



**COMUNE DI FAGAGNA  
RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE  
AI SENSI DEGLI ARTT. 6 L.R. 16/2010 E 39 L.R. 18/2016  
ANNO 2020**



## **PREMESSE:**

Il Comune di Fagagna ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 64 dd. 09.05.2011 e 181 dd. 12.11.2012
Sistema di Valutazione	G.C. 104 dd. 18.06.2012 e 114 dd. 14.07.2014
Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano della Prestazione	G.C. 36 del 23.03.2020
Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza	G.C. 18 del 27.01.2020

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Fagagna consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 e, dal 2017, dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Prestazione, la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

# 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

## Contesto esterno di riferimento

L'anno 2020 si è connotato per essere stato un anno anomalo in quanto contraddistinto dall'emergenza sanitaria COVID-19. Molti processi amministrativi hanno, infatti, subito un rallentamento in considerazione dell'incedere delle misure di contenimento del virus, che hanno imposto all'ente una rivisitazione delle priorità e degli adempimenti. Nel 2020, la vera sfida della struttura è stata quindi quella di mantenere la qualità dei servizi, nel mutato contesto in cui i dipendenti si sono trovati ad operare, soprattutto con riferimento al rapporto con l'utenza.

Nel 2020, inoltre, si segnala che la sede di segreteria dell'ente è rimasta vacante dal 1° aprile al mese di settembre.

Alla luce di un tanto, si è reso necessario rivedere gli obiettivi operativi già assegnati con deliberazione di G.C. n. 36 del 17/03/2020 al fine di adeguarli alla situazione contingente, tenendo, altresì, conto della volontà dell'amministrazione di destinare parte delle risorse variabili al finanziamento di specifici obiettivi di performance, finalizzati a garantire servizi ritenuti essenziali per la comunità (trasporto scolastico, manutenzione verde), nel mutato contesto fattuale e normativo.

## La struttura organizzativa dell'Ente (Anno 2020)

Il Comune di Fagagna si articola in cinque Servizi "interni" (Amministrativo, Edilizia-Urbanistica, Lavori Pubblici, Finanziario, Polizia Locale), con a capo un responsabile Titolare di Posizione Organizzativa, che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Si precisa che è in atto dal 01.05.2010 una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Fagagna, Moruzzo, San Vito di Fagagna e Colloredo di Monte Albano. L'Ufficiale di polizia locale è anche responsabile del servizio associato: da lui dipendono funzionalmente, anche se incardinati nei rispettivi Enti, altri 2 sottoufficiali (1 di Moruzzo e 1 di San Vito di Fagagna) e 1 agente di polizia locale (Colloredo di Monte Albano).

Nel corso del 2015 è stata attivata una convenzione con il Comune di Moruzzo per la gestione in forma associata del servizio Urbanistica-Ambiente, con delega al Comune di Fagagna. Tale convenzione è giunta a naturale scadenza al 31/12/2020.

Si segnalano diversi collocamenti in quiescenza verificatisi nel corso del 2020 e nel corrente anno 2021. Ad oggi, quindi, l'ente presenta la vacanza di posti strategici per l'intera struttura e organizzazione amministrativa (Servizio tecnico: è vacante il posto di cat. D e dal 1° luglio 2021 si renderà vacante anche il posto di cat. C; Servizi demografici: sono vacanti due posti di cat. C).

Peraltro, deve altresì rilevarsi come, con l'avvento della nuova Amministrazione Regionale sia stata ridefinita la strategia normativa in tema di associazionismo comunale, con la soppressione delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) a far data dal 01.01.2021. A tal proposito, l'art. 21 co. 4 della L.R. n. 21/2019 ha stabilito che *"L'Unione territoriale intercomunale Collinare è sciolta di diritto a far data dal 1° gennaio 2021. Dalla medesima data la Comunità collinare del Friuli subentra nelle funzioni e nei servizi esercitati dall'Unione, nel patrimonio, nei rapporti giuridici pendenti, ivi compresi quelli relativi al personale, facenti capo all'Unione"*. La riorganizzazione dell'ente, alla luce della nuova disciplina regionale, si è tradotta nei seguenti provvedimenti:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 23/09/2020 è stato approvato lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli, ente sorto dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità collinare del Friuli.;
- con deliberazione n. 93 del 28/12 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione del personale" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima,
- con deliberazione n. 94 del 28/12 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione dei servizi tributari" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima.

In evidenza, anche, gli innumerevoli obblighi ed adempimenti, imposti al fine di attuare il processo di riforma digitale della P.A.. Anche con riferimento a tali rilevanti novità sono stati elaborati gli obiettivi che sono riportati nel presente documento che, comunque, dovranno essere verificati tenendo conto dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia da COVID.

Oltre quanto sopra riportato, sono gestiti in forma associata i seguenti servizi: trasporto scolastico con i comuni di Rive d'Arcano e San Vito di Fagagna;

coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali, canile comprensoriale, accoglienza e promozione turistica, sistema informativo territoriale con il Consorzio Comunità Collinare;

centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Forgaria, Moruzzo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

alcune attività inerenti il servizio tecnico e tecnico manutentivo con particolare riguardo all'ufficio manutenzioni con il comune di San Vito di Fagagna;

Infine il Servizio sociale è assicurato mediante delega all'A.A.S. n. 3 Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli.

Il Comune al 31.12.2020 contava su nr. 32 dipendenti effettivi a tempo indeterminato. Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con i comuni di Moruzzo e Coseano.

## 2.

### OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Gli obiettivi, come sopra esposto, assegnati con deliberazione di G.C. n. 36 del 17/03/2020 sono stati modificati con deliberazione di GC n. 108 del 19/10/2010, al fine di adeguare gli stessi al sopravvenuto mutato contesto normativo collegato all'emergenza COVID-19. Di seguito, si riportano tali obiettivi.

**“Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 “ESERCIZIO COORDINATO DI FUNZIONI CON ALTRI ENTI LOCALI E POLITICHE DI BILANCIO”:**

*Alla data di elaborazione del DUP e anche del presente Piano, si può affermare che i prossimi anni saranno caratterizzati in misura non certo irrilevante:*

- *dalle nuove politiche definite a livello regionale per quanto attiene alle forme di collaborazione fra enti locali (il riferimento d'obbligo è la L.R. 21/2019 che prevede lo scioglimento di diritto delle Unioni Territoriali Intercomunali con il 1° gennaio 2021 e il “subentro” alle stesse delle Comunità). Nello specifico nell'ambito territoriale che interessa il Comune di Fagagna entro il 30 giugno 2020 dovrà essere costituita la Comunità Collinare del Friuli mediante trasformazione dell'esistente Consorzio “Comunità Collinare del Friuli” e lo scioglimento dell'Unione Territoriale Intercomunale “Collinare” a far data dal 01.01.2021.),*
- *dalle politiche finanziarie definite dallo Stato e dalla relativa concertazione fra lo Stato e la Regione Friuli Venezia Giulia (il riferimento ad oggi maggiormente caratterizzante è rinvenibile nella L. 160/2019 e L.R. 24/2019)*

*Questo anche se la normativa economico-finanziaria dell'ultimo periodo consente maggiore possibilità di manovra per le amministrazioni locali, quale quella di utilizzare maggiormente l'Avanzo di Amministrazione (cioè i risparmi derivanti da gestioni oculate delle risorse comunali) per finanziare investimenti e lavori pubblici.*

*In questa situazione resta comunque evidente che ogni intervento dovrà necessariamente essere attentamente valutato con riguardo alle risorse disponibili e che gli spazi per le scelte politiche risultano conseguentemente abbastanza incerti.*

*L'intendimento dell'Amministrazione in questo ambito è quindi:*

- a) Perseguire ogni possibile strada volta al contenimento dei costi che non comporti disservizi significativi dell'utenza,*
- b) Ricerca di non penalizzare ulteriormente i cittadini a livello tributario,*
- c) Perseguimento di politiche volte a far fruttare i beni di proprietà.*

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

*Il primo Bilancio adottato ha sostanzialmente mirato a mantenere inalterata la pressione fiscale, le tariffe e le aliquote.*

*Il contenimento dei costi si è manifestato nella riduzione mirata degli impegni di parte corrente relative a spese comprimibili.*

**Obiettivo Operativo 1.1.1 ANNO 2020**

*Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi*

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Segretario Comunale e tutti i T.P.O. Indicatore di risultato Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce". Per il Comune di Fagagna l'indicatore per il 2019 è pari a "- 15,04". Cioè significa che in media i pagamenti avvengono molto prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere, o solo avvicinare, tale standard è già sintomo di elevata efficienza. L'obiettivo è quindi quello di raggiungere un indicatore almeno pari a "- 10,00"*

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*40% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza*

*20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo 30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Segretario Comunale*

**Obiettivo Operativo 1.1.2 ANNO 2020**

**APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI NELL'OTTICA DI UN MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA**

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo*

*T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario*

*Indicatore di risultato*

*Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2018 - Data Approvazione Schema Bilancio 2020 (G.C.)*

*Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2017 - Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2019*

*Scarto non superiore a 30 giorni*

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*40% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario*

**Obiettivo Operativo 1.1.3 ANNO 2020 "Alienazione diritti reali su terreni" Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

*Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente*

*Indicatore di risultato*

*Approvazione Bandi per alienazione diritti reali su terreni entro il 30.11.2020 ovvero, nei casi in cui è possibile, assunzione determinazioni di alienazione diretta di diritti reali entro la medesima data, per una percentuale almeno pari almeno al 50% della superficie dei terreni indicati nel D.U.P. approvato con deliberazione C.C. 5/2020.*

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica*

**Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 "PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA":**

*Il Comune si è di recente dotato del Piano Triennale Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.*

*All'interno di tale documento sono elencati gli adempimenti e i dati già pubblicati sul sito istituzionale del Comune e quelli che si intende ulteriormente pubblicare.*

*L'obiettivo è quello di rendere ancor più accessibili documenti e informazioni per i cittadini e migliorare l'interazione tra cittadini, aziende e pubblica amministrazione.*

**STATO DI ATTUAZIONE**

*L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione.*

*Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.*

**Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2020**

*"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)*

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Segretario Comunale e tutti i T.P.O. Indicatore di risultato Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC*

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza*

*10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica*

*20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo 30% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale*

**Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 "INFORMATIZZAZIONE":**

*Implementazione delle nuove forme di comunicazione digitale*

**STATO DI ATTUAZIONE**

*L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione.*

*Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.*

**Obiettivo Operativo 1.3.1 ANNO 2020**

*"Corretta gestione delle consultazioni referendarie anno 2020": L'obiettivo consiste nel garantire il pieno e corretto svolgimento delle consultazioni referendarie che si svolgeranno nel corrente anno evitando disservizi*

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo*

*TPO Responsabile del Servizio Amministrativo*

*Indicatore di risultato*

*Mancanza di rilievi da parte degli organi statali/regionali legati agli adempimenti elettorali degli uffici comunali preposti*

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*25% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo*

**Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza**

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 "MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE":**

*Il Servizio di Polizia Locale è gestito dal 2010 in regime di convenzione con i comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo e San Vito di Fagagna. Con deliberazione consiliare n. 14, assunta il 30.03.2016 è stata approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2016 al 30.04.2022.*

**STATO DI ATTUAZIONE**

*All'interno delle Linee Programmatiche non è stato previsto alcun obiettivo specifico inerente il settore.*

**Obiettivo Operativo 3.1.1 ANNO 2020**

*Presenza per il controllo dei comportamenti scorretti alla guida, quali, ad esempio, la velocità eccessiva o la non osservanza dell'obbligo del rallentamento presso gli attraversamenti pedonali o le scuole, da effettuarsi in Via Udine (fermata scuolabus/Saf) in Via Spilimbergo (fermata scuolabus/Saf/Atap) o in prossimità delle scuole di Fagagna, Ciconicco e Madrisio, soprattutto negli orari di interesse scolastico*

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO Responsabile del Servizio Vigilanza Indicatore di risultato*

*Almeno n. 160 controlli*

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza*

**Obiettivo Operativo 3.1.2 ANNO 2020**

*Controlli preventivi contro i furti a rotazione nei vari nuclei abitati di Fagagna e Frazioni. I controlli prevederanno passaggi con lampeggiante acceso e con eventuale identificazione di persone sospette, nelle ore conclusive dei turni pomeridiani e, se in servizio, anche in quelle serali (dalle 18,00 in poi).*

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO Responsabile del Servizio Vigilanza Indicatore di risultato*

*Almeno n. 80 controlli*

#### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza*

*Obiettivo Operativo 3.1.3 ANNO 2020*

*Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni (da luglio a dicembre 2020) nel rispetto della normativa COVID-19.*

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO Responsabile del Servizio Vigilanza Indicatore di risultato*

*Garanzia della presenza di uno o più Agenti durante le varie manifestazioni che vengono svolte sul territorio anche al di fuori del normale orario di ufficio*

#### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza*

*Premialità*

*Ai dipendenti che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo (con esclusione del responsabile) sono destinati € 1.000,00 del Fondo di cui all'art. 32CCRL 15.10.2018.*

*Criterio generale per la scelta dei dipendenti*

*Per la natura stessa del servizio i dipendenti da adibire allo stesso devono essere in grado di garantire il regolare flusso veicolare durante la manifestazione, ovvero limitare al minimo i disagi delle stesse generati, devono avere conoscenza specifica in merito a viabilità ed ordine pubblico, devono altresì controllare l'accesso alle strutture pubbliche se queste vengono usate per dette manifestazioni.*

*Essi per tanto devono essere scelti tra il personale del servizio Vigilanza, in possesso delle qualifiche di legge per lo svolgimento dell'attività.*

*Obiettivo Operativo 3.1.4 ANNO 2020*

*Incremento servizio di controllo per rispetto normativa regolamentare di Polizia Urbana (con particolare riguardo ai rumori molesti) e Codice della Strada durante il periodo settembre-dicembre e rispetto regole emergenza sanitaria al fine di garantire il contenimento del contagio COVID-19.*

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo TPO Responsabile del Servizio Vigilanza Indicatore di risultato*

*Garanzia della presenza, allo scopo, di due Agenti durante le ore serali, una volta alla settimana – per dieci settimane, con quattro ore di servizio, fuori turno ordinario, dalle ore 19.00 alle 23.00*

#### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza*

*Premialità*

*Ai dipendenti che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo (con esclusione del responsabile) sono destinati € 800,00 del Fondo di cui all'art. 32 CCRL 15.10.2018*

#### **Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**

*OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 "Rispetto a questo punto si programmeranno altri momenti di incontro con i giovani con il coinvolgimento delle Associazioni sportive, ricreative e sociali del Comune. Ulteriori iniziative saranno promosse nel corso del quinquennio per favorire la partecipazione dei giovani alla vita amministrativa. Per le strutture scolastiche saranno attuati e programmati il loro adeguamento alle normative vigenti ed alle mutate esigenze della scuola in generale."*

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

*Programma avviato con sistemazione scuola primaria di Ciconicco. L'Amministrazione si è attivata per le linee di finanziamento assicurate dallo Stato e dalla Regione per interventi di miglioramento sismico degli immobili.*

*Obiettivo Operativo 4.1.1 ANNO 2020*

*Lavori di manutenzione straordinaria Palestra Scuola Media di Fagagna.*

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile servizio Tecnico Opere Pubbliche Indicatore di risultato*

*Affidamento incarico progettazione entro il 31/10/2020*

#### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

*15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo*

*Obiettivo Operativo 4.1.2. ANNO 2020*

*Garanzia del servizio di trasporto scolastico nel rispetto normativa COVID-19 sino al 31.12.2020, garantendo il servizio anche nelle giornate del sabato e garantendo anche il servizio di accompagnamento (nei casi di assenza del personale a ciò destinato)*

*Soggetto Responsabile dell'Obiettivo*

*TPO Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo*

*Indicatore di risultato*

*Garanzia del servizio di guida scuolabus secondo gli orari di cui al prospetto da aggiornarsi comunque in*

coerenza con l'orario scolastico definitivo.

#### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo

#### **Premialità**

Ai dipendenti (in numero massimo di due) che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo (con esclusione del responsabile) l'amministrazione destina la somma di Euro 1.200,00 del Fondo di cui all'art. 32 CCRL 15.10.2018 da suddividersi in ragione al numero di sabati lavorati, dall'avvio del servizio secondo il presente obiettivo. I sabati complessivi, dal mese di ottobre alle festività natalizie, sono 12.

#### **Criterio generale per la scelta dei dipendenti**

Per la natura stessa del servizio i dipendenti da adibire allo stesso devono essere scelti tra il personale del servizio, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività, sulla base di una valutazione del responsabile che tenga conto dell'ottimale gestione del servizio manutentivo, con particolare attenzione alla manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, all'attività di manutenzione del verde, al fine di garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi minimi e tenuto conto delle risorse umane a disposizione in relazione alle specifiche mansioni.

#### **Obiettivo Operativo 4.1.3. ANNO 2020**

Al fine di ottemperare alle disposizioni COVID-19, l'amministrazione riconosce quale obiettivo di performance la disponibilità dell'operaio a intervenire per risolvere situazioni non prevedibili che possano interessare il territorio e la cui omessa tempestiva risoluzione potrebbe creare situazione di assembramento e/o disagio per la comunità. Dal mese di ottobre al 31/12/2020

#### **Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

TPO Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo

#### **Indicatore di risultato**

Garanzia del servizio di manutenzione del territorio in costanza di emergenza COVID-19

#### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo

#### **Premialità**

Ai dipendenti che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo (con esclusione del responsabile) l'amministrazione destina la somma di Euro 30,00 del Fondo di cui all'art. 32 CCRL 15.10.2018 per ogni intervento attuato; il valore complessivo del presente obiettivo è di Euro 600,00.

#### **Criterio generale per la scelta dei dipendenti**

I dipendenti verranno scelti prioritariamente in base alla specifica competenza tecnica; a parità di competenze tecniche, l'individuazione avverrà nel rispetto del criterio di rotazione.

### **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 “.”**

L'Amministrazione comunale, per quanto di competenza e nel contesto della crisi conseguente all'emergenza epidemiologica Covid 19, intende supportare la ripresa sociale e culturale del Comune

#### **Obiettivo Operativo 5.1.1 ANNO 2020**

“Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria” erogato dal Ministero per i beni e le attività culturali

#### **Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

Responsabile servizio amministrativo e Bibliotecaria del Comune

#### **Indicatore di risultato**

Completamento acquisto libri come da domanda presentata dal Comune di Fagagna e rendicontazione della spesa entro il 30 novembre 2020.

#### **PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio amministrativo

### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 “...si programmeranno altri momenti di incontro con i giovani con il coinvolgimento delle Associazioni sportive, ricreative e sociali del Comune. Ulteriori iniziative saranno promosse nel corso del quinquennio per favorire la partecipazione dei giovani alla vita amministrativa. Lo sport coinvolge tutte le fasce di età con particolare attenzione ai giovani. Intervento prioritario è la realizzazione di un campo di calcio con superficie sintetica nel polisportivo i cui lavori sono già stati appaltati e che consentirà l'utilizzo continuativo del terreno di gioco anche in precarie condizioni meteo. Inoltre

saranno attuati altri interventi di miglioramento del polisportivo stesso, di messa in sicurezza nel bocciodromo comunale e interventi manutentivi negli impianti del tennis e negli altri impianti sportivi del comune, comprese le palestre di Fagagna e Ciconicco.”

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche è stato avviato. I lavori di realizzazione del campo di calcio in erba sintetica sono in corso di esecuzione. Sono previsti stanziamenti per altri interventi.

Obiettivo Operativo 6.1.1. ANNO 2020

Integrazione intervento polisportivo comunale per aree esterne, illuminazione campo, tribune e gradoni con rifacimento spogliatoi ed adeguamento impianto di riscaldamento ed opere di sicurezza bocciodromo

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Indicatore di risultato: Appalto lavori entro il 31/12/2020

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**OBIETTIVO STRATEGICO 8.1** “costituisce obiettivo prioritario l'adozione e approvazione della variante generale al Piano Regolatore.”

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

In fase di avvio

Obiettivo Operativo 8.1.1 ANNO 2020

Predisposizione degli atti strumentali all'adozione variante generale- Nuovo P.R.G.C.

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile del servizio Urbanistica-ambiente Indicatore di risultato

Formulazione proposta di deliberazione consiliare entro il 30 settembre

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

40% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica-ambiente

### **Missione 9: Sviluppo sostenibile. Tutela del territorio e dell'ambiente**

**OBIETTIVO STRATEGICO 9.1** “In questo ambito troverà realizzazione un Centro Visite per l'Oasi.”

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche è in fase di attivazione (studio di fattibilità approvato)

Obiettivo Operativo 9.1.1 ANNO 2020

Ristrutturazione fabbricato adibito a Centro Visite presso l'Oasi dei Quadris.

Indicatore di risultato

Approvazione progetto definitivo entro il 30.09.2020 Affidamento incarico di direzione lavori entro il 31.10.2020

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

### **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

**OBIETTIVO STRATEGICO 10.1** “Realizzare ulteriori percorsi pedonali e ciclabili che mettano in collegamento punti di interesse storico, culturale e ambientale del territorio fagagnese e dei Comuni limitrofi, grazie ai finanziamenti già ottenuti. Per i punti critici della viabilità sono in fase di progettazione gli interventi riguardanti l'intersezione tra la SR 464 e Via Plasencis nonché tra Via Udine e Via S. Niccolò, mentre per altre situazioni si porranno in atto studi di fattibilità ed interventi per la sicurezza. Con Il PEBA si programmeranno interventi compatibilmente alle disponibilità finanziarie e ricercando contributi a tale scopo, in aderenza al piano stesso”

#### **STATO DI ATTUAZIONE**

Programma in fase di avvio

### **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Obiettivo strategico 15.1 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”: l'Amministrazione comunale intende azionare tutti gli strumenti possibili a sostegno dell'occupazione, compatibilmente con i limiti fissati dalla normativa vigente in tema di lavori flessibili e spesa di personale

Obiettivo Operativo 15.1.1 ANNO 2020

Realizzazione progetto “Cantieri di lavoro” rivolto a disoccupati – L.R. n. 27/2002, articolo 9, commi da 127 a 137. Indicatore di risultato: Avvio del progetto entro la data del 31 ottobre 2020

**PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO** 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio amministrativo

*5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo*

## RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO

### RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO DOTT. PIERANGELO TOSOLINI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	20%
Obiettivo Operativo 1.2.1	20%
Obiettivo Operativo 1.3.1	25%
Obiettivo Operativo 5.1.1	15%
Obiettivo Operativo 15.1.1	20%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO DOTT.SSA FEDERICA SCOTTI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	40%
Obiettivo Operativo 1.1.2	40%
Obiettivo Operativo 1.2.1	20%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO P.I. MARINO BIANCHIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	20%
Obiettivo Operativo 1.2.1	10%
Obiettivo Operativo 4.1.1	15%
Obiettivo Operativo 4.1.2	5%
Obiettivo Operativo 4.1.3	5%
Obiettivo Operativo 6.1.1	20%
Obiettivo Operativo 9.1.1	20%
Obiettivo Operativo 15.1.1	5%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT. ALESSANDRO BORTOLUSSI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	20%
Obiettivo Operativo 1.2.1	10%
Obiettivo Operativo 3.1.1	30%
Obiettivo Operativo 3.1.2	30%
Obiettivo Operativo 3.1.3	5%
Obiettivo Operativo 3.1.4	5%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

Si relaziona in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi, precisando che le relative valutazioni sono state rese sulla scorta delle relazioni trasmesse dai TPO e di cui alle seguenti note agli atti (prot. 5134 del 7/05/2021; - prot. n.5426 del 7/05/2021; prot. n. 5428 del 14/05/2021; prot. n. 1588 del 10/02/2021).

Si rinvia alle singole schede di valutazione dei TPO, precisando che la valutazione ha tenuto conto del sostanziale perseguimento di tutti gli obiettivi, sia pur in una situazione emergenziale e di carenza di personale; peraltro, dal 1/04/2020 si è, altresì, reso vacante il posto di Segretario comunale.

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DOTT. PIERANGELO TOSOLINI

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Peso dei singoli obiettivi	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.	Punteggio attribuito
1. Obiettivo Operativo 1.1.1. Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce". Per il Comune di Fagagna l'indicatore per il 2019 è pari a "- 15,04". Ciò significa che in media i pagamenti avvengono molto prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere, o solo avvicinare, tale standard è già sintomo di elevata efficienza. L'obiettivo è quindi quello di raggiungere un indicatore almeno pari a "- 10,00"	20	Obiettivo raggiunto.	20
2. Obiettivo Operativo 1.2.1. "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)	20	Obiettivo raggiunto	20
3. Obiettivo Operativo 3.1.1. "Corretta gestione delle consultazioni referendarie anno 2020": L'obiettivo consiste nel garantire il pieno e corretto svolgimento delle consultazioni referendarie che si svolgeranno nel	25	Obiettivo raggiunto nonostante la grave carenza di organico del servizio.	25

corrente anno evitando disservizi			
4. Obiettivo Operativo 5.1.1. "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" erogato dal Ministero per i beni e le attività culturali	15	Obiettivo raggiunto.	15
5. Obiettivo operativo 15.1.1 Realizzazione progetto "Cantieri di lavoro" rivolto a disoccupati – L.R. n. 27/2002, articolo 9, commi da 127 a 137	20	Obiettivo raggiunto.	20
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>		<b>50</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO DOTT.SSA FEDERICA SCOTTI**

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI-RISULTATI RAGGIUNTI:** punteggio max 50 così suddivisi:

<b>OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>Peso dei singoli obiettivi</b>	<b>Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce". Per il Comune di Fagagna l'indicatore per il 2019 è pari a "- 15,04". Cioè significa che in media i pagamenti avvengono molto prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere, o solo avvicinare, tale standard è già sintomo di elevata efficienza. L'obiettivo è quindi quello di raggiungere un indicatore almeno pari a "- 10,00"	40	100%	20
<b>Obiettivo Operativo 1.1.2.</b> "Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2019 - Data Approvazione Schema Bilancio 2020 (G.C.) Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2018 - Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2019 Scarto non superiore a 30 giorni"	40	100%	20
<b>3. Obiettivo Operativo 1.2.1. "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità":</b> l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)	20	100%	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>50</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO P.I. MARINO BIANCHIZZA**

<b>OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>Peso dei singoli obiettivi</b>	<b>Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce". Per il Comune di Fagagna l'indicatore per il 2019 è pari a "- 15,04". Cioè significa che in media i pagamenti avvengono molto prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere, o solo avvicinare, tale standard è già sintomo di elevata efficienza. L'obiettivo è quindi quello di raggiungere un indicatore almeno pari a "- 10,00"	20	100%	10
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)	10	100%	5
<b>3. Obiettivo operativo 4.1.1</b> Lavori di manutenzione straordinaria Palestra Scuola Media di Fagagna.	15	100%	7,5
<b>4. Obiettivo operativo 4.1.2</b> Garanzia del servizio di trasporto scolastico nel rispetto normativa COVID-19 sino al 31.12.2020, garantendo il servizio anche nelle giornate del sabato e garantendo anche il servizio di accompagnamento (nei casi di assenza del personale a ciò destinato)	5	100%	2,5
<b>5. Obiettivo operativo 4.1.3</b> Al fine di ottemperare alle disposizioni COVID-19, l'amministrazione riconosce quale obiettivo di performance la disponibilità dell'operaio a intervenire per risolvere situazioni non prevedibili che possano interessare il territorio e la cui omessa tempestiva risoluzione potrebbe creare situazione di assembramento e/o disagio per la comunità. Dal mese di ottobre al 31/12/2020	5	100%	2,5
<b>6. Obiettivo operativo 6.1.1</b> Integrazione intervento polisportivo comunale per aree esterne, illuminazione campo, tribune e gradoni con rifacimento spogliatoi ed adeguamento impianto di riscaldamento ed opere di sicurezza bocciodromo Soggetto	20	100%	10
<b>7. Obiettivo operativo 9.1.1.</b> Ristrutturazione fabbricato adibito a Centro Visite presso l'Oasi dei Quadris.	20	100%	10
<b>8. Obiettivo operativo 15.1</b> "Politiche per il lavoro e la formazione professionale": l'Amministrazione comunale intende azionare tutti gli strumenti possibili a sostegno dell'occupazione, compatibilmente con i limiti fissati dalla normativa vigente in tema di lavori flessibili e spesa di personale	5	100%	2,5
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>		<b>50</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA – ARCH. MARTINA PAOLO**

<b>OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>Peso dei singoli obiettivi</b>	<b>Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce". Per il Comune di Fagagna l'indicatore per il 2019 è pari a "- 15,04". Cioè significa che in media i pagamenti avvengono molto prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere, o solo avvicinare, tale standard è già sintomo di elevata efficienza. L'obiettivo è quindi quello di raggiungere un indicatore almeno pari a "- 10,00"	20	100%	10
<b>Obiettivo Operativo 1.1.3.</b> "Approvazione Bandi per alienazione diritti reali su terreni entro il 30.11.2020 ovvero, nei casi in cui è possibile, assunzione determinazioni di alienazione diretta di diritti reali entro la medesima data, per una percentuale almeno pari almeno al 50% della superficie dei terreni indicati nel D.U.P. approvato con deliberazione C.C. 5/2020.	30	50%	7,5
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)	10	100%	5
<b>4. Obiettivo Operativo 8.1.1.</b> Predisposizione degli atti strumentali all'adozione variante generale- Nuovo P.R.G.C.	40	100%	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>42,5</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - DOTT. BORTOLUSSI ALESSANDRO**

<b>OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>Peso dei singoli obiettivi</b>	<b>Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Ob. 1.1.1.</b> = Mantenimento-Incremento nell'efficienza del servizio offerto ai terzi – Mantenimento indicatore tempestività dei pagamenti nel 2019 almeno alla pari -10,00	20 %	<b>INDICATORE TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI= -13,67</b>	10
<b>Ob. 1.2.1.</b> = Aggiornamento dati <i>Amministrazione trasparente</i> come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC	10 %	<b>VEDI ALLEGATA RELAZIONE</b>	5
<b>Ob. 3.1.1.</b> = Presenza per il controllo dei comportamenti scorretti alla guida, quali, ad esempio, la velocità eccessiva o la non osservanza dell'obbligo del rallentamento presso gli attraversamenti pedonali o le scuole, da effettuarsi in Via Udine (fermata scuolabus/Saf) o in prossimità delle scuole di Fagagna, Ciconicco e Madrisio, soprattutto negli orari di interesse scolastico - Almeno n. 160 controlli	30 %	<b>CONTROLLI EFFETTUATI: N. 335</b>  <b>VEDI ALLEGATA RELAZIONE</b>	15
<b>Ob. 3.1.2.</b> = Controlli preventivi contro i furti a rotazione nei vari nuclei abitati di Fagagna e Frazioni. I controlli prevederanno passaggi con lampeggiante acceso e con eventuale identificazione di persone sospette, nelle ore conclusive dei turni pomeridiani e, se in servizio, anche in quelle serali (dalle 18,00 in poi). - Almeno n. 80 controlli	30 %	<b>CONTROLLI EFFETTUATI: N. 88</b>  <b>VEDI ALLEGATA SCHEDA DI DETTAGLIO</b>	15
<b>Ob. 3.1.3.</b> = Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni (da luglio a dicembre 2020) nel rispetto della normativa COVID-19.	5 %	<b>MANIFESTAZIONI GARANTITE DA LUGLIO A DICEMBRE: TUTTE N. 5 EVENTI</b>  <b>VEDI ALLEGATA SCHEDA DI DETTAGLIO</b>	2,5
<b>Ob. 3.1.4.</b> = Incremento servizio di controllo per rispetto normativa regolamentare di Polizia Urbana (con particolare riguardo ai rumori molesti) e Codice della Strada durante il periodo settembre-dicembre e rispetto regole emergenza sanitaria al fine di garantire il contenimento del contagio COVID-19. <b>Indicatore di risultato:</b> presenza, allo scopo, di due Agenti durante le ore serali, una volta alla settimana – per dieci settimane, con quattro ore di servizio, fuori turno ordinario, dalle ore 19.00 alle 23.00	5 %	<b>PRESENZE SERALI: N. 10 SERATE</b>  <b>VEDI ALLEGATA SCHEDA DI DETTAGLIO</b>	2,5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>50</b>

La sede di segreteria è rimasta vacante dal 1° aprile al 7/09. Non è stato, quindi, raggiunto il periodo temporale minimo di sei mesi per la valutazione e il conseguente trattamento economico che, quindi, non verrà erogato.

**La percentuale di realizzazione sul totale degli obiettivi operativi assegnati è pari al 95%.**

Fagagna, lì 14.05.2021 **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Riotto dott.ssa Lucia  
(originale firmato digitalmente)