

COMUNE DI FAGAGNA

Prot. 12707

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2022

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione deve contenere la verifica sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Il Comune di Fagagna ha avviato il percorso per il completo adeguamento del proprio sistema di valutazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), approvando il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi con deliberazione giuntale 64/2011. La valutazione della prestazione individuale dei dipendenti relativa al 2022 viene fatta sulla scorta del nuovo sistema di valutazione, approvato con deliberazione giuntale n. 104/2012

In merito ai controlli interni introdotti dal D.L. 174/2012, il Comune ha adottato con deliberazione consiliare n. 11/2013 il Regolamento per la disciplina dei controlli interni ed ha modificato il Regolamento di contabilità dell'Ente introducendo il controllo sugli equilibri finanziari.

Ad oggi sono stati attivati sia il controllo successivo sulla regolarità amministrativa a cura del segretario comunale, sia il controllo sugli equilibri finanziari a cura del Responsabile del Servizio Finanziario. Gli esiti di tali controlli non hanno evidenziato alcuna anomalia.

Nel 2022 è stato approvato ai sensi della legge 190/2012 il piano triennale per la prevenzione della corruzione (delibera giuntale n. 38/2022).

Adozione del Sistema

I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di valutazione della prestazione	DGC n. 104/2022
Documento unico di programmazione e bilancio di previsione 2022-2024	D.C.C. 5/2022
Pro-Piano della performance 2022-2024	DGC PEG n. 47/2022
Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024	DGC n. 38/2022
Controlli interni	D.C.C. n. 11/2013

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione deve riportare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance ("Piano") la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata seguendo il seguente indice.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

L'amministrazione

I risultati raggiunti

Le criticità e le opportunità

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Obiettivi strategici

Obiettivi e piani operativi

Obiettivi individuali

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto di riferimento

Il Comune di Fagagna fa parte della Comunità Collinare del Friuli, ente locale nato dalla trasformazione della precedente Unione Territoriale Intercomunale avvenuta in forza dell'art. 21, comma 4 della L.R. 21/2019.

Con deliberazione consiliare n. 50 del 23.09.2020 è stato approvato lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli. Con deliberazione consiliare 93/2020 è stata conferita alla Comunità la gestione del personale. Con deliberazione 94/2020 è stata conferita alla Comunità la gestione dei servizi tributi. Con deliberazione consiliare 31/2021 è stata conferita alla Comunità la gestione dello SUAP.

Nel corso del 2022 sono state in essere altresì le seguenti convenzioni con Enti locali:

- Trasporto scolastico con i Comuni di Rive d'Arcano e San Vito di Fagagna
- Servizi culturali, canile, sistema informativo territoriale con la Comunità Collinare del Friuli
- Servizio Segreteria Comunale con il Comune di Moruzzo
- Servizio Polizia Locale con Moruzzo, Colloredo di Monte Albano e San Vito di Fagagna

Il servizio sociale è assicurato mediante delega all'ASUFC

Amministrazione

Il comune al 31.12.2022 contava 30 dipendenti di ruolo.

L'Ente è organizzato in 5 Aree (i dati sono riferiti al 31.12.2022) :

Area Tecnica Manutentiva

Personale assegnato:

- nr.1 Responsabile di Area cat D
- nr. 1 istruttore direttivo tecnico cat.D
- nr. 3 istruttori tecnici cat. C.
- nr. 7 operai, cat B
- nr. 1 operaio cat. A

Area Urbanistica, Edilizia Privata

Personale assegnato:

- nr.1 Responsabile di Area cat D
- nr. 2 istruttori tecnici cat. C.

Area Amministrativa demografica-statistica-informatica

Personale assegnato:

- nr. 1 categoria D, Responsabile di Area
- nr. 5 istruttori amm.vi cat. C

Area Economico – Finanziaria

Personale assegnato:

- nr. 1 categoria D Responsabile di Area
- nr. 2 istruttori contabili cat. C

Area Vigilanza

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile del Servizio cat PLB

nr. 4 agente PLA

Si precisa che è in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale con i Comuni di Moruzzo, San Vito di Fagagna e Colloredo di Monte Albano. L'Ufficiale di polizia locale PLB, dipendente di Fagagna, è anche responsabile del servizio associato; da lui dipendevano al 31.12.2022, oltre a 4 addetti PLA di Fagagna (1 assistente scelto e 3 sotto-ufficiali), anche un altro addetto, anche se incardinato nella dotazione di altro Ente (n. 1 sotto-ufficiale PLA di Colloredo di Monte Albano). Nel corso del 2023 sono stati assunti 2 addetti, 1 nel comune di Moruzzo e 1 nel comune di San Vito al Tagliamento.

Nel corso del 2022 ci sono state le seguenti cessazioni dal servizio:

nr. 3 operai cat. B

Le assunzioni effettuate nel 2022 sono state le seguenti:

nr. 2 operai cat. B

nr. 1 istruttore amministrativo cat. C

nr. 1 responsabile del Servizio cat. PLB

nr. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D

Si precisa che nel corso del 2022 il ruolo di Comandante della Polizia Locale è stato svolto dal dott. Alessandro Bortolussi, dal 01.01.2022 sino al 31.05.2022; dal 01.06.2022 al 20.09.2022 dal segretario comunale dott.ssa Lucia Riotto; dal 21.09.2022 al 31.12.2022 dalla dott.ssa Stefania Fantini.

Per il dott. Bortolussi e la dott.ssa Fantini non viene redatta la scheda di valutazione in quanto il servizio prestato è stato inferiore ai 180 giorni (requisito richiesto dal vigente sistema di valutazione del personale).

Con riferimento al servizio finanziario, si precisa che la dott.ssa Federica Scotti, Istruttore Direttivo Contabile, ha beneficiato di un periodo di aspettativa non retribuita per quasi l'intero anno (dal 16.01.2022 al 31.12.2022) e, pertanto non è soggetta a valutazione. La responsabilità del servizio è stata assunta dal segretario comunale dott. Lucia Riotto, poi dal 09.05.2022 al 15.06.2022, da un incaricato ex art. 110 del TUEL e dal dott. Tosolini, TPO del servizio Amministrativo, dal 04.11.2022 al 31.12.2022.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con un raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità, si deve segnalare l'incremento costante di adempimenti di tipo squisitamente burocratico che assorbono sempre più tempo ai dipendenti. Il Comune è riuscito nel 2022 a rispettare tutti gli indicatori del pareggio di bilancio. L'opportunità maggiore è rappresentata dalla progressiva informatizzazione degli uffici e delle procedure. L'Ente ha individuato il responsabile per la transizione digitale nella figura del vice-segretario dott. Tosolini. L'utilizzo della posta elettronica, inoltre, ha di fatto soppiantato la quasi totalità delle comunicazioni cartacee interne ed esterne.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Con questo termine ci si riferisce a un prospetto che ricostruisca la coerenza logica e i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dalla relazione amministrativa di mandato o da altri documenti, se esistenti, di programmazione strategica), gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai Servizi con il PRO Piano della performance).

Secondo la logica ad albero il raggiungimento degli obiettivi individuali dovrebbe portare al conseguimento degli obiettivi operativi i quali dovrebbero contribuire (fatti salvi fattori esterni non controllabili) al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Nella pagina seguente si è cercato di ricostruire l'albero della performance del Comune di Fagagna per l'anno 2022. In esso sono riportati gli obiettivi individuati con la D.G.C. 47/2022.

ALBERO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FAGAGNA PER L'ANNO 2022

Obiettivi trasversali a tutte le aree:

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 “PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA”:
STATO DI ATTUAZIONE L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione. Il sito e in particolare la sezione “Amministrazione Trasparente”, sono oggetto di costante aggiornamento.
Obiettivo Operativo 1.1.1 ANNO 2022 “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”: l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente”. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei files caricati dai singoli responsabili) Soggetto Responsabile Segretario Comunale e tutti i T.P.O. Indicatore di risultato Aggiornamento dati “Amministrazione trasparente” come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-finanziario 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio amministrativo
Obiettivo Operativo 1.1.2 ANNO 2022 GDPR 679/2022 Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Segretario Comunale e tutti i T.P.O. Indicatore di risultato Piattaforma privacy dell'ente – completamento da parte di tutti i dipendenti di ciascun servizio del percorso formativo entro il 31/12 PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-finanziario 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico-manutentivo 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica 10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo

Area finanziaria.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 “ESERCIZIO COORDINATO DI FUNZIONI CON ALTRI ENTI LOCALI E POLITICHE DI BILANCIO”: La normativa che influenzerà in maniera importante le politiche economiche dell’ente per l’annualità in corso è correlata:

- all'emergenza epidemiologica COVID-19: l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. L'Italia è la prima beneficiaria dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF. Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti “verdi” e digitali.
- Alla nuova disciplina vincolistica e ai nuovi obblighi di finanza pubblica per gli enti del Friuli Venezia Giulia in punto di spesa di personale (DGR n. 1871 del 2/12/2021)

In questa situazione di emergenza sanitaria, resta comunque evidente che ogni intervento dovrà necessariamente essere attentamente valutato con riguardo alle risorse disponibili e che gli spazi per le scelte politiche risultano conseguentemente abbastanza incerti.

STATO DI ATTUAZIONE

Il Bilancio adottato ha sostanzialmente mirato a mantenere inalterata la pressione fiscale, le tariffe e le aliquote.

Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2022

APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI NELL’OTTICA DI UN MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA

Soggetto Responsabile dell’Obiettivo

T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Indicatore di risultato

Mantenere standard tempistica di approvazione del bilancio di previsione del 2023-2025 approvando lo schema di bilancio in Giunta entro il 31.12: obiettivo raggiunto al 100%

Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2022 (approvato in giunta il 20.12.2021)- Data Approvazione Schema Bilancio 2023 (G.C.)

Scarto non superiore a 10 giorni: obiettivo raggiunto al 50%

PESO DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Obiettivo Operativo 1.2.2 ANNO 2022

Potenziamento servizi on line – transizione digitale dell’ente. Incassi PAGO-PA

Soggetto Responsabile dell’Obiettivo

T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Indicatore di risultato

Assenza di sospesi di entrata bancari non coperti dal relativo ordinativo di incasso relativi ai pagamenti effettuati on line, tramite PAGO-PA

PESO DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Obiettivo Operativo 1.2.3 ANNO 2022**Affidamento servizio brokeraggio****Soggetto Responsabile dell'Obiettivo**

T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Indicatore di risultato

Affidamento del servizio senza soluzione di continuità rispetto al precedente appalto.

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Area amministrativa.**OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 "INFORMATIZZAZIONE":****Obiettivo Operativo 1.3.1 ANNO 2022****Il servizio mensa e la conseguente dotazione finanziaria è demandata alla gestione del servizio amministrativo**

Affidamento servizio mensa scolastica annualità 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025 e gestione di tutti gli adempimenti conseguenti, con esclusione della gestione amministrativa e contabile del servizio e dell'appalto relativo all'anno scolastico in corso e pregressi

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Individuazione dell'affidatario nei termini per l'avvio del servizio nell'anno scolastico 2022-2023

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

40% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.3.2 ANNO 2022

Implementazione nuovi servizi per le famiglie inerenti il servizio mensa scolastica

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Attivazione operatività nuovo software gestionale che consenta l'iscrizione al servizio mensa scolastica identificandosi con SPID o CIE nonché l'effettuazione di pagamenti on-line per l'avvio dell'anno scolastico 2022-2023

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.3.3 ANNO 2022

Emergenza umanitaria legata agli eventi bellici in corso in Ucraina

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Gestione amministrativo-contabile inerente e conseguente la sottoscrizione di convenzione con la Prefettura di Udine finalizzata a disciplinare l'attività di prima accoglienza dei cittadini ucraini, ricomprendente la stipula di contratti di servizio, la gestione dei pagamenti e la rendicontazione delle spese. Gestione degli adempimenti demandati dalla Prefettura al Comune inerente l'emergenza in corso (raccolta ed invio dati, diffusione informazione ai cittadini) Conclusione regolare delle attività entro il 31.12.2022

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Obiettivo Operativo 1.3.4 ANNO 2022

Incrementare, tramite il sito istituzionale, la fruizione dei servizi on line da parte dei cittadini

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

TPO Responsabile del Servizio Amministrativo

Indicatore di risultato

Incrementare di almeno ulteriori n. 10 procedimenti l'elenco dei servizi on line offerti ai cittadini identificandosi con SPID o CIE.

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO del Servizio Amministrativo

Area vigilanza**OBIETTIVO STRATEGICO 1.4. "MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE":**

Il Servizio di Polizia Locale è gestito dal 2010 in regime di convenzione con i comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo e San Vito di Fagagna. Con deliberazione consiliare n. 14, assunta il 30.03.2016 è stata approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2016 al 30.04.2022 (in fase di rinnovo).

Obiettivo Operativo 1.4.1. ANNO 2022

Presenza per il controllo dei comportamenti scorretti alla guida, quali, ad esempio, la velocità eccessiva o la non osservanza dell'obbligo del rallentamento presso gli attraversamenti pedonali o le scuole, da effettuarsi in Via Udine (fermata scuolabus/Saf) in Via Spilimbergo (fermata scuolabus/Saf/Atap) o in prossimità delle scuole di Fagagna, Ciconicco e Madrisio, soprattutto negli orari di interesse scolastico

Soggetto Responsabile

TPO Servizio Vigilanza

Indicatore di risultato

Almeno n. 180 controlli

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

Obiettivo Operativo 1.4.2. ANNO 2021

Controlli preventivi contro i furti a rotazione nei vari nuclei abitati di Fagagna e Frazioni. I controlli prevederanno passaggi con lampeggiante acceso e con eventuale identificazione di persone sospette, nelle ore conclusive dei turni pomeridiani e, se in servizio, anche in quelle serali (dalle 18,00 in poi).

Soggetto Responsabile

TPO Responsabile del servizio

Vigilanza

Indicatore di risultato

Almeno n. 90 controlli

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza

Obiettivo Operativo 1.4.3 ANNO 2021

Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni (da luglio a dicembre 2022).

Soggetto Responsabile

dell'Obiettivo

TPO Servizio Vigilanza

Indicatore di risultato

Garanzia della presenza di uno o più Agenti durante le varie manifestazioni che vengono svolte sul territorio anche al di fuori del normale orario di ufficio PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza Premialità Ai dipendenti che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo (con esclusione del responsabile) sono destinati €. 1.000,00 del Fondo di cui all'art. 32 CCRL 15.10.2018. Criterio generale per la scelta dei dipendenti Per la natura stessa del servizio i dipendenti da adibire allo stesso devono essere in grado di garantire il regolare flusso veicolare durante la manifestazione, ovvero limitare al minimo i disagi delle stesse generati, devono avere conoscenza specifica in merito a viabilità ed ordine pubblico, devono altresì controllare l'accesso alle strutture pubbliche se queste vengono usate per dette manifestazioni. Essi per tanto devono essere scelti tra il personale del servizio Vigilanza, in possesso delle qualifiche di legge per lo svolgimento dell'attività.
--

Area Tecnico – Manutentiva

OPERE PUBBLICHE 1.5. Interventi finanziati dalla UTI ora Comunità Collinare del Friuli Venezia Giulia
Obiettivo Operativo 1.5.1 ANNO 2022 Intervento di manutenzione straordinaria di copertura della palestra della scuola media Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile servizio Tecnico Opere Pubbliche Indicatore di risultato Inizio lavori entro il 30/06/2022 come da decreto regionale 3842/TERINF del 20/09/2021 PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo
Obiettivo Operativo 1.5.2 ANNO 2022 Intervento di manutenzione straordinaria sede municipale con efficientamento energetico Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile servizio Tecnico Indicatore di risultato Inizio lavori entro il 1/09/2022 come da decreto regionale 3259/TERINF del 26/07/2021 PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo
Obiettivo Operativo 1.5.3 ANNO 2022 PERCORSO CICLOPEDONALE DALLA ROTATORIA DEL PARCO DEL C'ASTENAR VERSO VILLAVERDE ED OASI DEI QUADRI "lotto 3" Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile servizio Tecnico Indicatore di risultato Fine lavori entro il 31/12/2022 (da intesa UTI). PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo

Area urbanistica edilizia privata ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6.

“Costituisce obiettivo prioritario l'adozione e approvazione della variante generale al Piano Regolatore.”

Obiettivo Operativo 1.6.1 ANNO 2022

Approvazione variante generale- Nuovo P.R.G.C.

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Indicatore di risultato

Formulazione proposta di deliberazione consiliare entro il 31/12/2022

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Obiettivo Operativo 1.6.2 ANNO 2022

Alienazione diritti reali su terreni

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Indicatore di risultato

Approvazione Bandi per alienazione diritti reali su terreni entro il 31/12/2022 ovvero, nei casi in cui è possibile, assunzione determinazioni di alienazione diretta di diritti reali entro la medesima data, per una percentuale almeno pari al 25% dei terreni indicati nel D.U.P. approvato con deliberazione C.C. 5/2022.

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Obiettivo Operativo 1.6.3 ANNO 2022

Percorso esenzione Oasi naturalistica dei Quadris e gestione contributo regionale.

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Indicatore di risultato

Richiesta contributo 2022 entro 31/01/2022

Gestione Rendicontazione contributo 2021 entro 31/05/2022

Formulazione proposta di deliberazione giunta di indirizzo in merito a percorso di esenzione dalla Licenza di Giardino Zoologico entro 31/05/2022.

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Obiettivo Operativo 1.6.4 ANNO 2022

Sviluppo progetto delle Comunità energetiche sulla base del finanziamento della Comunità Collinare del Friuli.

Soggetto Responsabile dell'Obiettivo

Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente

Indicatore di risultato

Indicazioni tecniche in merito a Convenzione da stipularsi tra Comune di Fagagna e Comunità Collinare del Friuli entro 30/04/2022

Verifiche preliminari dei siti e successivo affidamento progettazione impianti fotovoltaici entro i termini stabiliti nella convenzione.

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente

OBIETTIVI SEGRETRARIO COMUNALE

Obiettivo Operativo 1.7.1. ANNO 2022

Buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa; efficienza efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

Indicatore di risultato

Perseguimento di tutti gli obiettivi assegnati ai TPO

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

70% sul totale obiettivi assegnati al SC

Obiettivo Operativo 1.7.2. ANNO 2022

Deflazione del contenzioso mediante attività formativa.

Indicatore di risultato

Formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza e sulle principali novità normative. Entro il 31.12.2022

PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

30% sul totale obiettivi assegnati al SC

Di seguito si riporta il prospetto con il grado di raggiungimento degli obiettivi relativo a tutte le Aree.

RIEPILOGO PER AREA E PER RESPONSABILE DI SERVIZIO/SEGRETARIO COMUNALE**RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DOTT. PIERANGELO TOSOLINI**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1.	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.1.2	10	50% (corso effettuato da 3 dipendenti su 6)	5
Obiettivo operativo 1.3.1	40	100%	40
Obiettivo operativo 1.3.2	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.3.3.	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.3.4	20	100%	20
TOTALE	100		95

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	10	100%	10

Obiettivo Operativo 1.1.2.	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.2.1.	30	Non raggiunto	0
Obiettivo Operativo 1.2.2.	30	100%	30
Obiettivo Operativo 1.2.3.	20	100%	20
TOTALE	100		70

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA P.I. MARINO BIANCHIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo operativo 1.1.1	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.1.2	10	75% (corso fatto da 3 dipendenti su 4)	7,5
Obiettivo operativo 1.5.1	30	100%	30
Obiettivo operativo 1.5.2	30	100	30
Obiettivo operativo 1.5.3	20	100%	20
TOTALE	100		97,5

RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE ING. CHIARA AITA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.1.2	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.6.1	30	100%	30
Obiettivo operativo 1.6.2.	20	50% (si sarebbero dovuti alienare 6 terreni; nei fatti, alienati 3)	10
Obiettivo operativo 1.6.3	20	100%	20
Obiettivo operativo 1.6.4	10	100%	10
TOTALE	100		90

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Elenco obiettivi	Peso dell'obiettivo	Grado di	Peso effettivo
-------------------------	----------------------------	-----------------	-----------------------

operativi		raggiungimento	
Obiettivo operativo 1.1.1	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.1.2	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.4.1	30	100%	30
Obiettivo Operativo 1.4.2	30	100%	30
Obiettivo Operativo 1.4.3	20	100%	20
TOTALE	100		100

SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA LUCIA RIOTTO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo operativo 1.7.1	70	100%	70
Obiettivo operativo 1.7.2	30	85%	25,50
TOTALE	100		95,50

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale, alla luce della convenzione per la gestione associata del servizio, è valutato dal comune di Fagagna

Obiettivi individuali dei collaboratori

I Responsabili TPO hanno provveduto nel 2022 ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori.

GIUDIZIO SINTETICO CONCLUSIVO

In conclusione, si può affermare che nell'anno 2022 la performance dell'Ente nel suo complesso e quella individuale dei TPO e dei loro collaboratori siano state positive, nonostante l'avvicendamento di 3 responsabili nel Servizio Polizia Locale e l'assenza per quasi un anno del Istruttore Direttivo Contabile (interim retto dal Segretario Comunale, da un funzionario incaricato ex art. 110 del TUEL per un breve periodo e dal TPO dell'Area Amministrativa). Sono stati rispettati i vincoli posti dalle norme di finanza pubblica

Fagagna, lì 05.10.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Sandro Michelizza