATO FULL TIME – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D
COMUNE DI REMANZACCO – Piazza P. Diacono n. 16

TPO Responsabile area economico-finanziaria – da luglio 2008 Vicesegretario comunale Predisposizione del bilancio e del rendiconto di gestione e degli adempimenti correlati (variazioni di bilancio e prelievi dal fondo). Assunzione di mutui. Verifica e gestione della liquidità. Gestione adempimenti fiscali. Gestione adempimenti correlati alla verifica ed al rispetto del patto di stabilità. Rapporti con amministratori e con revisori dei conti. Direzione dell'ufficio tributi con gestione diretta dell'Imu, della Tasi, della Tari, della Tosap e Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni. Predisposizione del fondo produttività. Per il ruolo di vicesegretario: sostituzione del titolare in caso di sua assenza od impedimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/1996 AL 31/03/2004 TEMPO INDETERMINATO FULL TIME -- ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D
COMUNE DI TAVAGNACCO – Piazza Indipendenza n° 1

Responsabile dell'ufficio ragioneria
 Gestione adempimenti fiscali con particolare riferimento all'Iva. Gestione del servizio di economato. Gestione dei contributi alle associazioni. Gestione delle assicurazioni e dei sinistri.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da marzo ad ottobre 2009: Incarico di co.co.co. per attività di supporto e consulenza dell'area economico e finanziaria del Comune di San Giovanni al Natisone

Da dicembre 2008 a giugno 2009: Incarico di co.co.co. per attività di supporto e consulenza dell'area economico e finanziaria del Comune di Povoletto (predisposizione bilancio di previsione e rendiconto di gestione)

Da novembre 2009 ad aprile 2010: incarico di co.co.co. per attività di supporto e consulenza in materia finanziaria, in particolare nella predisposizione del bilancio di previsione presso l'ASP "Casa di riposo per Anziani" di Cividale del Friuli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE conseguito nell'anno 1989 presso l'I.T.C. A. Zanon di Udine

LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE (vecchio ordinamento) conseguito il 09/03/1994 presso l'Università degli studi di Udine con la votazione di 103/110

Corsi e attestati

Ad ottobre 2006 ho seguito un corso finanziato dai fondi comunitari ed organizzato per i responsabili dei servizi dal Comune di Remanzacco sulla "Gestione della Leadership".

Dal 30.10.2006 al 25.01.2007 ho seguito e conseguito l'attestato per un corso serale di 60 ore (con esame finale) organizzato dall'IRES di Udine e finanziato da fondi comunitari su "Costruire un piano di fattibilità economico-finanziaria".

Da novembre 2008 a marzo 2009 ho seguito un corso serale di 75 ore (con esame finale) organizzato dall'IRES di Udine e finanziato da fondi comunitari sul "Controllo di gestione". Il corso è stato articolato in moduli che hanno toccato tematiche legate all'organizzazione aziendale, lettura e analisi di bilancio, predisposizione della contabilità analitica e predisposizione e gestione dei budget aziendali

Da gennaio 2012 a febbraio 2013 ho seguito un corso di alta formazione di 150 ore (con esame finale) presso il Forser di Pasion di Prato su "Profili di contrattualistica pubblica e gestione del servizio contratti".

Da giugno a dicembre 2014 ho seguito il corso organizzato dal Forser e finanziato dalla Regione FVG avente ad oggetto l'Armonizzazione dei bilanci pubblici.

A giugno/luglio 2021 ho seguito un percorso di 30 ore organizzato da ComPA fvg avente ad oggetto "Il ruolo del vice segretario comunale: la cassetta degli attrezzi".

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE scolastico buono

TEDESCO scolastico con nozioni di base

SPAGNOLO scolastico con nozioni di base

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buon utilizzo degli applicativi word ed excel. Conoscenza di base del programma Access. Utilizzo di internet e posta elettronica. Nella mia esperienza lavorativa ho utilizzato sia gestionali Insiel che Halley.

BREVE PRESENTAZIONE

Da sempre abituata a relazionarmi con diversi gruppi di lavoro per moltissimi anni ho collaborato nell'organizzazione e gestione delle attività della Pro Loco Brazzacco e dell'Università della Terza Età di Moruzzo. Dal 1995 al 2004 sono stata eletta nel Consiglio comunale del mio comune ed ho ricoperto, nel primo mandato amministrativo, il ruolo di consigliere e, nel secondo, di assessore e vicesindaco. Dal 2009 al 2014 ho ricoperto nuovamente la carica di vicesindaco del Comune di Moruzzo. Da ottobre 2014 a maggio 2019 ho ricoperto la carica di consigliere comunale con delega al bilancio. Considerando conclusa la mia attività politica, non mi sono ricandidata alle ultime elezioni.

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

2 febbraio 2023

Firmato digitalmente