

COMUNE DI FAGAGNA

Prot. 4080

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2023

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione deve contenere la verifica sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Il Comune di Fagagna ha avviato il percorso per il completo adeguamento del proprio sistema di valutazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), approvando il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi con deliberazione giunta n. 64/2011. La valutazione della prestazione individuale dei dipendenti relativa al 2023 viene fatta sulla scorta del nuovo sistema di valutazione, approvato con deliberazione giunta n. 104/2012

In merito ai controlli interni introdotti dal D.L. 174/2012, il Comune ha adottato con deliberazione consiliare n. 11/2013 il Regolamento per la disciplina dei controlli interni ed ha modificato il Regolamento di contabilità dell'Ente introducendo il controllo sugli equilibri finanziari.

Ad oggi sono stati attivati sia il controllo successivo sulla regolarità amministrativa a cura del segretario comunale, sia il controllo sugli equilibri finanziari a cura del Responsabile del Servizio Finanziario. Gli esiti di tali controlli non hanno evidenziato alcuna anomalia.

Nel 2023 è stato riconfermato con deliberazione giunta n. 86/2023 il piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato per il 2022-2024 (delibera giunta n. 38/2022).

Adozione del Sistema

I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di valutazione	DGC n. 104/2012

della prestazione	
Documento unico di programmazione e bilancio di previsione 2023-2025	D.C.C. 7 del 14.03.2023 e D.C.C. 19 del 29.03.2023
PEG e PIAO 2023-2025	DGC PEG n. 38 del 17.04.2023; DGC PIAO 86 del 17.07.2023 e 153 del 11.12.2023
Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2023-2025	DGC PIAO 86/2023
Controlli interni	D.C.C. n. 11/2013

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione deve riportare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance ("Piano") la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata seguendo il seguente indice.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

L'amministrazione

I risultati raggiunti

Le criticità e le opportunità

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Obiettivi strategici

Obiettivi e piani operativi

Obiettivi individuali

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto di riferimento

Il Comune di Fagagna fa parte della Comunità Collinare del Friuli, ente locale nato dalla trasformazione della precedente Unione Territoriale Intercomunale avvenuta in forza dell'art. 21, comma 4 della L.R. 21/2019.

Con deliberazione consiliare n. 50 del 23.09.2020 è stato approvato lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli. Con deliberazione consiliare 93/2020 è stata conferita alla Comunità la gestione del personale.

Con deliberazione 94/2020 è stata conferita alla Comunità la gestione dei servizi tributi. Con deliberazione consiliare 31/2021 è stata conferita alla Comunità la gestione dello SUAP.

Nel corso del 2023 sono state in essere altresì le seguenti convenzioni con Enti locali:

- Trasporto scolastico con i Comuni di Rive d'Arcano e San Vito di Fagagna
- Servizi culturali, canile, sistema informativo territoriale con la Comunità Collinare del Friuli
- Servizio Segreteria Comunale con il Comune di Martignacco
- Servizio Polizia Locale con Moruzzo, Colloredo di Monte Albano e San Vito di Fagagna

Il servizio sociale è assicurato mediante delega all'ASUFC

Amministrazione

Il comune al 01.01.2023 e al 31.12.2023 contava 30 dipendenti di ruolo in servizio.

L'Ente è organizzato in 5 Aree (il personale indicato è quello in servizio al 31.12.2023; i posti vacanti a tale data erano 2, 1 agente PLA e 1 operaio categoria B):

Area Tecnica Manutentiva

Personale assegnato:

nr.1 Responsabile di Area cat D

nr. 1 istruttore direttivo tecnico cat.D

nr. 3 istruttori tecnici cat. C.

nr. 7 operai, cat B

nr. 1 addetto cat. A

Area Urbanistica, Edilizia Privata

Personale assegnato:

nr.1 Responsabile di Area cat D
nr. 2 istruttori tecnici cat. C.

Area Amministrativa demografica-statistica-informatica

Personale assegnato:

nr. 1 categoria D, Responsabile di Area
nr. 4 istruttori amm.vi cat. C
n. 2 istruttori amm.vi/contabili cat. C

Area Economico – Finanziaria

Personale assegnato:

nr. 1 categoria D Responsabile di Area
nr. 2 istruttori contabili cat. C

Area Vigilanza

Personale assegnato:

nr. 1 Responsabile del Servizio cat PLB
nr. 3 agente PLA

Si precisa che è in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale con i Comuni di Moruzzo, San Vito di Fagagna e Colloredo di Monte Albano. L'Ufficiale di polizia locale PLB, dipendente di Fagagna, è anche responsabile del servizio associato; da lui dipendevano al 31.12.2023, oltre a 3 addetti PLA di Fagagna (3 sotto-ufficiali), anche altri 3 addetti PLA dipendenti dagli altri 3 Enti della convenzione.

Nel corso del 2023 ci sono state le seguenti cessazioni dal servizio:

n. 1 operaio cat. B
n. 1 PLA
n. Istruttore Tecnico categoria C

Le assunzioni effettuate nel 2023 sono state le seguenti:

nr. 1 operaio cat. B
nr. 1 istruttore amministrativo cat. C
nr. 1 istruttore tecnico cat. C

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con un raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità, si deve segnalare l'incremento costante di adempimenti di tipo squisitamente burocratico che assorbono sempre più tempo ai dipendenti. Il Comune è riuscito nel 2023 a rispettare tutti gli indicatori del pareggio di bilancio. L'opportunità maggiore è rappresentata dalla progressiva informatizzazione degli uffici e delle procedure. L'Ente ha individuato il responsabile per la transizione digitale nella figura del vice-segretario dott. Tosolini ed ha prestato adesione a diversi bandi PNRR aventi ad oggetto la digitalizzazione. L'utilizzo della posta elettronica, inoltre, ha di fatto soppiantato la quasi totalità delle comunicazioni cartacee interne ed esterne.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

Con questo termine ci si riferisce a un prospetto che ricostruisca la coerenza logica e i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dalla relazione amministrativa di mandato o da altri documenti, se esistenti, di programmazione strategica), gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai Servizi con il PRO Piano della performance).

Secondo la logica ad albero il raggiungimento degli obiettivi individuali dovrebbe portare al conseguimento degli obiettivi operativi i quali dovrebbero contribuire (fatti salvi fattori esterni non controllabili) al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Nella pagina seguente si è cercato di ricostruire l'albero della performance del Comune di Fagagna per l'anno 2023. In esso sono riportati gli obiettivi individuati con la D.G.C. 86/2023, così come modificati con D.G.C. 153/2023

ALBERO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FAGAGNA PER L'ANNO 2023

MISSIONE	01	01	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0101	Programma	01	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	02	Segreteria generale
0103	Programma	03	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0105	Programma	05	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	06	Ufficio tecnico
0107	Programma	07	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108	Programma	08	08	Statistica e sistemi informativi
0109	Programma	09	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
0110	Programma	10	10	Risorse umane
0111	Programma	11	11	Altri servizi generali

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
<p>1.1.ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: come previsto dal legislatore l'adozione di misure finalizzate a prevenire nella misura massima possibile il verificarsi di fenomeni corruttivi deve essere un obiettivo di ogni amministrazione. La trasparenza è uno degli strumenti per perseguire questa finalità."</p>	<p>Obiettivo operativo 1.1.1 Monitoraggio dei tempi procedurali (punto 6.8 della sottosezione dedicata alla Prevenzione della Corruzione)</p>	Tutti i TPO	L'obiettivo consiste nella presentazione al Segretario Comunale – Responsabile per la prevenzione della corruzione di due relazioni in merito al rispetto dei tempi nei procedimenti di propria competenza. Entro il 15.07.2023 ed entro 10.12.2023 (termine ordinario; deve pervenire comunque in tempo utile al RPC per la	10	

			redazione della relazione di cui al successivo punto 1.1.3.)		
	Obiettivo operativo 1.1.2 Predisposizione relazione finale del responsabile prevenzione della corruzione	Segretario Generale	Predisposizione della relazione sull'attività svolta, con pubblicazione sul sito del Comune . Entro il 15 dicembre 2023 o altro termine definito dall'ANAC	20	
	Obiettivo operativo 1.1.3 Controllo successivo di regolarità amministrativa	Tutti i TPO	L'obiettivo si intende raggiunto nel caso in cui i controlli successivi di regolarità amministrativa, a cura del Segretario Comunale, non evidenzino anomalie o criticità di rilievo	5	
1.2.TRANSIZIONE DIGITALE: l'obiettivo è l'innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti e processi amministrativi.	Obiettivo operativo 1.2.1 Transizione digitale e PNRR – Misura M1C1 - 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni-	TPO Area Amministrativa	Progettazione, affidamento dei servizi a Bando, rendicontazione degli obiettivi entro i termini fissati dal bando	25	

	<p>Obiettivo operativo 1.2.2 Utilizzo sistema avvisatura PAGO PA</p> <p>Progressiva estensione a tutti i servizi e mantenimento di quelli già avviati della richiesta di pagamento a mezzo avvisatura PagoPA. In particolare per l'anno 2023 si prevede l'estensione alle seguenti tipologie di entrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fitti attivi (Ufficio tecnico e ufficio amministrativo) - Contravvenzioni codice della strada (Servizio Vigilanza) - Contributi di costruzione per i permessi di costruire 	Tutti i TPO	<p>L'obiettivo sarà verificato distintamente per ogni servizio in relazione ai procedimenti di competenza e si intende realizzato sulla base di idonea documentazione che dimostri l'adozione in via definitiva dal mese di ottobre 2023 di tale strumento di pagamento.</p> <p>Il Servizio Economico-Finanziario partecipa alla realizzazione dell'obiettivo per la riconciliazione degli incassi e la corretta imputazione contabile.</p>	10	
	<p>Obiettivo operativo 1.2.3</p> <p>Formazione obbligatoria sulla piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica</p>	Segretario Comunale	<p>Il "Syllabus" è il nuovo portale del Dipartimento della funzione pubblica dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le persone che lavorano nelle pubbliche amministrazioni. Syllabus offre un ampio catalogo formativo in modalità e-learning; ciascun dipendente può seguire un percorso formativo personalizzato, individuato a partire dalla</p>	25	

			<p>rilevazione del suo livello di conoscenze e di competenze. Gli ambiti tematici sono quelli relativi alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.</p> <p>Nel rispetto di quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica del ministro Zangrillo, assicurare che almeno il 30% dei dipendenti dell'Ente effettuino i percorsi formativi obbligatori previsti in piattaforma. Entro il 31.12.2023</p>		
1.3 RISPETTO TEMPISTICHE PAGAMENTI	<p>Obiettivo operativo 1.3.1 Ai sensi dell'art. 4-bis comma 2 del D.L. 13/2023 si chiede ai responsabili dei servizi il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui D.P.C.M. 22.09.2014. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore all'art. 1, commi 859 lett. b) e 861 della L. 145/2018 ovvero al dato risultante dalla piattaforma crediti.</p> <p>Obiettivo: Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di</p>	Tutti i TPO e il Segretario Comunale	<p>Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita, di norma, in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce".</p>	30	Tutti i dipendenti che liquidano fatture

	pagamento dalla data di scadenza stabilita, di norma, in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce".				
1.4 APPROVAZIONE TEMPESTIVA DOCUMENTI CONTABILI	Obiettivo operativo 1.4.1 Predisposizione Bilancio di Previsione 2024-2026	TPO Finanziario	Presentazione proposta di approvazione del Bilancio 2024-2026 alla giunta comunale, anche in presenza di proroga al 2024 del termine di approvazione del bilancio, entro il 15/12/2023	35	

<p>1.5 PROGRESSIVA DISMISSIONE UTILIZZO MODALITA' DI PAGAMENTO A MEZZO CONTI CORRENTI POSTALI</p> <p>L'obiettivo è la drastica riduzione delle movimentazioni sui conti correnti postali in ragione dei costi di gestione, e conseguente volontà di ridimensionamento del numero di conti aperti, e delle tempistiche di trasferimento sul conto di tesoreria delle somme in giacenza</p>	<p>Obiettivo operativo 1.5.1 INCREMENTO UTILIZZO PAGAMENTI A MEZZO POS</p> <p>Incentivazione nell'utilizzo del POS quale modalità di pagamento delle entrate comunali normalmente versate per cassa o presso lo sportello di Tesoreria Comunale. La finalità è quella di ridurre al minimo la disponibilità di contante dell'Economo comunale e conseguente necessità di recarsi allo sportello di Tesoreria di San Daniele per il versamento delle somme. Incrementando l'utilizzo di tale modalità di pagamento si ritiene anche di superare la criticità di doversi recare allo sportello di San Daniele per l'utenza che vuole effettuare dei pagamenti con modalità diverse dal bonifico bancario.</p> <p>Il numero di transazioni effettuate nel 2022 a mezzo POS è pari a 10. Per il 2023 ci si attende di superare tale valore.</p>	<p>TPO Finanziario, Vigilanza e Amministrativo</p>	<p>Il numero di transazioni effettuate nel 2022 a mezzo POS è pari a 10. Per il 2023 ci si attende di effettuare almeno 300 transazioni.</p>	<p>10</p>	
--	--	--	--	-----------	--

1.6 REGOLAMENTI	Obiettivo operativo 1.6.1 Regolamento per il consiglio comunale dei ragazzi	Segretario Comunale	Entro il 30.11.2023 dovrà essere formulata al Sindaco la proposta del nuovo regolamento	25	
------------------------	---	---------------------	---	----	--

<p>3.1 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE</p> <p>Il Servizio di Polizia Locale è gestito dal 2010 in regime di convenzione con i comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo e San Vito di Fagagna. Con deliberazione consiliare n. 19, assunta il 06.04.2022 è stata approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2022 al 30.04.2028.</p>	<p>Obiettivo Operativo 3.1.1.</p> <p>Presenza per il controllo dei comportamenti scorretti alla guida, quali, ad esempio, la velocità eccessiva (da effettuare con le specifiche postazioni e utilizzo della strumentazione in dotazione) o la non osservanza dell'obbligo del rallentamento presso gli attraversamenti pedonali, da effettuarsi in Via Udine (fermata scuolabus/Saf) in Via Spilimbergo (fermata scuolabus/Saf/Atap) e in prossimità delle scuole di Fagagna, Ciconicco e Madrisio, soprattutto negli orari di interesse scolastico, la violazione del divieto di transito autocarri su via Pecile e dei divieti di sorpasso.</p>	<p>Responsabile del Servizio Polizia Locale</p>	<p>Almeno n. 180 controlli di cui almeno 50 per la velocità</p>	<p>15</p>
	<p>Obiettivo Operativo 3.1.2</p> <p>Controlli preventivi contro i furti a rotazione nei vari nuclei abitati di Fagagna e Frazioni. I controlli prevederanno passaggi con lampeggiante acceso e con eventuale identificazione di persone sospette, nelle ore conclusive dei turni pomeridiani e, se in servizio, anche in quelle serali (dalle 18,00 in poi)</p>	<p>TPO Servizio Polizia Locale</p>	<p>Almeno n. 60 controlli</p>	<p>10</p>
<p>3.2 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA PUBBLICA</p>	<p>Obiettivo Operativo 3.2.1</p> <p>Intervento di potenziamento dei</p>	<p>TPO Servizio Polizia Locale</p>	<p>Completamento intervento entro il 30/11/2023</p>	<p>10</p>

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
0401	Programma 01	Istruzione prescolastica
0402	Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitariaⁱ
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione
0407	Programma 07	Diritto allo studio

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo	Personale coinvolto
4.1 PNRR - MESSA IN SICUREZZA SCUOLE Gestione progetti finanziati dal PNRR	Obiettivo operativo 4.1.1 PNRR - Messa in sicurezza e riqualificazione – Miglioramento sismico scuola secondario inferiore - 1° lotto - CUP G92C21000180001	TPO Lavori Pubblici e Manutenzioni	Fine lavori entro 31/12/2023	15	Palazzolo

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
0901	Programma 01	Difesa del suolo
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma 03	Rifiuti
0904	Programma 04	Servizio idrico integrato
0905	Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0907	Programma 07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
0908	Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso obiettivo	Personale coinvolto
9.1 Gestione Oasi dei Quadris	Obiettivo operativo 9.1.1 Procedura di selezione pubblica per attivazione partenariato con ente del terzo settore finalizzato alla gestione dell'Oasi dei Quadris	TPO Area Urbanistica	Individuazione soggetto gestore entro il 30/09/2023	10	

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso obiettivo	Personale coinvolto
10.1 MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE	Obiettivo operativo 10.1.1 Realizzazione pista ciclabile Moruzzo e Villaverde	TPO Lavori Pubblici e Manutenzioni	Fine lavori entro 31/10/2023	15	Gori
	Obiettivo operativo 10.1.2 BICIPLAN: Adozione e presentazione del piano alla cittadinanza	TPO Urbanistica	Entro il 30/11/2023	10	
10.2 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Obiettivo operativo 10.2.1 Approvazione del P.E.B.A.	TPO Urbanistica	Entro il 30/11/2023	15	

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma 02	Interventi per la disabilità
1203	Programma 03	Interventi per gli anziani
1204	Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma 05	Interventi per le famiglie
1206	Programma 06	Interventi per il diritto alla casa
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208	Programma 08	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso obiettivo	Personale coinvolto
12.02 RIQUALIFICAZIONE STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE Progetto di riqualificazione di struttura semiresidenziale per persone con disabilità – Atelier di Fagagna	Obiettivo operativo 12.2.1 Progetto di riqualificazione di struttura semiresidenziale per persone con disabilità – Atelier di Fagagna Fornitura dei supporti digitali, degli arredi e delle dotazioni strumentali finalizzate alla realizzazione di laboratori	TPO Amministrativo	Affidamenti ai fornitori entro il 31.10	10	

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1701	Programma	01
		Fonti energetiche

Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Funzionario Responsabile	Indicatore	Peso obiettivo	Personale coinvolto
17.1 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Obiettivo operativo 17.1.1 Sviluppo delle Comunità Energetiche Avvio gara di appalto lavori entro il 30/09/2023.	TPO Urbanistica	Affidamento lavori lavori entro il 31/10/2023.	10	
	Obiettivo operativo 17.1.2 PNRR M2 C4 I2.2 Min.Interno – “Intervento di efficientamento energetico con manutenzione straordinaria illuminazione pubblica territorio comunale” . Legge. 160.2019 anno 2023 – CUP G92E23000010006	TPO Lavori Pubblici e Manutenzioni	Inizio lavori entro il 15/09/2023	15	

Di seguito si riporta il prospetto con il grado di raggiungimento degli obiettivi relativo a tutte le Aree.

RIEPILOGO PER AREA E PER RESPONSABILE DI SERVIZIO/SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DOTT. PIERANGELO TOSOLINI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1.	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.1.3	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.2.1	25	100%	25
Obiettivo operativo 1.2.2.	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.3.1.	30	100%	30
Obiettivo operativo 1.5.1.	10	100%	10
Obiettivo operativo 12.2.1	10	100%	10
TOTALE	100		100

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DOTT.SSA FEDERICA SCOTTI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------

Obiettivo Operativo 1.1.1	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.1.3.	5	100%	5
Obiettivo Operativo 1.2.2.	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.3.1.	30	100%	30
Obiettivo Operativo 1.4.1.	35	100%	35
Obiettivo Operativo 1.5.1.	10	100%	10
TOTALE	100		100

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA P.I. MARINO BIANCHIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo operativo 1.1.1	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.1.3	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.2.2.	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.3.1.	30	100%	30
Obiettivo operativo 4.1.1.	15	100%	15

Obiettivo operativo 10.1.1.	15	100%	15
Obiettivo operativo 17.1.2.	15	100%	15
TOTALE	100		100

RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE ING. CHIARA AITA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.1.3	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.2.2	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.3.1.	30	100%	30
Obiettivo operativo 9.1.1.	10	100%	10
Obiettivo operativo 10.1.2.	10	100%	10
Obiettivo operativo 10.2.1	15	100%	15
Obiettivo operativo 17.1.1	10	100%	10
TOTALE	100		100

SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT.SSA STEFANIA FANTINI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo operativo 1.1.1	10	100%	10
Obiettivo operativo 1.1.3	5	100%	5
Obiettivo operativo 1.2.2.	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.3.1	30	100%	30
Obiettivo Operativo 1.5.1.	10	100%	10
Obiettivo Operativo 3.1.1	15	90%	13,5
Obiettivo Operativo 3.1.2	10	100%	10
Obiettivo Operativo 3.2.1	10	90% Il mancato completo raggiungimento dell'obiettivo è dipeso da fattori esterni	9
TOTALE	100		97,50

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SANDRO MICHELIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado di raggiungimento	Peso effettivo
Obiettivo operativo 1.1.2	20	100%	20
Obiettivo operativo 1.2.3	25	100%	25
Obiettivo operativo 1.3.1	30	100%	30
Obiettivo operativo 1.6.1	25	100%	25
TOTALE	100		100

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale è valutato dal comune di Fagagna

Obiettivi individuali dei collaboratori

I Responsabili TPO hanno provveduto nel 2023 ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori. Dalle schede valutative emerge un raggiungimento generalizzato degli obiettivi assegnati.

GIUDIZIO SINTETICO CONCLUSIVO

In conclusione, si può affermare che nell'anno 2023 la performance dell'Ente nel suo complesso e quella individuale dei TPO e dei loro collaboratori siano state positive. Sono stati rispettati i vincoli posti dalle norme di finanza pubblica

Fagagna, li 25.03.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Sandro Michelizza
